▸▸▸ стр. 2

Первый этап реконструкции улицы Коркмасова стартует в Махачкале. Улицу частично перекроют

▸▸▸ стр. 4

В Махачкале состоялась очередная сессия городского Собрания депутатов. Обсуждали бюджет, энергоснабжение, новые школы

▸▸▸ стр. 11

Сразу три футбольные команды из Махачкалы продолжают бороться за выход в первый дивизион

Цена 15 руб

МАХАЧКАЛИНСКИЕ
ИЗВЕСТИЯ

№39 (1525) 1 октября 2021 г. Общественно-политический еженедельник www.midag.ru

Первая сессия

Вновь избранные депутаты Народного Собрания республики провели установочную сессию

▸▸▸ стр. 2

Состоялась первая сессия парламента Дагестана седьмого созыва

Председатель НС РД Заур Аскендеров

В Махачкале прошла первая установочная сессия Народного Собрания Дагестана седьмого созыва. Парламентариям предстояло выбрать председателя парламента, его заместителей, сформировать структуру НС и выбрать сенатора – представителя в Совете Федерации.

Участие в работе сессии приняли врио Главы Дагестана **Сергей Меликов**, сенатор **Ильяс Умаханов**, избранные депутаты Госдумы **Сайгидпаша Умаханов**, **Хизри Абакаров**, **Артем Бичаев**, **Абдулхаким Гаджиев**, **Джамаладин Гасанов**, **Нурбаганд Нурбагандов**, **Бийсултан Хамзаев**.

Отметим, что в новый состав парламента прошли представители трех партий: «Единой России» (69 из 90 мандатов), партии «Справедливая Россия – За правду» (11) и КПРФ (10). Самому молодому депутату **Якубу Умаханову** – 28 лет, самому старшему – **Магомеду Патхулаеву** исполнился 71 год.

Фракции политических партий, вошедших в Народное Собрание Дагестана седьмого созыва, назвали своих руководителей. Руководителем фракции «Единой России» стал **Заур Аскендеров**. **Камил Давдиев** вновь возглавил фракцию партии «Справедливая Россия – За правду». Фракцией КПРФ будет руководить **Самир Абдулхаликов**.

Далее депутаты избрали Заура Аскендерова председателем Народного Собрания. За его кандидатуру проголосовали 82 парламентария. Напомним, ранее Аскендеров избирался депутатом Государственной думы РФ VI и VII созывов.

Также парламент вновь наделил **Сулеймана Керимова** полномочиями сенатора – представителя Народного Собрания республики в Совете Федерации. Его кандидатура была внесена на рассмотрение уже избранным спикером Зауром Аскендеровым.

Представляя депутатам Керимова, председатель Народного Собрания напомнил о масштабных инвестиционных проектах, реализуемых в республике при поддержке Керимова, его активной благотворительной деятельности и помощи республике в период пандемии коронавируса.

Первым заместителем председателя Народного Собрания избран бывший депутат Госдумы **Юрий Левицкий**. Заместителями председателя избраны Сайгидахмед Ахмедов – депутат от «Единой России» и Камил Давдиев – «Справедливая Россия – За правду».

Коллектив газеты «Махачкалинские известия» выражает искренние и глубокие соболезнования бывшему редактору Тимуру Идаятовичу Абдурахманову по поводу постигшего горя – смерти матери

ФАТИМЫ АБДУРАХМАНОВОЙ.

Разделяем боль и горечь невосполнимой утраты с вами, вашими родными и близкими.

МАХАЧКАЛИНСКИЕ
ИЗВЕСТИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете оформить подписку на газету «Махачкалинские известия» с доставкой на дом в любом почтовом отделении связи. **Стоимость подписки через Почту России:**
1 месяц – 137,35 руб., 6 месяцев – 824,10 руб.

Также можно оформить подписку в киосках «Дагпечати» и забирать газету самим в том киоске, в котором вы оформили подписку. **Стоимость подписки в киосках «Дагпечати»:**
1 месяц – 66 руб., 6 мес. – 400 руб.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС ИЗДАНИЯ
ПА-292

В Махачкале приступают к реконструкции улицы Коркмасова

Первый этап реконструкции улицы Коркмасова стартует в Махачкале. До начала работ по благоустройству специалисты «Махачкалаводоканала» проведут мероприятия по замене ветхого водовода, сообщил 29 сентября глава города Салман Дадаев.

С сегодняшнего дня работами будет охвачен участок от дома №4 до дома №10, следующим станет участок от дома №10 до пересечения с улицей Толстого. При этом движение транспорта будет ограничено по четной стороне улицы.

Глава города заверил, что при проведении работ перебоев в подаче холодной воды не будет.

«Просим отнестись к проводимым работам с пониманием и проявить терпение. Строительно-монтажные работы займут немного времени, а результатом мы с вами и наши дети сможем пользоваться многие годы!» — написал мэр у себя в Instagram.

Известный финский архитектор посетил столицу республики

Мэр Махачкалы Салман Дадаев вместе с коллегами пригласил на прогулку известного финского архитектора Маркку Ланга на прогулку по Эльтавскому лесу, где запланировано создание лесопарковой зоны.

За три года, с 2019 по 2021 г., администрации удалось отсудить 3,4 гектара леса, еще 10 гектаров юристы мэрии отстаивают в судебных инстанциях.

Весной этого года Эльтавскому лесу придан статус особо охраняемой территории местного значения.

В ходе прогулки градоначальник озвучил планы по благоустройству территории с максимальным сохранением существующего леса. Также **Дадаев** подчеркнул, что концепция благоустройства будет обсуждаться с общественностью.

Финский архитектор положительно отметил обсуждение общественного пространства с горожанами, он сказал, что подобный анализ даст единую концепцию.

Новое общественное пространство будет благоустроенно именно для горожан, и мнение жителей Махачкалы очень важно.

Помимо этого, в личном аккаунте Салмана Дадаева в Instagram в комментариях к посту жители могут написать, каким они видят благоустройство Эльтавского леса и что важно учесть при разработке проекта.

По материалам Управления пресс-службы Администрации г. Махачкалы

Грантовая поддержка молодежных проектов

На открытии форума - Магомед Исаков, Марис Ильясов, Муслим Телякавов, Камил Саидов

В Дагестане стартовал Международный молодежный форум «Каспий – 2021», который проходит с 26 по 30 сентября на территории базы «Прибой» города Избербаша. Участниками форума «Каспий – 2021» стали свыше 500 представителей молодежи со всех регионов России.

На официальном открытии форума присутствовали вице-премьер **Муслим Телякавов**, глава Минмолодежи Дагестана **Камил Саидов**, глава Избербаша **Магомед Исаков**, а также председатель Махачкалинского городского Собрания депутатов **Марис Ильясов.**

На своей площадке Марис Ильясов рассказал о деятельности представительного органа города Махачкалы, Молодежного парламента при Махачкалинском горсобрании, о развитии туризма в городе и в республике. Встреча с участниками форума прошла в форме живого общения. Их интересовали темы повышения компетенции молодежных лидеров, вовлечение молодежи в политическую жизнь, как стать эффективным лидером, а также вопросы, касающиеся личного характера.

Как отметил Ильясов, данное мероприятие является уникальной возможностью для способных и талантливых молодых людей проявить свои знания, реализовать проекты и идеи, донести от имени молодежи предложения и быть услышанными. Это хорошая площадка, чтобы понимать, чем интересуется молодежь, и находить наилучшие формы взаимодействия на благо общества.

«*Молодежь – наше будущее, наше настоящее, поскольку именно она является самой инициативной, креативной и динамичной частью общества. Ей присуще желание создавать новое, искать наиболее успешные пути решения. Вы – поколение, которое очень скоро будет продолжать делать нашу Россию, наш Дагестан, города и села лучше, краше, более развитыми*», – подчеркнул в своем выступлении Марис Ильясов.

Впервые на площадке форума ребята могут получить грантовую поддержку до миллиона рублей. Проекты они будут презентовать в 9 номинациях, среди которых – развитие социальных лифтов, добровольчество, патриотическое воспитание, туризм.

Одним из спонсоров форума «Каспий–2021» выступил Марис Ильясов, который вручил одному из победителей велосипед марки «Мерседес Бенц».

Свыше 500 объектов возведены без правоустанавливающих документов

Об этом сообщили работники надзорного органа города в ходе совещания в столичной прокуратуре. Предваряя работу совещания, прокурор города Махачкалы Шамиль Магомедов подчеркнул, что самовольные строения дают нагрузку на коммунальные и инженерные сети. Здесь необходимо выработать одну программу для всех уровней власти.

С основным докладом по ситуации в строительном секторе выступил заместитель прокурора Махачкалы **Сергей Решетников**. Он отметил, что в столице практиковалось незаконное увеличение этажности, отсутствие дворовых территорий и другое.

Проведена проверка 419 объектов, возбуждено девять уголовных дел. Порядка 400 дел на исполнении у службы судебных приставов, но они не реализуются в связи с отсутствием финансирования на проведение мероприятий по сносу.

Надзорными органами проведена проверка 419 объектов

По итогам совещания принято решение привлекать общественность, а также информировать население о строениях, у которых имеется правоустанавливающая документация. В работе совещания принимали участие представители Администрации Махачкалы, правоохранительных органов во главе с начальником УМВД России по Махачкале **Нурмагомедом Муртузалиевым**, службы судебных приставов.

С Днем пожилых людей!

Дагестанское региональное отделение ветеранов и Совет ветеранов Советского района г. Махачкалы сердечно поздравляют всех ветеранов, пенсионеров с Днем пожилых людей.

Благодаря вашему труду создано богатство страны, вы отстояли независимость Родины в годы Великой Отечественной войны и за короткое время восстановили разрушенное войной народное хозяйство. Неоценим ваш вклад в патриотическое, духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения.

Желаем всем здоровья, счастья и благополучия во всех делах.

Дагестанский совет ветеранов

Профилактику правонарушений обсудили в горадминистрации

В среду, 29 сентября, под руководством начальника Управления общественной безопасности и противодействия коррупции Магомеда Абдуллабекова состоялось обсуждение профилактики правонарушений в подростковой среде и безнадзорности несовершеннолетних. Начальник управления подчеркнул, что за восемь месяцев текущего года количество правонарушений среди подростков увеличилось, ранняя профилактика должна быть в приоритете.

Начальник отдела обеспечения общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Советского района **Мавлудин Галимов** сообщил, что работа в данном направлении проводится всеми субъектами профилактики.

Представители правоохранительных органов подчеркнули, что регулярно проводятся рейдовые мероприятия в ночное время суток, нарушители доставляются в отдел полиции. В данное время проводится операция «Подросток».

Реализация нацпроекта идет в соответствии с графиком

Улица Бабаюртовская – одна из 96 улиц Махачкалы, вошедших в нацпроект «Безопасные качественные дороги» на 2021 год.

Протяженность проезжей части 460 метров, помимо обновления дорожного полотна, здесь предусмотрено обустройство тротуарной части. На данном этапе идет укладка нижнего слоя асфальтобетонного покрытия. Как отметил главный специалист отдела технической инспекции УЖКХ г. Махачкалы **Гази Кадыров**, в Ленинском районе Махачкалы полностью завершены работы на 4 улицах и близятся к завершению на 11-ти. Если погодные условия не подведут, то работа по укладке асфальта будет проводиться ежедневно.

Проверка готовности системы оповещения населения

В целях обеспечения готовности своевременного информирования об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Планом подготовки и проведения технической проверки готовности местной авторизированной системы централизованного оповещения населения Республики Дагестан на 2021 год, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы» информирует о том, что 6 октября 2021 года с 10:40 до 10:45 запланировано проведение проверки готовности системы оповещения на территории Махачкалы.

В ходе проверок будет произведен перехват 10 телевизионных и 3 радиоканалов, а также запуск громкоговорящих установок г. Махачкалы. В целях недопущения паники и поддержания общественного порядка просим вас сохранять спокойствие во время проведения тренировки по оповещению.

По материалам Управления пресс-службы Администрации г. Махачкалы

Зиявутдин ГАДЖИАХМЕДОВ

Бюджет, энергоснабжение, новые школы

О чем говорили депутаты Махачкалы на очередном заседании

Очередное (12-е) заседание городского Собрания депутатов Махачкалы второго созыва состоялось 28 сентября в администрации города. Народные избранники рассмотрели 14 вопросов, включенных в повестку дня, а также выслушали доклад о строительстве в городе образовательных учреждений. Вел заседание председатель горсобрания Марис Ильясов. На мероприятии присутствовал первый заместитель главы города Мавлидин Маликов.

Народные избранники рассмотрели 14 вопросов, включенных в повестку дня

Открывая заседание, **Ильясов** напомнил, что депутаты горсобрания второго созыва приступили к своим обязанностям ровно год назад.

«Мы прошли этот год как одна команда, была проделана огромная работа. И с администрацией города у нас налажено взаимодействие, идем в одном направлении. Все принятые решения, все наши победы – это результат совместной работы», – отметил Ильясов в своем приветственном слове.

Затем председатель горсобрания вручил Благодарственные письма ряду депутатов «за вклад в развитие местного самоуправления и активную депутатскую деятельность».

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТ И УСТАВ

Первым вопросом повестки стало внесение изменения в персональный состав горсобрания. Вместо досрочно сложившего полномочия депутата **Расула Магомедова** («Единая Россия») в состав горсобрания вошел **Рашидбек Оздемиров** («Единая Россия»), делегированный от собрания депутатов Кировского района. Депутатское удостоверение ему вручил Марис Ильясов.

О предлагаемых изменениях в бюджет Махачкалы на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов рассказала начальник управления финансов администрации города **Маржанат Исалова**. Так, было предложено за счет собственных средств увеличить лимиты на содержание Специализированного центра для детей и подростков с компенсационными потребностями (4,3 млн рублей), на ремонт гимназии №7 (1,7 млн рублей), на капремонт детского сада №59 (920 тыс. рублей), заложить 5 млн рублей на прокладку водопровода и канализации в воинской части и другое. Депутаты единогласно поддержали предлагаемые изменения.

Также членам горсобрания было предложено утвердить внесение ряда изменений в Устав Махачкалы, чтобы привести документ в соответствие с федеральным законодательством. О проекте рассказал председатель Комитета по местному самоуправлению, законности и регламенту **Руслан Курамагомедов**. В частности, в Устав вносятся пункты о досрочном прекращении полномочий главы города и муниципальных депутатов в случае прекращения российского гражданства или наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Депутаты утвердили изменения, и теперь они будут направлены в управление Минюста по РД для госрегистрации.

> СЕГОДНЯ НА ТЕРРИТОРИИ МАХАЧКАЛЫ ВОЕННЫЕ СТРОИТЕЛИ ВОЗВОДЯТ 13 ОБЪЕКТОВ: ТРИ ШКОЛЫ И 10 ДЕТСКИХ САДОВ. ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ В ГОРОДЕ БУДЕТ СОЗДАНО ДОПОЛНИТЕЛЬНО 3 554 ШКОЛЬНЫХ МЕСТА И 1 540 МЕСТ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ РАЗЛИЧНЫХ СФЕР

Члены гособрания утвердили «Положение об осуществлении муниципального контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок…». Как пояснил замначальника Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства мэрии Махачкалы **Джахбар Омаров**, данное Положение дает администрации города рычаги воздействия на перевозчиков-нарушителей.

«Если раньше при осуществлении контроля за транспортными компаниями мы могли лишь фиксировать нарушения, то эти изменения нам дают право выписать акт по нарушениям, после чего взять объяснения у представителя транспортной компании, которой принадлежит данный маршрут, приложить объяснения к материалу и направить в суд для принятия решения», – рассказал Омаров.

Городские депутаты рассмотрели и другие проекты. Большая их часть касалась утверждения Положений, а именно: о земельном контроле, о контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о контроле в сфере благоустройства, о лесном контроле, об осуществлении муниципального жилищного контроля. Все документы предварительно были согласованы с прокуратурой Махачкалы и правовым управлением администрации города.

ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН

Мэр столица Дагестана **Салман Дадаев** внес представление о присвоении **Нариману Темуркаеву** звания «Почетный гражданин города Махачкалы». Темуркаев – заместитель гендиректора по коммерческим вопросам ООО «Дагэнерго», депутат Народного Собрания РД шестого созыва от Кировского района Махачкалы, член регионального политсовета «Единой России», координатор партийного проекта «Городская среда».

Было отмечено, что Темуркаев уделяет большое внимание обеспечению надежного энергоснабжения в поселках Кировского района. В частности, он заменил 3 км электропровода в п. Сулак, десятки опор линий электропередач в п. Богатыревка. Он также содействует в решении вопросов газификации поселков Кировского района, благоустраивает общественные и дворовые территории.

«Темуркаев проявил свои наилучшие качества как благотворитель и меценат в период пандемии. Буквально с первых дней им была организована массовая помощь в виде продуктовых наборов малообеспеченным семьям, попавшим в непростую жизненную ситуацию. <…> Кроме того, по его инициативе были организованы закупка и раздача средств индивидуальной защиты для населения», – сообщил начальник Управления муниципальной службы и кадров мэрии Махачкалы **Рустам Магомедов**.

О положительных качествах Темуркаева также рассказала председатель Собрания депутатов Кировского района **Эльмира Абиева,** которая предложила коллегам поддержать инициативу главы города.

«Вы обратите внимание: человеку всего 30 лет, но как многого он добился. В городе у нас не найти человека, который бы его не знал. <…> Очень много людей, которым он оказал адресную помощь. При всем том, чего Темуркаев добился в жизни, он остается очень скромным, доступным человеком. Я уверена, что Нариман будет работать на благо нашего города, нашей республики, нашей страны в том же духе, поэтому давайте его поддержим», – обратилась к коллегам Абиева.

За присвоение Темуркаеву звания почетного гражданина Махачкалы городские депутаты проголосовали единогласно.

ПРОКУРОРСКОЕ РЕАГИРОВАНИЕ НА ПРОБЛЕМЫ СО СВЕТОМ

Летом этого года, особенно во второй его половине, многие махачкалинцы столкнулись с регулярными отключениями света. В этой связи депутатами горсобрания было подготовлено обращение в прокуратуру Махачкалы о ненадлежащем предоставлении коммунальных услуг по электроснабжению гарантирующим поставщиком на территории города – компанией «Дагэнерго» (филиал ПАО «Россети Северный Кавказ»).

Ответ прокуратуры на заседании зачитал первый зампредседателя горсобрания **Хиби Алиев**. В ходе проверки надзорный орган установил факты недобросовестного исполнения своих обязанностей гарантирующим поставщиком. В этой связи городская прокуратура направила в адрес «Дагэнерго» представление об устранении нарушений законодательства в сфере энергоснабжения.

Кроме того, прокуратурой Махачкалы подготовлен проект постановления о направлении материалов в следственные органы для решения вопроса об уголовном преследовании директора «Дагэнерго» **Магомеда Абдурашидова** в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по обеспечению бесперебойного электроснабжения потребителей города. В его действиях прокуратура усмотрела признаки преступления, предусмотренного ст. 293 УК РФ (Халатность).

«*Наше обращение не осталось без соответствующего внимания. Уверен, меры прокурорского реагирования будут доведены до конца*», – отметил Алиев.

НОВЫЕ ШКОЛЫ И ДЕТСАДЫ

Как известно, в последние годы в Дагестане военные строители активно возводят новые образовательные учреждения, в том числе в Махачкале. Об этой работе на заседании рассказал первый замруководителя военно-строительного комплекса №412 Главного военно-строительного управления №4 Минобороны **Ахмед Дибиров**.

Сегодня на территории Махачкалы военные строители возводят 13 объектов: три школы и 10 детских садов. После завершения работ в городе будет создано дополнительно 3 554 школьных места и 1 540 мест в дошкольных учреждениях.

«*У нас налажено очень тесное сотрудничество с мэрией Махачкалы. Все возникающие проблемы мы совместно с городскими властями решаем*», – сказал Дибиров.

До конца этого года строители Минобороны планируют завершить работы во всех десяти дошкольных учреждениях и сдать их в эксплуатацию. Строительство трех школ завершат в следующем году, до начала нового учебного года.

Управление культуры

Фестиваль КВН «Кубок Махачкалы»

Фестиваль КВН «Кубок Махачкалы», посвященный Дню города, в рамках празднования 100-летия образования ДАССР и 100-летия переименования города Петровска в Махачкалу прошел в столице 26 сентября в онлайн-формате.

Организаторами выступили Администрация г. Махачкалы, Управление культуры Махачкалы.

Было подготовлено два конкурса. Это «приветствие», где команды показывали свои миниатюры, в том числе про Махачкалу и даже про политику. И второй конкурс «триатлон», где каждая из команд отвечала на вопросы жюри.

Председателем жюри выступил начальник Управления культуры Махачкалы **Фарид Абалаев**. Также в жюри были: директор ТК РГВК «Дагестан» **Камила Гамзатова**, народная артистка РД **Зайнаб Махаева**, председатель общероссийского движения «Всероссийский международный союз молодежи» **Кантемир Хуртаев**, автор «КВН Продакшн» **Абсалутдин Гамзатов**.

Малые кубки Махачкалы взяли команды КВН «Город Питон», Сборная Владикавказа, Сборная Махачкалы. Третье место взяла команда «Город снов» г. Элиста. Второе место заняла команда Сборная РУДН г. Москва. Первое место заслуженно взяла команда КВН «Борцы – Северный десант» г. Сургут.

По завершении игры жюри отметило хороший уровень подготовки команд, ну а главный Кубок Махачкалы вручил команде победителей лично мэр столицы. **Салман Дадаев** поблагодарил участников за то, что нашли время и приехали поздравить махачкалинцев, пожелал дальнейших успехов всем участникам Клуба веселых и находчивых.

Управление образования

Призвание, ответственность и радость…

В честь празднования Дня работников дошкольного образования удалось побеседовать с воспитателями детских садов г. Махачкалы, которые посвятили себя детям.

Поговорили о том, что значит быть воспитателем и почему они связали свою жизнь с этой профессией.

Быть воспитателем – это призвание. Это значит хотеть и уметь снова и снова проживать детство с каждым ребенком, видеть мир его глазами, удивляться и познавать вместе с ним, быть незаметным, когда малыш занят своим делом, и незаменимым, когда ему нужны помощь и поддержка, быть интересным для него постоянно и принимать его таким, какой он есть.

Быть воспитателем – это ответственность. Это значит видеть неповторимость каждого ребенка, осознавать, что в ваших руках его жизнь и его душа, беречь их и стараться делать все, чтобы его детство было содержательным и радостным, потому что от того, как пройдет детство человека, зависит вся его дальнейшая взрослая жизнь.

Быть воспитателем – это радость. Это значит видеть, как растет малыш, как с каждым годом он все больше может понять и сделать, ощущать его привязанность и доверие и отдавать ему бескорыстно свою любовь.

Рабочие профессии – на качественном уровне

В Махачкале прошло открытие швейной мастерской на базе МБОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Проект профессиональной подготовки реализуется по стандартам WorldSkills.

Участие в торжественной церемонии открытия приняли зампредседателя Правительства РД **Мурад Казиев**, врио министра информатизации, связи и массовых коммуникаций РД **Тамерлан Буганов**, врио первого заместителя министра образования и науки РД **Магомед Абидов**, начальник Управления образования г. Махачкалы **Вадим Дибияев.**

На первом этапе запланировано обучение по компетенции «Технологии моды» в юниорской возрастной группе, в дальнейшем перечень компетенций будет расширен.

«Мы хотим привлечь внимание детей к среднему специальному образованию и профессиональной ориентации, чтобы они могли на качественном уровне получить рабочие профессии», – отметил начальник Управления образования Вадим Дибияев.

Дети подготовили для гостей музыкальный подарок в исполнении хореографического ансамбля школы, прочитали стихи на разных языках и продемонстрировали показ пошитых ими платьев.

Далее директор Школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **Малик Гаджиев** провел экскурсию для гостей.

Внимание! Идет запись

Управление образования г. Махачкалы сообщает, что открыта запись детей в новый детский сад №23 в мкр. ДОСААФ по адресу: ул. Небесная, 6.

Подать заявление о прикреплении и переводе детей можно с 14:00 до 17:00 каждый вторник, среду, четверг и пятницу по вышеуказанному адресу.

При себе необходимо иметь оригиналы и копии следующих документов:

1. Паспорт одного из родителей.
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Справка с места жительства
4. Справка, подтверждающая льготу (если имеется льгота).

МБУ Махачкала-1

Ямочный ремонт

Каждую ночь бригада дорожной службы проводит ремонт дорожного покрытия с использованием новой техники БЦМ.

В ночь на 28 сентября были проведены работы по следующим адресам :

– ул. Ярагского, 30;
– ул. Ярагского, 15;
– ул. Ярагского, 56/58;
– ул. Ярагского, 63;
– ул. Чернышевского;
– пересечение проспекта Шамиля и улицы Батырмурзаева.

В среду, 29 сентября, бригада дорожной службы провела работу по ямочному ремонту по ул. Энгельса, по проспекту Амех-хана Султана, 1; 12 «б»; 16.

Также запланированы работы на ул. Хуршилова, ул. Цветочная, на пересечении улицы Азизова и проспекта Петра I, на проспекте Петра I, 81. пос. Тарки.

Ремонт ливневки

Работниками отдела ливнеотведения в понедельник были проведены работы по следующим адресам: ул. А. Исмаилова, 149; ул. Каммаева, 84 /133/ 92/ 139/ 35; пересечение проспекта Р. Гамзатова и ул. Стальского.

Отделом «Зеленое хозяйство» 29 сентября проводились плановые работы в столице республики: покос, сбор и вывоз скошенной травы, а также уход за зелеными насаждениями по следующим адресам:

– проспект Р. Гамзатова,
– проспект А.Султана,
– сквер на пр. Гамидова,
– сквер по ул. Ахмата-хаджи Кадырова,
– ул. М. Гаджиева.

Управление торговли, предпринимательства и рекламы

Демонтаж незаконных объектов

На минувших выходных в рамках проведения мероприятий по пресечению фактов незаконного размещения рекламы на территории г. Махачкалы специалистами Управления проведен демонтаж рекламных конструкций, размещенных без правоустанавливающих документов, по улице Аскерханова.

Работниками Управления торговли, предпринимательства и рекламы также продолжается демонтаж незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории столицы. В рамках данной работы был демонтирован шатер, размещенный без правоустанавливающих документов, по адресу: пр. Имама Шамиля, 44 и объект по адресу: улица М. Гаджиева, 200.

По поступившей от горожан жалобе в социальных сетях специалистами Управления проведен демонтаж рекламного баннера на территории свекра «Город мастеров».

Скоро ярмарка!

Уважаемые горожане! 9-10 октября на Центральной площади г. Махачкалы пройдет осенняя ярмарка «Дары осени».

Управление муниципального жилищного контроля

Просьба жителей

Во время открытия дворовой территории на ул. Магомедтагирова, 163, благоустроенной по программе «Формирование комфортной городской среды», к главе города **Салману Дадаеву** обратились жители многоквартирных домов №161 «б», 161 «в» по ул. Магомедтагирова с просьбой оказать содействие по приведению подъездов в надлежащее состояние и восстановлению придомового освещения.

По поручению Управления муниципального жилищного контроля управляющей компанией ООО «УК №14» начаты соответствующие ремонтные работы.

Ремонт кровли

В соответствии с поступившей жалобой в адрес Управления муниципального жилищного контроля на протечку кровли организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом №92 «б» по пр. А. Акушинского, поручено организовать работы по ремонту ветхих участков кровельного покрытия.

В понедельник, 27 сентября, ООО «Управляющая компания-16» провела работу по ремонту ветхих участков кровли.

Также проводятся работы по ремонту ветхих участков кровельного покрытия в многоквартирном доме №28 «б» по пр. А. Акушинского.

Камила ГАСАНОВА

Оберегающая красота

У каждого большого и малого народа Дагестана не только свой язык, обычаи, традиции, но и свой неповторимый наряд, по которому запросто можно определить, из какого именно села его обладательница. Он был визитной карточкой. Каждый из них неповторим, каждый – отдельный вид искусства. И сегодня мало кто из горянок может похвастаться наличием старинных костюмов и украшений.

И если вы думаете, что наши традиционные наряды, обшитые уникальными сегодня подвесками, бляшками, монетами, цепочками и прочими бусинами, для красоты – то это далеко не так. Наши предки вешали металлические или серебряные подвески не просто так. Они верили, что в металле хранится магическая сила и она способна отгонять злых духов, оберегать хозяйку от дурного глаза. И пришивая очередную подвеску, закрепляли ее молитвой и пожеланиями на долгую и счастливую жизнь.

И когда речь заходит о редких и неповторимых украшениях, музейные работники достают ругуджинский маргъал и рассказывают, что в селении Ругуджа Гунибского района невеста при входе в дом перешагивала через бронзовый котел, встречающие бросали на нее серебряные монеты, сахар, конфеты. И особенно щедро украшали серебром свадебные костюмы ругуджинок.

Голову ругуджинской невесты в день свадьбы украшало уникальное налобно-теменное украшение, что в переводе с аварского языка означает «жемчужина». Подобного украшения больше нет ни в одном другом костюме народов Дагестана, и надевался он поверх головного покрывала. Часть маргъала была украшена речным жемчугом треугольной формы. Главное событие свадебного обряда – переход невесты из родительского дома в дом жениха. Считалось, что именно в этот период она особенно уязвима и нуждается в защите от нечистых сил и дурного глаза. Лицо девушки полностью закрывали серебряными пластинками. В маргъале также присутствовали кружочки, похожие на солнце, – это солярные знаки, которые тоже выполняли функцию оберега: позванивая, они отгоняли злых духов, что давало благодать будущей жизни невесты. Маргъал как оберег и элемент свадебного костюма был характерен только для ругуджинцев и передается из поколения в поколение.

Наряд невесты из Ругуджа

А невесте из селения Муги Акушинского района мать жениха выливала на голову ковш теплого топленого масла. По народным представлениям, это обеспечивало безбедную жизнь. И платье ее было сплошь обвешано монетами.

И во все времена украшения становились объектом изучения ученых. Известный историк, этнограф **С. Лугуев** писал, что «женский костюм изобиловал украшениями у многих народов Западного Дагестана. Серьги, кольца, бусы, браслеты, нагрудные украшения, составленные из монет на серебряной цепочке – это был обычный набор украшений. Нарядные платья имели у бежтинцев серебряные застежки и пояс. Особенно нарядным считалось украшение «туштукI» – женский передник с пришитыми к нему серебряными монетами, фигурками, подвесками и т.д., подвязываемый к праздничному платью».

Особое значение серебряным украшениям в костюме придавалось у дидойцев. «Эти сверкающие кусочки серебра, – писал историк **Е. Марков**, – делались единственною наследственною драгоценностью семьи, украшая по очереди десятки женских поколений, чередующихся друг за другом, и должны были поэтому оберегаться пуще глаза, как святыня дома». Возможно, этим объясняется их большое разнообразие. Интерес представляет шейное украшение: его основа – небольшой ситцевый треугольник с карманчиком из красного лоскута с пришитыми к нему мелкими монетами. Украшение пришивалось к воротнику.

Было у дидойцев и несколько разновидностей нагрудных украшений: «тIитIику» – набор монет, блях, фигурок и т.д., нашитых на кусок плотной материи или кожи; пришивалось к платью или подшивалось к нему; «пары» – украшение из нескольких рядов, звеньев медальонов, блях, брошей, соединенных между собой цепочками и шарнирами; «гому» – украшение из камней и монет, расположенных в несколько рядов, иногда прямоугольником и обычно вперемежку.

Многие из украшений надевались раз в жизни – на свадьбу, затем прятались глубоко в сундук и передавались по наследству от матери дочери…

Магомедрасул ОМАРОВ

Ах, Дагестан!

К Международному дню туриста

27 сентября – Международный день туриста. В Дагестане, пожалуй, в последние два года слово «турист» звучало не реже, чем «коронавирус». Увеличение турпотока в нашу республику многие связывают именно с тем, что границы были закрыты из-за пандемии и стал развиваться внутренний туризм. Но более авторитетные эксперты не совсем согласны с этим мнением – они считают, что Дагестан потихоньку (из года в год) набирал славу привлекательности для туристов благодаря нетронутой природе и сочетанию природных достопримечательностей: моря, гор, озер, ущелий, лесов и т.д.

В большинстве своем туристы бывают в восторге от Дагестана

К этому дню мы хотели сначала дать материал, обратившись на сайт Министерства туризма и народных художественных промыслов Дагестана, но (да простят меня чиновники от министерства) там не оказалось даже сотой части того, чем можно было воспользоваться. Думаю, скоро они обратят внимание на свой официальный сайт и будет интересно туда зайти. Сегодня каждый турист перед поездкой наверняка интересуется в Интернете тем местом, куда собирается поехать.

Мы решили обратиться к туристам, которые побывали в нашей республике и оставили свои отзывы на сайте https://otzovik.com/review. Это наиболее объективная оценка дагестанской туриндустрии (если можно так назвать). При анализе отзывов сразу бросается в глаза то, что в последний год они в большей части положительные, по сравнению с 2018 годом, где ругали за грязь, плохие дороги и некачественное обслуживание. То есть тенденция к улучшению чувствуется по этим публикациям. Наши люди очень быстро могут научиться, благо мы гостеприимны и открыты для туристов.

5 ДНЕЙ В ПОТРЯСАЮЩЕЙ СТРАНЕ ГОР

Елизавета055 Россия, Москва. 1.09.2021

ДОСТОИНСТВА: программа тура, природа, еда, кешбэк.

НЕДОСТАТКИ: нет.

Сегодня хочу рассказать про Дагестан.

В Дагестан, в горы, хотела очень давно! Для меня эти горные места наполнены сумасшедшей энергетикой, можно сказать, что это места силы и моего душевного покоя. Планировала свою поездку, рассматривала разные варианты, и решила, что хочу поехать в это прекрасное место одна! А точнее, решила, что хочу отправиться сюда с незнакомыми людьми, чтобы приобрести некий новый опыт.

Когда искала тур, довольно быстро определилась, что это будет именно ***** по нескольким причинам. Во-первых, конечно, подкупило то, что компания занимается исключительно турами в Дагестан, это их профиль, и это должно быть круто! Во-вторых, у них есть кешбэк на карту МИР, и, кстати, они единственные в Дагестане, у кого он есть. В-третьих, очень понравилась программа тура, я выбрала для себя путешествие на 5 дней в тур «Сокровища Страны гор», мне кажется, что это самый клевый маршрут, очень много интересных локаций!

Понравилось то, что они набирают небольшие группы, да и в целом я не нашла никаких причин не ехать с ними. Целых пять дней мы покоряли горы, любовались красотой вокруг, дышали чистейшим воздухом, погружались в культуру Дагестана и просто веселились! Я наконец-то увидела Сулакский каньон и даже прокатилась по Черкейскому водохранилищу, получила тонну песка в волосы на бархане Сырыкум (было ветрено), пешком, почти прямиком из Гуниба поднялась в аул-призрак Гамсутль, увидела сторожевую башню Акайла Калья и побывала у развалин крепости Кала-Корейш, поучаствовала в ювелирном мастер-классе в селе златокузнецов Кубачи, побывала на 8(!) экскурсиях и прогулялась по старым кварталам Дербента, поедая вкуснейшие чуду... Короче прониклась любовью к Дагестану до мозга костей.

Хочу отойти немного от природы и рассказать про сервис. Здесь без вопросов, также 10 из 10. За 5 дней путешествия мы останавливались в трех разных отелях, но все они были довольно хороши, заселяли нас буквально за ручку, несли за нас, взрослых людей, ответственность и это было очень приятно – чувствовать заботу, как будто ты в гостях у старых друзей!

Кухня и дагестанцы – конечно же отдельный пункт. Невероятно вкусная национальная кухня, хоть сытная и нажористая, но от нее просто невозможно оторваться! Люди все очень добрые, очень интересные, знают множество историй и легенд.

Я была по-настоящему счастлива от возможности узнать их и пообщаться с ними. Я так РАДА! Путешествие прошло отлично, компания подобралась просто замечательная, и вообще я отдохнула на все 100 процентов! Обнимаю. Спасибо!

ПРЕКРАСНЫЙ ТУР В ДАГЕСТАН!

Alima 71 Россия, Тула. 31.07.2021

ДОСТОИНСТВА: отличный тур, организация, обслуживание, достопримечательности, кешбэк, море впечатлений!

НЕДОСТАТКИ: нет.

В ожидании своего самолета и находясь под горячими впечатлениями от 5-дневной поездки в Дагестан, хотим поблагодарить компанию **** за прекрасную организацию нашего тура. Нет смысла описывать то, что мы увидели. Впечатления у каждого должны быть свои. Но однозначно: с этой компанией все впечатления будут яркими, и послевкусие останется хорошим.

Порадовали очень качественная логистика тура, размещение в хороших отелях, мгновенная добрая реакция на любые наши запросы. Да и 20% кешбэк за тур стал приятным бонусом. В почти 1000-километровой поездке мы увидели все главные достопримечательности Дагестана, но самым главным открытием стали его люди: приветливые, открытые, искренне желающие показать все красоты и историю своей страны.

ТИШИНА ЗИМНИХ ГОР

Москвички, Россия, Москва. 8.02.2021

ДОСТОИНСТВА: природа, жители республики, обычаи, история

НЕДОСТАТКИ: конечно, и минусы есть, но они такие же, как и минусы в Москве и вообще много где. Мы на минусы не обращали внимания. А зачем?

Три дня в зимнем Дагестане. Понравилось? О-о-о-очень! Горы самой разной высоты и разного цвета, отвесные скалы и невысокие, пологие как будто бархатные склоны. Реки, плотины. Тишина и полное освобождение от всего негативного. Хочется смотреть и смотреть, и дышать, дышать. Каньон удивительной красоты, водная гладь бирюзового водохранилища, горные селения с гостеприимными людьми, заброшенный город высоко в горах. Все-все будем вспоминать с чистым сердцем. Мы узнали Дагестан и полюбили, и нам не помешал даже очень сильный ветер на море и в крепости Нарын-Кала в Дербенте. Зимний Дагестан гостеприимен и тоже хорош!

ЛУЧШИЙ ОТПУСК В ДАГЕСТАНЕ!

pavlovaann Россия, Москва. 14.09.2021

ДОСТОИНСТВА: очень душевное путешествие! Мы в восторге.

НЕДОСТАТКИ: нет.

Кто не любит внутренний туризм – тот не был в туре «Сокровища Страны гор» от ****. Мы очень долго искали подходящий тур в Дагестан, давно хотели съездить сюда, хоть и немного опасались, что не впишемся в местную культуру. Но, когда узнали о ***, то сразу поняли, что мы поедем именно с ними. Во-первых, что очень заманчиво, у ребят единственных по Дагестану есть кешбэк с туров на карту МИР, во-вторых, отзывы просто наполнены словами благодарности за организацию тура (что не зря, подтверждаем), в-третьих, сам тур очень понравился, сразу же захотелось оказаться там, в Дагестане, и увидеть воочию красоты этого горного края. Наш тур длился 5 дней, я не буду описывать в подробностях все, что удалось увидеть и почувствовать, потому что это было очень круто, и я искренне желаю всем испытать то же, что и мы, но без навязывания чужого (т. е. нашего) мнения! Если коротко – каньон, горы, виды, водопады, Каспийское море, катание на катере, пешие подъемы, душевные вечера, вкуснейшая еда, прекрасное вино, интересные истории, классные люди, радушие принимающей стороны, экскурсии, поездки, отношение и ощущения – ох, было великолепно! Наша маленькая компания в сумасшедшем восторге! Шаблон по поводу Дагестана был разорван. Наш прекрасный гид, вместе со всей командой *** сделал наше пребывание на Каспие максимально комфортным, и я бы даже сказала, домашним. Подход был найден к каждому человеку в группе, атмосфера была прекрасная. Они смогли показать нам культуру и быт Дагестана изнутри, через истории и рассказы, через местных жителей, через свое отношение к родному месту. Мы очень рады, что наконец-то смогли увидеть Дагестан. Желаем процветания и роста, надеемся, что появятся туры длиной хоть в 14 дней! Очень хочется побыть с вами вместе на отдыхе подольше. Воспоминаний и эмоций увозим целый чемодан! Надеемся на скорую встречу.

НЕ ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЯ НА НЕДОСТАТКИ

Я03Ф6Т5А1 Россия, Москва. 02.07.2021

ДОСТОИНСТВА: еда, песок на море, отсутствие курильщиков

НЕДОСТАТКИ: гонщики, грязь.

Еда обалденная, люди гоняют опасно по дорогам, море есть, но не чистое.

Снимать решили квартиру у владельца, а не у риелторов. Они завышают цены и выставляют одну квартиру за одну цену, а потом предлагают другую дороже. Торгуйтесь, если не устраивает, лучше отказаться. Узнавайте, какой подъезд, может, даже страшно заходить. Новостройка обычно у моря, выход канализации, запах фу. Если есть шлагбаум, сразу берите пульт. И, конечно, везде грязно и туалетной бумаги нет. Еда везде вкусная, на наш взгляд.

Курить запрещено, пить можно дома. Это клево! Если вам все равно, тогда наслаждайтесь и не обращайте внимания!

Ковалев Александр

Ах, Дагестан! Страна прекрасных гор,
страна ветров, озер великих.
Так удивительно широк ее простор,
приветливы людские лики.
Кто побывал один лишь только раз.
Увидев красоту земную,
оставит память в сердце тот Кавказ,
который манит, радует, чарует.
Словно ковер там, у подножья гор,
Приветливо шумит Махачкала.
Под южным солнцем не стихает спор,
Поэзия Расула верх взяла.
Здесь говорят на разных языках,
но понимают друга с полуслова.
Шумит как эхо в сказочных горах,
хорошее лишь повторяя снова.
Я улетаю, оставляя край,
где Каспий разыгрался на просторе,
но в памяти вернусь я в этот рай,
былинами объятый, словно морем.

Как «оживить» скульптуру?

Эдуард ЭМИРОВ

Известный дагестанский искусствовед, член Союза художников РФ Татьяна Петенина, определяя направление, которым руководствуются такие яркие представители декоративно-прикладного искусства нашей республики, как профессор Дагоспедуниверситета Магомед Омаров, обозначила его так: творческая переработка того, что уже стало классикой, создание на основе традиционной культуры современных, даже авангардных форм. Во время беседы с Магомедом Манилмагомедовичем и знакомства с работами мастера убеждаешься в правоте слов Петениной. Действительно, предметы быта и интерьера, в которых веками отшлифованные типы форм, декора, символики, гармонично соединяются с современным дизайном, а старые технологии передают новое содержание.

Магомед Омаров

Панно Магомеда Омарова в родном Чародинском районе

– Кого вы считаете своим учителем в искусстве?

– До сих пор помню беседы с моим учителем в искусстве и в жизни **Владимиром Скугаревым**, киевским архитектором, скульптором и живописцем, приехавшим в Дагестан и стоявшим у основания художественно-графического факультета. Он много ездил по Дагестану и не переставал удивляться кладезям народного искусства. В то же время учитель советовал нам овладеть знаниями богатейшего мирового наследства. Он старался привить нам восхищение произведениями мастеров Египта и Индии, Греции и Месопотамии, и через века поражающими своей художественной силой. Он говорил, что скульптура – это настоящий труд, который выдержит только тот, кто влюблен в свое дело, кто видит в этом элемент творчества, иначе ничего путного не выйдет. По его мнению, тенденции развития скульптуры таковы, что с каждым годом все шире раздвигаются границы этого вида искусства. XX век дал таких мастеров, как **Бойс** и **Роден, Архипенко** и **Бурдель, Мухина** и **Цадкин**. Без сомнения, новый век принесет новые открытия и имена.

– **Народное творчество всегда было той сокровищницей, из которой профессиональное искусство черпало темы, мотивы и приемы. А что сегодня?**

– Современные мастера не очень охотно обращаются к сложным орнаментальным композициям, требующим высокого мастерства и отточенной техники, которые характерны для замечательных образцов художественной резьбы, созданных в прошлом. А ведь памятники дагестанской резьбы по дереву и камню свидетельствуют о высоком художественном чутье и опытности мастеров-прикладников. Их произведения полны оптимизма, жизненного тепла и народной мудрости. Сегодня художникам-дизайнерам следует привлечь народных мастеров к созданию нового монументального декора современных архитектурных сооружений как в городах, так и в сельских местностях. Надо дать им возможность свободно и сознательно использовать накопленный веками опыт самобытного творчества в современных условиях строительства, используя местный материал и ландшафт данной местности. В целом возрождение дагестанского декоративно-прикладного искусства должно быть результатом коллективного труда и творческих поисков художников, архитекторов, искусствоведов, мастеров каждой отрасли прикладного искусства.

Стела в память о погибших земляках

– **Вы не только известный в республике мастер, но и педагог, автор многих учебно-педагогических пособий. Таким образом, вы хотите донести до ваших учеников традиции народных промыслов?**

– Считаю, востребованными в современном образовательном процессе являются мои публикации по темам «Лепка и керамика», «Скульптура и пластическая анатомия», «Художественная керамика». Но теория теорией, а практика необходима. Поэтому в ряде школ республики введены экспериментальные программы по декоративно-прикладному искусству. На уроках по художественной керамике дети не только обучаются гончарному делу, но и развивают эстетический вкус.

БЕРЕЧЬ И ПРЕУМНОЖАТЬ

– **Вы готовите художников-дизайнеров на основе народных традиций Дагестана. Это необходимо современному обществу?**

– Как никогда. На фоне сегодняшней урбанизации мы стали отдаляться от природы. Можно пройти целые кварталы и не встретить ни одного деревца. В то время, когда из республики вагонами вывозится прекрасный строительный и ландшафтный материал, в горах жилье строится из привезенного кирпича и бетона. Таким образом, мы теряем наши традиции. В настоящее время озеленение становится неотъемлемым элементом благоустройства любого населенного пункта; деревья, кустарники, цветы и водоемы, малые архитектурные и скульптурные группы позволяют придать территории привлекательный вид. Поэтому так широко востребованы специалисты-дизайнеры жилья, общественных учреждений и объектов, ландшафтной среды. Параллельно с учителями нужно готовить дизайнеров, которые могли бы проектировать и предлагать традиционные приемы архитектуры и дизайна с учетом местного сырья и современных технологий строительства. Наши города и села должны быть узнаваемы и не похожи на другие регионы России. Имея такую самобытную культуру, мы не должны копировать чужую. О богатой и самобытной культуре народов Дагестана говорили такие известные художники, как **Горшельдт, Лансере, Башкиров**, **Рубо** и т.д. Мы должны беречь и приумножать наши традиции, музыку, язык, литературу, тогда мы сохранимся, как дагестанцы.

– **Вы предпочитаете делать скульптуры для установки под открытым небом или в помещениях?**

– Мои произведения, как и работы моих учеников, установлены и под открытым небом, и в помещениях. К примеру, к 40-летию Победы в Великой Отечественной войне мною сделаны три памятника в родном Чародинском районе (в сел. Тлярош, Дусрах, Мугурух). Местный Дворец культуры оформлен зооморфными мотивами в стилистике столичного Русского театра. В моей керамической мастерской множество персонажей горской тематики, сосуды, скульптурные композиции.

– **А как оказалось ваше произведение – старинный каменный светильник – в Кувейте?**

– Это интересная история. В 1989 году во время выставки «Шедевры исламского искусства», организованной Эрмитажем в Кувейте и в которой принял участие наш дагестанский Музей изобразительных искусств, директору музея исламских памятников госпоже **Шейхе Хессе ас- Сабах**, племяннице шейха Кувейта, очень понравился старинный каменный светильник из фондов дагестанского краеведческого музея. Директор музея искусств **Патимат Гамзатова** заказала его копию мне, что и было сделано. Одна копия подарена Кувейту, а вторую приобрел музей искусств.

ГОРОД МАСТЕРОВ

– **Вы выиграли республиканский грант, представив примерный проект «Города мастеров Дагестана» в Махачкале. В чем его суть?**

– Проект архитектурного сооружения, предлагаемый нами, это напоминание дагестанцам о наших истоках, о том, откуда мы и кто мы, о том, что Дагестан един, миролюбив и может служить примером для всех других народов. В этом и есть самая главная идея проекта. В тяжелые, неурожайные годы наши предки, чтобы прокормить свои семьи, брали хурджуны с инструментами и изделиями, ездили к соседям, работали и продавали свои изделия. В Дагестане издревле в каждом ауле было свое ремесло. Народ, с детства приученный к ремеслу, способен к созиданию, так как в основе этнопедагогики народов Дагестана лежало развитие трех важных качеств: ум, нравственность, трудолюбие.

Строительство «Города мастеров» стало бы хорошим местом приложения своих сил и знаний для 50 выпускников Института искусств ДГПУ и открывшегося недавно в Дагестане Института прикладного искусства и дизайна. По нашим замыслам, архитектурное сооружение будет имитировать наши села в камне и в бетоне в едином ландшафте с водопадом, растениями, камнем (валунами), смотровыми площадками, ночным освещением. Планируется выделение помещений для выставок-продаж изделий, для получения всякого рода информации о традиционных ремеслах, их истории и современном развитии. «Город мастеров» мог бы стать также и местом отдыха для гостей республики. Все это будет способствовать не только туристической привлекательности нашего края, но и росту популярности декоративно-прикладного искусства Дагестана в России и за ее пределами. Это не преувеличение, а реальная необходимость сегодняшнего дня. Торгово-производственные цеха будут вести рекламно-просветительную работу посредством демонстрации процесса создания различных изделий.

– **Но ведь это дело в организационном и финансовом плане нелегкое?**

– Согласен. Но с чего-то надо начинать. В первую очередь необходимо объединить мастеров-прикладников в союз мастеров. Затем провести мероприятия организационного характера, то есть выделить земли для строительства мастерских и цехов, затем построить торгово-информационный центр, где гостям и жителям Дагестана будут представлены достижения культуры каждого нашего народа, имеются в виду национальная архитектура, одежда, убранство интерьера. И еще. В «Городе мастеров» должны быть представлены все городские и районные администрации в едином комплексе, и потому желательно их деятельное участие в строительстве.

Уркият ДАУДОВА

29 сентября в Национальной библиотеке РД им. Расула Гамзатова открылась выставка Гасана Эфендиева из селения Шовкра Лакского района. Работает мастер исключительно с кожей. Экспозиция проходит в рамках выставочного проекта «Самородки» Республиканского дома народного творчества. Так, этот проект за годы своего существования подготовил более 30-ти персональных и групповых выставок художников и мастеров изобразительного и декоративно-прикладного искусства, участниками которых стали Анвар Саидов, Шапи Рабаданов, Марина Исмаилова, Светлана Алибекова и другие. Этот проект помогает авторам представлять свое творчество публике и обретать известность.

Коллекция художника насчитывает более двухсот изделий из кожи

Исключительный мастер из Шовкра

ЧТО ПРЕДСТАВЛЕНО НА ВЫСТАВКЕ

Посетив ее, вы можете ознакомиться с более пятьюдесятью работами **Гасана Эфендиева**, коллекция же художника насчитывает более двухсот изделий из бычьей кожи и кожи козла. Среди выставленных работ – подносы, скульптуры больших и малых форм, фигуры горянок, которые идут за водой, композиции с аксакалами на годекане, маски, декоративные панно, портрет **Сальвадора Дали**, не оставивший никого равнодушным, женские сумки, оклады книг и даже плетеное кресло-качалка. Не забывайте, что все это выполнено исключительно из кожи.

Работа «Журавли»

Кресло-качалка

ТВОРЧЕСКИЙ РОСТ

Первый ли раз автор делится с людьми своим творчеством? Нет. Его первая персональная выставка прошла еще в 2013 году как раз таки в рамках этого проекта «Самородки» РДНТ, он также неоднократно принимал участие и в его групповых выставках. В 2014 году творчеством автора заинтересовалась искусствовед, галерист и проектировщик **Джамиля Дагирова,** которая организовала его выставку в Первой галерее Каспийска. На сегодняшний день Гасана Эфендиева нам представляют с другой стороны – после тех экспозиций прошло уже много лет и художник очень сильно вырос в творческом плане, его новые работы наполнились большей глубиной, в них заложены новые смыслы, новые мотивы, новые образы, которые не прослеживались на других выставках.

Кожаные сумки

О ХУДОЖНИКЕ

Имя Гасана Эфендиева еще не обрело известности в Дагестане, его не знают в широких кругах, но никак нельзя сказать, что он совершенно новый для нас художник, учитывая, что уже ранее в республике его творчество представлялось. Как уже было сказано, родился он в селении Шовкра Лакского района в простой горской семье. В роду Эфендиева были мастера-кожевенники, от них Гасан и унаследовал интерес и талант к этому виду ремесла. Сам кожевенный промысел в этом селе является традиционным. Стоит отметить, что к этому виду творчества художник пришел не сразу – он долгое время искал себя, работал в разных сферах, к примеру, занимался ювелирным делом, резьбой по камню и даже производством обуви, открывал свой цех, но душа требовала творчества, нежели предпринимательства, в результате чего сейчас мы имеем в творческих кругах еще одного талантливого автора – настоящего художника. На сегодняшний день у него уже есть трое учеников, которые осваивают этот вид творчества и ремесла.

В Дагестане больше нет мастеров, которые работают в сфере художественной обработки кожи. Да, есть мастера-шовкринцы, которые работают в многочисленных обувных цехах, но здесь мы говорим о творчестве и художественности, в этом плане он уникален.

Гасан Эфендиев выставлялся и за пределами Дагестана – о нем писали и снимали передачи.

Его работами интересовались специалисты из Казахстана, Мадагаскара и Боливии, когда в 2012 году в Калуге проходила Международная выставка «Ярмарка ремесел». Они отмечали уникальность этого вида творчества, говоря, что очень сложно во всем мире найти подобного рода работы.

Художник не занимается народным искусством, а его творчество находится на стыке изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Многие же отмечают, что он исключительно скромен и не очень любит выступать перед публикой, это можно было заметить и на открытии выставки.

КАК ПРОШЛО ОТКРЫТИЕ

На нем выступили заместитель министра культуры РД, директор Республиканского дома народного творчества **Мариян Мугадова**, директор ДХУ им. М. А Джемала, член СХР, заслуженный художник республики **Мухтар Камбулатов**, член Союза художников России, председатель Союза художников РД **Курбанали Магомедов**, искусствовед, заслуженный деятель искусств, член Союза художников РФ, член Ассоциации искусствоведов России **Татьяна Петенина**.

Гасан Эфендиев, Мухтар Камбулатов и Мариян Мугадова

«Удивительно, что сам проект “Самородки” открывался как раз выставкой Гасана Эфендиева. Это художник, который работает с особым вдохновением – в этих работах столько теплоты, мастерства. Мне кажется, что ему очень многое хочется сказать миру и он это делает посредством того материала, который ему близок. Гасан еще одно подтверждение того, что таланты о себе должны говорить. Нам очень дорого все то, что связано с мастерством, с нашими художниками, которые всегда готовы нас радовать, удивлять и дают возможность искать что-то новое посредством своего творчества. Наши же сердца не могут быть спокойны, когда с нами говорит художник», – отметила Мариян Мугадова.

Курбанали Магомедов, в свою очередь, подчеркнул значимость вклада художника в искусство Дагестана: *«Творчество процесс бесконечный, отрадно, что он ищет новые образы. Я видел первые работы Гасана Эфендиева и сравниваю с нынешними – очень удивлен ростом».* Появившееся разнообразие в работах, творческий прогресс отметил и Мухтар Камбулатов, которому также довелось присутствовать на ранних выставках Эфендиева. Татьяна Петенина же поделилась, что во время подготовки выставки дважды была в его мастерской и погрузилась там в иной мир, испытала совершенно новые яркие эмоции, «почувствовала глоток свежего воздуха».

Желаем Гасану Эфендиеву дальнейших творческих успехов!

Победа, заработанная пóтом и кровью

Регина ГАДЖИБАЛАЕВА

В этом году состоялось одно из знаковых событий нашей махачкалинской Службы крови. В одной из номинаций в конкурсном проекте «СоУчастие» Станция заняла первое место. Сам конкурс проходит ежегодно: это премия, которую учредил Координационный совет по донорству крови при Общественной палате президента РФ. О том, что это значит и какие задачи ставит перед собой главный врач Хадижат Танкаева в дальнейшем, она рассказала нам лично в интервью.

Хадижат Танкаева

С каждым годом желающих сдать кровь становится все больше

– Хадижат Сайпулаевна, Вас можно поздравить с победой? Она большая или маленькая?

– К слову, мы участвовали и в прошлые годы, но за предыдущие два года не попадали даже в шортлист. И вот в этом году мы получаем первое место в креативной конкурсной номинации – наш донор из дерева вырезал часы, которые символизируют донорство. Иными словами – как кровь помогает человеку выжить. На часах указывалось, как этот процесс происходит поминутно. Учитывая уровень конкуренции, который нам удалось преодолеть, нам было очень приятно победить. Чтобы вы понимали, на номинацию было подано триста заявок из 63-х регионов страны. И я считаю, что это не просто немаленькая – это большая победа, что в такой обширной и конкурентной борьбе удалось победить нам.

При этом я хочу обратить внимание на наш статус. Ведь мы – Служба крови – те самые «бойцы невидимого фронта» – нас не видно «на передовой линии» борьбы с пандемией, о нас вспоминают только в критические периоды – когда донорская кровь и ее компоненты необходимы срочно и сейчас.

– Но тем не менее эти периоды происходят постоянно.

– Верно. Эти периоды, скрытые от посторонних глаз, для нас постоянны. Рутинны, так как ни одну болезнь нельзя, что называется, «поставить на паузу». Точно так же, как и саму жизнь пациента невозможно «отложить». Поэтому мы работаем всегда: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю; у нас нет ни выходных, ни праздников; если есть необходимость, мы выходим «в караул» и по ночам. Мы – экстренная служба и этим все сказано. Наверное, вы понимаете, как нам вдвойне приятно, когда нас ценят, замечают и отмечают. Это почти такая же детская непосредственная радость, чувство приятия и гордости, как слова материнской поддержки для ребенка.

– Это, наверное, в том числе и дополнительный стимул, и мотивация к работе.

– Да, совершенно верно. Это стимул для коллектива; дополнительное воодушевление. Ведь если это нам удалось, значит, мы способны на большее. У нас буквально появилось вдохновение стараться дальше. И это вызывает уверенность в себе, уверенность в своих действиях и целях. Когда на Всероссийском уровне звучит «Республика Дагестан» – это вызывает гордость, а когда речь идет именно о нашей Службе крови – это значит, что нас особенно заметили и оценили. Это приятно: нас начали приглашать и отмечать. Я думаю, это очень хорошая тенденция.

СТАТЬ «СВОИМ ЧЕЛОВЕКОМ»

– У Службы крови есть какие-либо большие планы на будущее? Над чем планируете работать? Вдохновение и прилив сил наталкивают Вас на новые свершения и задачи в дальнейшем?

– Сейчас очень много онкологии. Тем более – детской онкологии. И большое внимание в последнее время стало уделяться созданию Российского регистра доноров костного мозга. Сегодня мы проводим большую работу совместно с волонтерами, с нашим информационным отделом. Мы начали привлекать доноров в Регистр костного мозга. Важно подчеркнуть, что у нас в Дагестане уникальная популяция с уникальным фенотипом. Таким образом, уже шесть человек спасли жизнь незнакомым людям. Можно сказать, что такой спасатель приобретает где-то своего «двойника». Буквально своим организмом донор спас больному жизнь; своими клетками обеспечил дальнейшее существование. Считайте, что это «единокровные братья». Поэтому создание этого регистра с привлечением множества здоровых людей сегодня стало актуальной задачей.

– Тем более что сам Дагестан – большая республика. И у нас хватает как самих пациентов, так и людей, готовых стать донорами.

> БУКВАЛЬНО СВОИМ ОРГАНИЗМОМ ДОНОР СПАС БОЛЬНОМУ ЖИЗНЬ; СВОИМИ КЛЕТКАМИ ОБЕСПЕЧИЛ ДАЛЬНЕЙШЕЕ СУЩЕСТВОВАНИЕ. СЧИТАЙТЕ, ЧТО ЭТО «ЕДИНОКРОВНЫЕ БРАТЬЯ».

– Да. У нас сейчас с донорством проблем нет. Люди относятся к подобному волонтерству отзывчиво и с пониманием. Они сами нам отправляют заявки с просьбой приехать. У нас уже образовалась целая очередь, куда поехать: доноры из Каспийска, Избербаша, Дербента, Кизляра, Каякентского и Карабудахкентского районов пишут нам заявки с просьбой, чтобы мы направили к ним мобильный комплекс. Вопрос ведь еще не только в том, чтобы заготовить большое количество крови. Донорство сейчас процедура планируемая, регулярная. Важно, чтобы у единожды сдавшего кровь донора сохранилось желание еще раз вернуться к нам.

Важно наладить личный контакт, чтобы «клиент» стал «своим человеком» – близким, другом, товарищем. И в этом ключе хочется отметить, что последние несколько лет – начиная с 2019 года – появилось больше людей, получивших звание «Почетный донор Российской Федерации». Работа в этом направлении также ведется и в нашей республике. Дело в том, что чем больше доноров, тем это престижнее для Дагестана. В других регионах нашей страны количество почетных доноров достигает двух, а то и трех тысяч человек. Мы пока еле дошли до отметки в семьсот человек. И мы очень надеемся «дотянуть» эту цифру за следующие три года хотя бы до тысячи.

– Хадижат Сайпулаевна, еще в самом начале встречи, до записи интервью Вы отметили, что возможно имеется некая недоработка именно со стороны средств массовой информации. В плане пиара, распространения справочных сведений, активной популяризации? Может быть, действительно нужно больше и масштабнее работать с населением, доносить до сознания людей, насколько важно донорство, в том числе как систематическая процедура?

– Сегодня для подобной работы с населением очень развиты ресурсы: Инстаграм, Телеграм, иные социальные сети и приложения. Но до того там много разносторонней информации, что человек буквально не успевает с ней познакомиться и освоить. Мы бы хотели поработать в этом направлении.

У нас есть своя страница, свой сайт. Но все равно я считаю, что пока еще информации мало. И сейчас мы поставили перед собой задачи: будем планомерно и регулярно не только популяризировать донорство, но и постараемся сделать это наиболее привлекательно и как-то креативно. Информацию необходимо сделать наиболее доступной, чтобы люди знали показания, противопоказания донорства; как надо готовиться к кроводаче, к плазмодаче, какие есть плюсы и минусы. Потому что от других регионов мы отстаем именно в информационном плане. Хотя и стараемся презентовать, выставлять и демонстрировать информацию. Но человеческая психология такова, что ищет только то, что ей нужно. Мне кажется, больше привлекают внимание магазины, рекламы. А Службу крови, мне кажется, пролистывают.

ПРОГРАММА МАКСИМУМ

– То есть должна появиться некая привлекательность, кликабельность информации и справочного материала?

– Да, безусловно. Поэтому сейчас мы создаем новый сайт Службы крови. У нас есть и старый сайт, но он, конечно, устарел, как и информация на нем. Формат не отвечал современным требованиям; поиск справочного материала требовал много времени. И сейчас мы уже заканчиваем новую разработку сайта. Я надеюсь, что теперь он привлечет множество людей. Также у нас хорошо работает страница в приложении Инстаграм.

– Хадижат Сайпулаевна, у Вас, как у хорошего администратора, всегда есть глобальные планы и концепции развития Службы. Но хочется узнать, каковы амбиции в, так сказать, «сфере признания»? Что планируете разработать к следующей конференции, какие результаты готовы продемонстрировать конкурсному жюри? Может быть, уже сегодня есть некие творческие наметки на будущее? Есть какая-то программа максимум для Вас?

– Есть. Как раз в следующем году проводится юбилейный десятый конкурс «СоУчастие», и это очень значимое мероприятие для нашей Службы крови. И мы надеемся, что в этот раз мы сможем поучаствовать во всех номинациях. Но я думаю, что на этот раз будет более креативный подход к работе.

У нас очень много талантливой молодежи, у нас одаренные люди. Тем более Дагестан – это родина великого **Расула Гамзатова**. И я думаю, что нам нужно написать стихи о донорстве, придумать свой донорский значок, либо какой-то другой знак отличия. Готовится проект «День молодого донора Дагестана». Необходимо организовывать некие поощрительные и бонусные программы; необходимо создание программ, работающих на улучшение работы Службы крови. И уже сейчас у меня есть несколько идей по различным направлениям, проектам. Можно организовать несколько интересных акций: «Донор – лицо кавказской национальности» или «Позови меня, я пойду с тобой» или «От Каспия до гор» или же «Донор гор». Есть множество идей. Но теперь надо их грамотно и творчески реализовать.

– Будем надеяться, будем ждать и болеть всей республикой за нашу Станцию крови в следующем году!

Как там наш футбол?

Шихмагомед Нурмагомедов

Нешуточные страсти кипят во втором дивизионе Футбольной национальной лиги. Три махачкалинские команды продолжают бороться за первое место и выход в первый дивизион. 11-й тур в группе А подарил нам как яркие, так и не особо результативные матчи. Двигаться будем по календарю.

ЖЕСТКИЙ ГРАФИК

26 сентября на стадионе «Динамо» в городе Махачкале между собой схлестнулись местное «Легион-Динамо» и краснодарская «Кубань Холдинг». Команды располагаются в середине таблицы и очки им нужны как воздух. Особенно нашим ребятам, которые в последнее время чередуют победы и поражения.

Все 90 минут игра шла, откровенно говоря, блекло. Игроки будто не хотели находиться на поле. Оба тайма – это безынициативное перекатывание мяча с редкими контрвыпадами. В основном эти выпады совершались командой хозяев, у гостей же можно вспомнить лишь удар со штрафного. Да, игра была под контролем махачкалинцев, но существенных дивидендов это не принесло.

О причинах столь невзрачного футбола после матча высказался главный тренер «желто-черных» **Ренат Избулатов:** *«За последний месяц мы провели 9 матчей. Впервые «Легион-Динамо» идет по такому жесткому графику. Есть определенная выхолощенность: потрачено много физических и психологических сил. Но все же игру команда провела достаточно неплохо».*

КОНКУРЕНТЫ БЛИЗКО

На следующий день свою игру проводил махачкалинский «Анжи». Команда давно мечтает вернуть утраченные позиции и сейчас они, как никогда, близки к этой цели. «Орлы» располагаются на второй строчке и отстают лишь на одно очко от первого места. Но ситуацию омрачает максимальная плотность таблицы, так как через одну игру позиции могут кардинально измениться.

Рабадан-Гаджи Магомедов

И в ситуации, когда каждое очко – на вес золота, «желто-зеленые» пожаловали в гости к «Чайке» из Песчанокопского. Крепкий соперник, недавно выступавший в первой лиге и в прошлом матче сенсационно обыгравший Ростов в Кубке России.

Игра получилась на загляденье. Команды не стеснялись атаковать и часто фолить. Инициатива переходила от одной стороны к другой. Гости начали довольно резво, имели несколько опасных моментов, но не хватило мастерства для грамотного завершения. А вот хозяева действовали увереннее на родном стадионе и отличились уже на 17-й минуте. Гол на счету **Саида Алиева –** воспитанника академии «Анжи». Футболист демонстративно не праздновал забитый мяч, отдав дань уважения родному клубу.

Игра продолжилась, не думая сбавлять обороты. Отсутствие техники порой компенсировалось диким желанием и напором. До 87-й минуты соперники заставляли дышать друг друга полной грудью, но гол **Ивана Олейникова**, одного из самых активных игроков на поле, поставил точку в этом матче. 2:0, и «Анжи» удалось забить лишь в концовке встречи. Сделал это **Магомеднаби Яхъяев**.

После игры свое мнение высказал тренер команды хозяев **Сергей Ташуев**: *«Если брать ход матча, то мы понимали, как "Анжи" будет действовать. Команда своеобразная: она играет в очень плотный футбол. Даже чересчур – грязновато немного. И на фоне этой плотной игры судьи порой пропускают постоянные зацепы, захваты. Это сбивающий фактор.*

Задача была не уступить в борьбе, а превзойти махачкалинцев – мы это сделали».

Это поражение не назовешь роковым, но оно сильно усложняет потенциальную борьбу за чемпионство.

ВСЕ ИДЕТ КАК НАДО

В тот же день футбольный клуб «Махачкала» играл с аутсайдером зоны юг – ФК «Ессентуки». Несмотря на территорию соперника, данный матч не должен был преподнести сюрпризов, так как уровень и общее положение команд абсолютно разные. Махачкалинцы из последних 9 матчей проиграли только один, и данный факт не может не радовать. Команда располагается на третьем месте, вплотную к своим землякам из стана «желто-зеленых», что дает надежду на постепенное возрождение дагестанского футбола.

Сам матч складывался довольно-таки энергично. Ессентучане идут на последнем месте, но это не помешало им показать конкурентоспособный футбол. Они всеми силами старались отбиться и найти свой шанс у ворот соперника. К счастью для нас, эти попытки не увенчались успехом. Наши парни были максимально сосредоточены и уверены в себе. Каждый участок поля был под их контролем, и соперник не имел ни единой возможности отличиться.

Рамазан Абдурагимов задал хороший настрой, забив на 9-й минуте матча за счет командного прессинга. А **Камиль Ибрагимов** подвел встречу к логическому завершению, уверенно реализовав одиннадцатиметровый удар.

Наставник махачкалинцев **Рабадан-Гаджи Магомедов** поделился собственными впечатлениями об игре: «*Считаю, что матч прошел под нашим контролем. Мы не дали сопернику ничего создать у своих ворот. После забитого мяча немного успокоились, хотя перед игрой говорили о сложности матча и агрессивном футболе соперника.*

Сегодня нам была важна победа, и ребята ее добились – это самое главное. Соперники старались играть, не уступать в единоборствах, но наши парни проявили свои лучшие качества».

На грани срыва

Ислам Махачев сообщил об отмене боя с бывшим чемпионом Рафаэлем Дос Аньосом, сопроводив данное известие неоднозначным твитом: «Я не верю, что ты травмирован... Снова. #КУРИНАЯ БОЛЕЗНЬ».

Дос Аньос сразу парировал выпад в свою сторону: *«Ты серьезно полагаешь, что я буду симулировать операцию? Я получил очередную ужасную травму. В отличие от тебя у меня есть семья, которая от меня зависит, и другой дядя мои счета не оплатит».*

Напомним, этот поединок должен был состояться на UFC 267 в Абу-Даби 30 октября. **Махачев** не собирается переносить бой на более позднюю дату и уже начал поиски нового соперника.

«Джастин Гэджи, Дастин Порье, Тони Фергюсон, Бенил Дариуш, Хукер, Чендлер или Флойд Мейвезер. Неважно, 30 октября я буду в Абу-Даби», – обратился к своим коллегам дагестанец. Вряд ли его вызов примет 44-летний боксер **Мейвезер**, но вот тренер новозеландца **Дэна Хукера** уже принял бой за своего подопечного:

«Дэн никогда не откажется от боя, вне зависимости от обстоятельств. Учитывая, что Дэн застрял в США на полгода, или дольше, он точно не откажется от боя с Махачевым, если ему предложат», – подытожил специалист.

Пока нет никаких официальных данных касательно данного поединка, но Ислам Махачев настроен сделать все, чтобы выступить в назначенную дату.

Ризван Куниев одержал победу на Претендентской серии Даны Уайта, но не попал в UFC

Действующий чемпион Eagle FC Ризван Куниев доминировал на протяжении всего поединка против бразильца Эдивана Сантоса на Претендентской Серии Даны Уайта.

В третьем раунде россиянин обрушил на оппонента серию жестких ударов в партере, после чего рефери остановил бой.

По итогам турнира контракты с UFC получили лишь двое из четверых победителей. Несмотря на убедительную победу, 29-летний **Куниев** пока продолжит выступать за пределами сильнейшей лиги мира.

В РПЦ обратились с пожеланиями к депутатам новой Госдумы

interfax-religion.ru

В Русской православной церкви считают, что депутаты, недавно избранные в Государственную Думу, должны в первую очередь заняться вопросами нравственности, бедности и рождаемости.

«Есть очень много дыр в законодательстве, которые предстоит устранить новому созыву Государственной Думы. Мне кажется, что обратить внимание следовало бы на три главных области, в которых мы нуждаемся в улучшениях. Первое – это материальное благосостояние людей», - сказал глава синодального Отдела внешних церковных связей митрополит **Волоколамский Иларион** в эфире программы «Церковь и мир» на телеканале «Россия-24».

По его мнению, это касается прежде всего людей, которые находятся «на дне или близко к дну социальной пирамиды», то есть малоимущих, инвалидов, престарелых.

«Вот я думаю, что законодательство должно постоянно совершенствоваться, с тем чтобы каждый человек в нашем Отечестве мог жить на достойном уровне», – выразил мнение иерарх.

Вторая область, где законодатели могут и должны применить свои таланты и способности, это нравственность, считает митрополит. *«Законодательство невозможно рассматривать в отрыве от нравственности, и если мы будем принимать те нравственные так называемые ценности, которые очень часто навязываются нам сегодня западным либеральным обществом, то это будет для нашей страны путь в никуда»*, – поделился своим видением митрополит Иларион.

Третья область, которая, по мнению митрополита, требует законодательной поддержки, это рождаемость. *«В нашей стране низкая рождаемость, рождаемость падает, к сожалению. И те законодательные меры, которые необходимы для того, чтобы рождаемость повышалась, их нужно принимать безотлагательно, потому что если народонаселение нашей страны будет падать, то рано или поздно нам на смену придут другие люди, которые завладеют нашей страной и станут в ней хозяевами»,* – заключил архипастырь.

В Церкви призвали молодежь не идеализировать блогеров

В Русской православной церкви обратились к молодежи с призывом не равняться на малообразованных, но хорошо зарабатывающих блогеров.

«Качество жизни определяется не только материальным благосостоянием. Если мы этому не научим наших детей, наше студенчество, то мы тогда самого главного им не расскажем – о том, в чем заключается смысл жизни. Благосостояние – лишь одна из составляющих человеческого счастья. Если человек мало знает, если он плохо образован, то, встречаясь с людьми более образованными, встречаясь с людьми, которые знают больше, он всегда будет ощущать свою недостаточность, свою неполноценность, это будет отравлять его жизнь», – сказал глава синодального Отдела внешних церковных связей митрополит **Иларион**.

Таким образом он ответил на реплику ведущей о том, что некоторые блогеры-миллионеры кичатся пробелами в своем образовании и при этом пользуются доверием молодых людей.

По мнению иерарха, чем лучше человек образован, тем более полноценной и насыщенной является его жизнь.

«Приобретать знания нужно не только для того, чтобы получать материальное вознаграждение, хотя все-таки опыт очень многих людей, я бы сказал большинства людей, показывает, что чем больше человек знает, если он умеет эти знания применить на практике, тем больше он в итоге получает», – отметил представитель Церкви.

Вопрос-ответ

Почему у верующих есть страх перед Богом, если, как они утверждают, Бог есть Любовь?

FOMA.RU

Понятие страха Божьего напрямую связано с понятием Любви. Страх Божий — это боязнь Бога оскорбить, совершить что-то против любви к Богу и ближнему. В христианской традиции принято считать, что страх Божий проявляет себя различным образом в трех условных группах верующих людей, которые находятся на разных уровнях духовной жизни. Первая группа — люди с «рабским» сознанием. Это самый низкий уровень религиозного мировоззрения, когда единственным мотивом жизни по заповедям для человека является страх перед наказанием в посмертном мире. Следующий уровень — сознание «наемника», человек не нарушает заповеди из страха потерять награду за добродетельную жизнь. И, наконец, тот уровень, к которому мы все призваны, — «сыновнее» сознание. Христиане, видящие в Боге любящего Отца, боятся ответить на эту Любовь холодным равнодушием. Все эти три состояния души — страх перед Богом. Но первые два являются лишь промежуточными ступенями, пройдя которые, христианин должен наконец осознать себя сыном Божьим. А сын боится лишь одного — через грехи отпасть от Отца и от Его Любви.

Болезнь — это наказание за грехи?

Если я болею, значит ли это, что Бог забыл обо мне?

Болезнь может быть вызвана разными причинами. В большинстве случаев заболевания становятся следствием нездорового образа жизни человека, который в том числе связан и с совершением определенных грехов. Курильщик заболевает раком легких, пьяница получает проблемы с печенью, у обжоры нарушается обмен веществ и развивается ожирение, а ленивый человек, пренебрегающий своей физической формой, страдает от сердечной аритмии. Многие болезни имеют психосоматическую природу и коренятся в душевной, психической организации человека.

Но это не всегда так. В ряде случаев болезнь действительно посылается человеку как будто бы из ниоткуда. Когда ученики спросили Иисуса о слепорожденном: кто согрешил, он или родители его, что родился слепым? — Господь ответил: не согрешил ни он, ни родители его, но это для того, чтобы на нем явились дела Божии (Ин 9:2-3). К славе Божией обернулись болезнь и смерть Лазаря (Ин 11:4). Апостол Павел, страдавший неким тяжелым заболеванием, так объяснял, почему Бог не внял его молитвам о выздоровлении: чтобы я не превозносился чрезвычайностью откровений, дано мне жало в плоть, ангел сатаны, удручать меня (2Кор. 12:7).

Из истории мы знаем много примеров, когда святые люди были подвержены тем или иным недугам. **Тимофей**, ученик апостола Павла, страдал какой-то болезнью желудка (1 Тим 5:23). Святителя **Иоанна Златоуста** постоянно мучили желудочно-кишечные боли и лихорадка. Святитель **Василий Великий**, часто и подолгу болевший, подробно рассказывал о своих болезнях в письмах: «... она (болезнь) неотлучна со мною с раннего возраста и до этой старости, вместе росла и учит меня по праведному суду все устрояющего Бога. (...) А тело у меня совершенно отказалось служить, даже и малейшего движения не могу переносить без боли», — писал он. Болезнь стала причиной ухода **Александра Гренкова** — будущего преподобного старца Амвросия Оптинского — в монастырь. На последнем году учебы в Липецком духовном училище он тяжело заболел и дал обет в случае выздоровления принять монашеский постриг.

Болезнь — это наказание за грехи? Если я болею, значит ли это, что Бог забыл обо мне?

Таким образом, и праведный человек, находящийся в непосредственном общении с Богом, может страдать от болезней. Болезнь — это не знак отверженности Богом. Напротив, она может стать своего рода средством для духовного возрастания, преодоления каких-то пороков, обретения опыта упования на Бога, смирения и терпения. Важно, чтобы человек сам понял это. Тогда вместо ропота и отчаяния в его сердце поселятся смирение, упование на волю Божию и даже, сколь это ни покажется странным, благодарность Творцу за то, что через болезнь он смог осознать что-то очень важное лично для него. Например, научился через свою болезнь сочувствовать бедам других или использовал ее, чтобы дать пример веры и терпения окружающим. Поэтому иногда правильнее задаваться вопросом «для чего?», а не «за что?» дана мне болезнь.

Бог стремится к тому, чтобы привести людей к вечной радости и подлинному счастью. Рассуждая о происходящем с нами и вокруг нас, глядя на несчастья и страдания других, важно понимать, что цель жизни христианина — не сохранение здоровья, не стяжание временных благ, но вхождение в Царство Небесное, которое находится не где-то по ту сторону жизни, а рядом, даже внутри нас. Таким образом наше исцеление и наши болезни находятся в прямой зависимости от этой главной цели — нашего спасения и вечного блага.

Цитата из священного писания

...Приятен луг, приятен сад, но гораздо приятнее чтение Божественных Писаний. Там — увядающие цветы, а здесь — цветущие мысли; там — дыхание эфира, а здесь — веяние Духа; там служит оградою терновник, а здесь охраняет Промысл Божий; там — пение кузнечиков, а здесь — речи пророков; там — удовольствие от зрения, а здесь — польза от чтения; сад — в одном каком-либо месте, а Писания — во всей вселенной; сад подчинен переменам времен года, а Писания и зимою и летом украшены листьями, обременены плодами (свт. **Иоанн Златоуст***, 46, 409).*

Расписание церковных событий на октябрь

Дата	Праздник
1 октября, пятница	День Священномученика Киприана и Святой мученицы Иустины. Прославление преподобной Ефросинии Суздальской
2 октября, суббота	День памяти князей Феодора Смоленского и чад его Давида и Константина
8 октября, пятница	Преставление преподобного Сергия (Радонежского)
9 октября, суббота	День Святого Тихона. Преставление Иоанна Богослова
14 октября, четверг	Покров Пресвятой Богородицы. День преподобного Романа Сладкопевца
22 октября, пятница	День Корсунской иконы Божией Матери
23 октября, суббота	Преподобного Амвросия Оптинского (1891 г.).
24 октября, воскресенье	Собор святых, в Оптиной пустыни просиявших.

«Дачная амнистия»: как оформить дачную собственность в 2021 году

rskrf.ru

«Дачную амнистию» снова продлили. Вопрос остается актуальным для многих. Рассказываем о нюансах и особенностях, на которые нужно обратить внимание.

ЧТО ТАКОЕ «ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»?

Что значит «дачная амнистия»? «Дачная амнистия» на земельный участок или дачное строение – это упрощенный порядок оформления собственности на различные объекты недвижимости: участки, дома, бани, нежилые помещения и т. д. Она действует с 1 сентября 2006 года, но вопрос по-прежнему остается актуальным для многих россиян. Поэтому осенью 2020 года действие закона снова продлили. Таким образом, «дачная амнистия» продлена до 2026 года (закон о внесении изменений – Федеральный закон от 08.12.2020 № 404-ФЗ «О внесении изменений в статью 70 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» и статью 16 Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»).

Упрощенный порядок оформления права собственности доступен для тех, кто владеет правами на земельный участок, на котором расположены строения. Оформить здания или участок в собственность можно, предоставив три документа: на право владения участком, технический план на дом и декларацию, которую владелец заполняет самостоятельно.

КАКИЕ ОБЪЕКТЫ ВЫ МОЖЕТЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

По упрощенной системе можно зарегистрировать уже существующие объекты или здания, которые начали без разрешительных документов строить до 4 августа 2018 года. В данном случае имеются в виду:

– жилой дом;
– летний дачный дом;
– садовый домик;
– хозяйственные постройки (баня, сарай, дом под склад);
– гараж.

Это должны быть капитальные строения, то есть такие, которые имеют связь с землей (фундамент) и не могут быть перемещены без нанесения им вреда. То есть регистрировать дачный туалет как отдельную постройку не надо. А капитальную баню – требуется.

Как определить, что объект не капитальный? Вот основные признаки:

– постройка сборно-разборная;
– предполагается, что ей будут пользоваться короткий срок (например, большой тент на участке);
– нет фундамента;
– нет стационарных коммуникаций.

Обратите внимание на то, что в новую редакцию закона включили и жилые дома, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта. При этом к жилым домам, подпадающим под «дачную амнистию», предъявляются определенные требования. Высота дома не должна быть более 20 м, максимальное количество этажей – три. Жилые комнаты в регистрируемом объекте должны быть отделены от бытовых, в них требуется наличие возможности поддерживать температуру не менее 18°С.

РЕГИСТРАЦИЯ ДОМА

Подавать документы необходимо в МФЦ или непосредственно в Росреестр. Сделать это требуется лично – чтобы сразу на месте сотрудник, принимающий заявку, проверил их корректность и наличие всех нужных бумаг.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Как мы уже упоминали, требуется всего три документа:

– правоустанавливающий на земельный участок;
– технический план на постройку (составляется кадастровым инженером);
– заполненная декларация;

Особенности оформления гаражей, бань и хозпостроек – эти строения должны быть капитальными (то есть с фундаментом). Других серьезных ограничений нет, ни на высоту, ни на этажность. Так как это не те помещения, в которых планируют жить, возможность поддержания в них определенной температуры тоже не требуется.

СТОИМОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ ДОМОВ ПО ДАЧНОЙ АМНИСТИИ

При подаче заявки необходимо оплатить госпошлину, которая на момент написания статьи составляет 350 рублей. Другие траты не требуются, если не учитывать расходы на кадастрового инженера. Но важно учитывать вот какой момент: зарегистрировать объект, который нарушает какие-либо нормы или требования, не получится – придется сначала исправлять все несоответствия. А это, конечно, потребует определенных денежных вложений и времени. Поэтому, если вы только планируете строить дом или баню или хотите капитально перестроить какое-либо здание на участке, уделите особенно тщательное внимание тому, чтобы строение соответствовало всем требованиям. Это избавит вас от множества проблем в дальнейшем.

Минтруда Дагестана запустило мобильное приложение «СоцЗащита»

Жители республики могут получить услуги, предоставляемые учреждениями социальной защиты населения, не выходя из дома. Портал soc.dagmintrud.ru создан в целях цифровизации услуг, оказываемых учреждениями соцзащиты.

Проект предоставляет возможность жителям Дагестана воспользоваться более 50 электронными госуслугами. Так, на портале каждый житель республики может получить информацию обо всех имеющихся мерах социальной поддержки, ознакомиться с реестром поставщиков соцуслуг, подать электронное заявление на получение услуги или записаться на прием в ведомство.

Для авторизации на портале достаточно указать логин и пароль от портала Госуслуг, при их отсутствии обратиться в территориальные органы соцзащиты для их получения.

Одновременно Минтруд РД запускает мобильное приложение «СоцЗащита».

Приложение является бесплатным, установить его можно на любое мобильное устройство через Google Play и App Store. Для входа в приложение потребуется учетная запись портала Госуслуг.

Через приложение жители нашей республики смогут ознакомиться с актуальной информацией о мерах социальной поддержки и узнать статус поданного заявления на различные виды пособий.

На Госуслугах открыт прием заявок на подключение к газовым сетям

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сообщает, что на портал Госуслуг выведен новый сервис, через который пользователи могут подать заявление на бесплатное подключение земельных участков к сети газораспределения в рамках программы социальной догазификации. Программа была анонсирована Президентом Российской Федерации в ежегодном Послании Федеральному Собранию в апреле 2021 года.

«Мы перевели в электронный вид крайне востребованную социально значимую услугу. По данным Минэнерго России, право на бесплатную организацию “последней мили” до границ своего земельного участка в рамках программы догазификации имеют около 5 млн россиян. Теперь каждый из них может подать заявку через Госуслуги на подключение к газу и отследить статус исполнения», — сообщил замглавы Минцифры России **Андрей Черненко**.

Заявка на подключение, поданная через Госуслуги, будет автоматически направлена единому оператору газификации АО «Газпром газораспределение» и рассмотрена в течение суток. Информация о приеме заявки поступит в личный кабинет на портале.

Бесплатное подключение доступно владельцам тех домовладений, которые находятся в границах газифицированных населенных пунктов. Проверить возможность подключения домовладения к газовым сетям можно на официальном сайте единого оператора газификации.

Согласно поручению Президента, ускоренную догазификацию в России планируется провести до 2023 года.

Если вы хотите получить полезную информацию и ответы на интересующие вас вопросы социально-бытовой, правовой, налоговой сфер, пишите нам на WhatsApp по номеру: 8(989)453-70-07

История одной крепости

Муса МУСАЕВ. Фото автора.

Проехав участок федеральной трассы от столицы до самой границы с Азербайджаном, мы свернули в горы, продолжив путь по долине Самура. Здесь река, дорога и граница переплетаются. Чем дальше в горы, долина реки сужается, а склоны становятся круче.

Самур собирает свои воды на склонах двух больших хребтов. Слева – Главный Кавказский хребет, справа – Самурский хребет. В Магарамкентском районе река служит естественной границей между Россией и Азербайджаном. А в соседнем Докузпаринском районе граница и река расходятся. Граница колючей проволокой уходит в горы, река – вглубь российской территории. Дорога через мост переходит на южную сторону реки, и вместе с ней петляет дальше в горы.

На подступах к Ахты высота над уровнем моря уже 1 000 метров. Здесь открывается вид на недоступную достопримечательность – вершину горы Шалбуздаг (гора получила свое название от имени шейха **Шах-Албурзи**).

Шалбуздаг выделяется от горной цепи своими размерами. Его силуэт виден отовсюду, и ничто не может заслонить. Высота горы над уровнем моря – 4 142 метра. Вершина напоминает гигантскую сторожевую башню. Летом ее штурмуют альпинисты. Без специального снаряжения туда никак не поднимешься. А на разных склонах и разных высотах – зияраты (могилы первых исламских просветителей в этой округе) – сейчас стали местами паломничества мусульман.

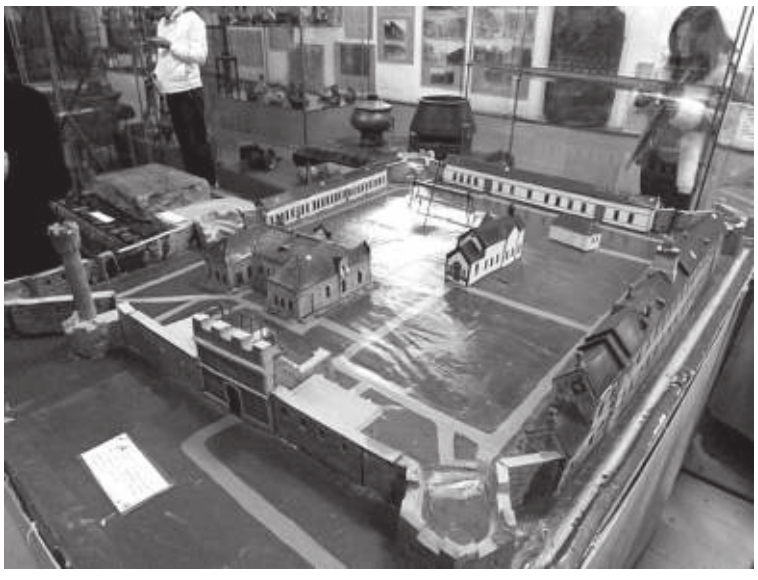
Мост с каменной аркой

МУЗЕЙ ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ

Понять Ахты будет сложно, не зная истории села. Начнем с того, что это был один из городов древнего христианского государства Кавказской Албании. Городом пытались овладеть соперничающие между собой древние империи гуннов, тюрков, хазар, персов, византийцев. В V веке Ахты, как и Дербент, оказался под протекторатом Сасанидской Персии. Чтобы защитить северные границы от нашествия кочевых и полукочевых каганатов, Персия укрепила Дербент и Ахты грандиозными фортификациями и гарнизонами. В Дербенте сырцовые крепостные стены I века не устояли под натиском Тюркского каганата. В V веке персидский **Шах-ин-Шах Хосров Ануширван** распорядился соорудить каменные стены и цитадель, сохранившиеся до наших дней.

Для взятия Ахтов Ануширван направил своего племянника **Шахбани**. тот овладел местной крепостью и разрушил ее. Узнав о целительных местных источниках, в Ахты переселились 60 персидских семей. А для охраны их владычества здесь была построена цитадель крепче прежней. После падения Персидской империи на Самурскую долину стали претендовать с юга Арабский халифат, с севера Хазарский каганат.

Хазары пришли первыми. В 625 году они овладели Дербентом.



Макет крепости в Ахтынском музее

Одна из пушек крепости теперь хранится в музее

А Ахты находился в осадном положении на протяжении XV лет. Хазары проникли в Ахты внезапным ночным набегом. Однако позже арабы отвоевали оба города. Арабский наместник в Дербенте **Абу-Муслим аль-Маслама** направил в Ахты войско под предводительством своей сестры **Муминат**.

Узнав об этом, хазарский правитель Ахтов **Дарвишайи** изъявил арабам покорность, предложил им свое содействие во взятии соседних поселений, подконтрольных хазарам. Дарвишайи женился на Муминат. С утверждением ислама нынешнее Ахты из Шахбани, было переименовано в Ух-ты, что в переводе с арабского означает «сестра».

По данным 1882 года, в селе Ахты насчитывалось 5 798 человек. Купцы держали здесь 150 лавок. В селе было 17 мечетей, 20 медресе и одна светская школа. Самая древняя мечеть была построена в VII веке **Абу Муслимом аль-Масламой**, а снесли ее из-за ветхости в1898 году. Через год построили ныне действующую Джума-мечеть.

В советское время почти все мечети были закрыты, а Джума-мечеть отдана под музей. В постсоветский период из 17 исторических мечетей сохранилось девять, из них три восстановлены.

После присоединения Ахтыпаринского вольного общества к России, царская администрация распорядилась построить здания у четырех целебных источников. Баням дали наименования – солдатская, офицерская, мужская и женская.

ВИД С ТОГО БЕРЕГА

Река и ее притоки разделяют Ахты на микрорайоны. В исторической части села, на крутом берегу быстроходного Самура, стоит крепость, служившая форпостом России в период Кавказской войны. На той стороне реки виден военный городок Ахтынского погранотряда. Городок вырос на глазах у местных жителей. Еще 10 лет назад пограничники жили в землянках. Сейчас там современные пятиэтажки и служебные здания. Таким образом, старая крепость и сегодняшний военный городок символизируют связь времен.

ЗАГЛЯНИ В КРЕПОСТЬ

А крепость стоит со времен **Николая I**. Строил ее еще генерал **Евгений Головин** в 1839 году. В 1848 году форпост был осажден отрядом **Шамиля**. Штурм не принес успеха. После революции 1917 года гарнизон покинул форпост.

Все что оставили солдаты и офицеры – пушки, документы, фотографии, иконы, статуи распятия Христа – не пропало в период безвластия: жители Ахтов сохранили и после утверждения Советской власти передали вещи в местный музей.

Две гарнизонные пушки стоят у фасада музея в столице Дагестана. Одна небольшая пушка находится в Ахтынском музее. Две очень редкие иконы передали в часовню, что построили уже в наше время на территории Ахтынского пограничного отряда.

Первые 20 лет советского периода крепость была тюрьмой, а после Великой Отечественной войны – детским домом. В 70-х годах прошлого века местные колхозники наладили в казармах производство тротуарной плитки, механизмов для заводных игрушек. В 90-х производство замерло, а крепость с тех пор заброшена.

Концелярия наместника Самурского округа

Сейчас единственными ее обитателями являются коровы. Они мирно пасутся на заросшем травой плацу. Главный вход между двумя оборонительными башнями имел наружные и внутренние ворота. Сейчас внутри крепости печальный пейзаж – полуразрушенные часовня, склад, конюшни.

Казарма и канцелярия уцелели. Внешне они выглядят пока добротно, а внутри полный бардак. Неизвестно, сколько лет в бывших казармах стоит пыль. А вот колхозные станки за 20 лет безвременья превратились в металлолом. На полу валяются ржавые механизмы для игрушек. Деревянный потолок с толстыми квадратными балками пухнет и пахнет сыростью. На крыше большие провалы.

Спасти со вкусом возведенные средневековые здания может новая кровля. Да и всю крепостную инфраструктуру еще можно отреставрировать, вернуть ей исторические реликвии и принимать туристов, которые познавали бы суровый быт солдат позапрошлого века.

Мария ФРОЛОВА, iz.ru

«Переведи на карту»: мошенники начали звонить россиянам под видом родственников

Преступники подделывают их телефонные номера

Телефонные мошенники обманывают россиян, представляясь их друзьями или родственниками. Для этого они используют поддельные телефонные номера и с помощью специальных программ пытаются менять голоса. «Известия» выяснили, как отличить мошенника от вашего близкого человека, врача или банковского сотрудника и что делать, если вы уже стали жертвой обмана.

ЗВОНКИ ОТ «РОДСТВЕННИКОВ»

Мошенники научились обманывать россиян, звоня с практически любых поддельных номеров. При этом они могут представиться даже близкими родственниками человека, рассказал партнер и директор компании «ИТ-Резерв» **Павел Мясоедов**.

По его словам, подмену номера сегодня осуществить нетрудно — заменяется особый идентификатор звонка, который называется Caller ID, поскольку провайдеры IP-телефонии и иные сервисы могут за небольшую плату предоставлять возможность его редактирования.

— Идентификатор научились подделывать или изменять так, чтобы он выглядел как номер телефона, которому вы можете доверять — вашего банка, врача или родственника, — объясняют «Известиям» в компании Ribbon Communications.

По данным экспертов, с обострением ситуации вокруг пандемии у мошенников появились новые методы обмана: например, сборы денег для записи на вакцинацию или предложения дешевых лекарств. Абоненты, которые не знают о таких уловках и видят знакомые номера, могут попасться на привлекательные предложения и в конечном итоге потерять свои деньги или передать конфиденциальную информацию третьим лицам.

— Что бывает с потерянными данными, мы знаем, — они используются для продажи в теневом интернете для самых разных незаконных целей, — говорят в компании.

Иногда телефонные мошенники пытаются подделывать голоса «родственников», используя программы, отмечает Мясоедов. Однако в массовом доступе пока нет инструментов, позволяющих качественно копировать чужой голос в реальном времени, поэтому распознать фальшивку все-таки можно, утверждает директор компании «Антифишинг» **Сергей Волдохин**. В случае если такие технологии появятся, бороться с преступниками будет куда сложнее.

КАК РАБОТАЮТ СХЕМЫ?

Возможность подменять номера появилась еще в тот момент, когда телефония из аналоговой превратилась в цифровую, объясняет «Известиям» директор центра сетевых решений «Инфосистемы Джет» **Сергей Андронов**.

— Для этого используются SIP-клиенты, которые позволяют совершать звонки по сети интернет. SIP (Session Initiation Protocol) — это протокол передачи данных, описывающий способ установки и завершения пользовательского интернет-сеанса, включающего обмен мультимедийным содержимым (в данном случае, IP-телефония). Этот протокол был разработан группой специалистов еще в 1996 году и три года спустя стандартизирован, — рассказывает эксперт.

> ОПЕРАТИВНО ОПРЕДЕЛИТЬ, ОТ КОГО НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ЗВОНОК, ПРАКТИЧЕСКИ НЕВОЗМОЖНО, ДЛЯ ЭТОГО ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ПОТОМУ ПРИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ЗВОНКАХ ЛУЧШЕ ПОЛОЖИТЬ ТРУБКУ И ПЕРЕЗВОНИТЬ САМОМУ.

Для того чтобы обманывать пользователей, существуют две схемы: мошенник, являясь SIP-клиентом, может вручную устанавливать любой номер телефона, который будет отображаться у абонента, которому он звонит. В другом случае преступники могут взломать контакт-центры или автоматические телефонные станции (АТС) и осуществлять звонки через них. При этом они получают доступ к целому пулу телефонных номеров и могут использовать их в качестве исходящих номеров при звонках абонентам, говорит Андронов.

— Оперативно определить, от кого на самом деле производится звонок, практически невозможно, для этого требуется специальное оборудование, — отмечает собеседник «Известий». *— Потому при подозрительных звонках лучше положить трубку и перезвонить самому.*

ПРОЧИЕ СХЕМЫ

По словам директора департамента анализа защищенности компании Digital Security **Глеба Чербова**, мошенническая схема с использованием программы Caller-ID также не нова. Метод используется для обмана не только пользователей, но и банков, использующих в качестве авторизующего фактора номер звонящего в IVR-системах — интерактивных голосовых меню.

— Подделав номер, злоумышленники могут получать информацию о состоянии счета и прочую информацию, которую впоследствии станут использовать уже в основном сценарии, — говорит собеседник «Известий».

Технически подмена номера реализуется путем использования внешнего оператора IP-телефонии, где значение Caller-ID может быть выставлено в произвольное, поясняет он.

— Идентификатор вызывающего абонента (Caller ID) позволяет вам определить личность того, кто звонит, — говорит юрист **Венера Шайдуллина**. *— Такой вид обмана происходит в тех случаях, когда мошенник хочет скрыть реальный номер и использует ложную информацию для изменения идентификатора абонента, чтобы быть уверенным, что вы точно ответите на звонок. Также мошенники могут использовать ваш код города, чтобы создать впечатление, что звонок местный. Излюбленная схема — использование номеров-соседей, т.е. номеров, отличающихся от тех, которым вы доверяете, на 1–2 цифры.*

В некоторых случаях мошенники представляются близкими людьми, нуждающимися в помощи. Но чаще всего они звонят от лица «сотрудников банков», отмечает юрист.

— Недавно злоумышленники придумали новый формат: сначала звонить и представляться службой безопасности банка, а затем, когда человек уже сбросил звонок, перезванивать в качестве сотрудника правоохранительных органов, якобы вычисляющего телефонного мошенника, и просить посодействовать, попутно выманивая данные, — говорит Шайдуллина.

КАК РАСПОЗНАТЬ МОШЕННИКА?

В большинстве своих схем мошенники пытаются сыграть на страхах своей жертвы, говорит Венера Шайдуллина. Люди боятся потерять деньги или близкого человека, который звонит и сбивчиво сообщает, что он в беде и просит о переводе средств.

— И там, и там мошенники настаивают на оперативности ваших действий, не давая опомниться, — отмечает собеседница «Известий». *— В Банке России даже составили специальный словарь мошенника: «служба безопасности», «подозрительная трансакция», «срочно», «быстрее», «перевод на ваш резервный счет». Если слышите подобное — бросайте трубку.*

Слова Шайдуллиной подтверждает и Сергей Волдохин, отмечая, что преступники строят сценарии с учетом особенностей человеческой психики. Они любят выводить людей на переживания, чтобы вывести из равновесия и отключить критическое мышление.

— Еще один популярный прием — давление авторитетом. Для этого в разговорах используются упоминания ФСБ, Следственного комитета или Центрального банка, — говорит собеседник «Известий». *— Если во время разговора вы почувствовали сильные эмоции, а собеседник побуждает вас к немедленным действиям — скорее всего, вы имеете дело с мошенником.*

КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ ОТ МОШЕННИКОВ?

Рекомендации по борьбе с телефонными преступниками остаются неизменными: не разглашать свои персональные данные и не сообщать коды, полученные в SMS-сообщениях от банка, напоминает руководитель группы консалтинга Positive Technologies **Сергей Пузанков**. Как только у вас появляются сомнения, заканчивайте разговор и звоните по официальному номеру банка, указанному на карте.

— Если вас уже обманули, нужно сразу позвонить в банк и заблокировать все операции по карте. Затем в течение суток написать заявление в офисе банка, а также на сайте ЦБ и в полицию, — говорит юрист Венера Шайдуллина.

Впрочем, вероятность поимки таких преступников невысока. Как правило, мошеннические колл-центры создаются в местах лишения свободы либо на территории стран бывшего СССР. Это позволяет им оставаться вне досягаемости и безнаказанно грабить доверчивых россиян, объясняет директор компании «Антифишинг» Сергей Волдохин.

— Технические средства противодействия в подобных схемах малоэффективны, поскольку в большинстве случаев люди сами переводят деньги или даже снимают их в банкоматах и передают сообщникам мошенников лично в руки, например, чтобы «помочь поймать бандитов», — отмечает он.

По словам Сергея Пузанкова, в ряде западных стран уже научились бороться с таким мошенничеством: телефонные сети внедряют специальные средства, способные распознать звонок с подменным номером.

— Справедливости ради нужно сказать, что подобные системы используют и некоторые российские операторы. Различие состоит в том, что у нас это реализуется на уровне операторов, а там — на уровне государства с участием всех участников рынка, что дает большую эффективность, — резюмирует Пузанков.

АФИША

Культурная программа Махачкалы

По материалам сайтов interdag.ru и culture.ru

СПЕКТАКЛЬ

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. М. ГОРЬКОГО

«Куйгорож»

*Гости из Мордовии приедут на Международный фестиваль национальных театров, чтобы показать спектакль «Куйгорож» по пьесе **В. Мишанина**. Режиссер-постановщик – заслуженный деятель искусств России, почетный работник культуры Азербайджана **Борис Манджиев**.*

*«Мифологический **Куйгорож** – персонаж этнической мордовской мифологии, обеспечивающий человеку богатство и благополучие, способный выполнять любую работу с единственным условием – хозяин должен его постоянно загружать заданиями. Вот такого «сыночка» ведьма **Сюмерьге** «подарила» своему старику по имени **Пята**. Пята до старости своими руками зарабатывал свой скудный хлеб, в неурожайные годы, как и все односельчане, страдал от голода. А тут, что ни пожелай, получаешь. Ошалел от такого неожиданного «счастья» старик. Куйгорожу все под силу. Соседская девочка сиротка **Уняжа**, самый близкий старику человек, слепо влюбляется в Куйгорожа. Кто не мечтает о таком женихе, который все может! События разворачиваются в сказочно-реалистическом стиле. У Пяты богатство растет, а у остальных в деревне убывает, или совсем исчезает. То есть богатство берется не из пустого места, а оттуда, где оно есть. И тот, кто таким образом приобретает богатство, тот непременно теряет совесть. Но Пята находит способ вернуть свою совесть и погубить Куйгорожа. Все возвращается на круги своя.*

Показ будет сопровождаться синхронным переводом на русский язык.

Билеты – в кассе Русского театра (тел. для справок: 67-73-75) и на сайте https://dagrusteatr.ru/page/prodazha_biletov/

Дата: 1 октября
Время: 18:00
Место: малый зал Русского театра
Цена: 300 руб.

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КУМЫКСКИЙ ТЕАТР ИМ. А-П. САЛАВАТОВА

«Свадебный переполох»

*Спектакль «Свадебный переполох» по пьесам **А. Чехова** и **В. Соллогуба** в режиссуре народного артиста Калмыкии **Сергея Бурлаченко** покажет в рамках II Международного фестиваля национальных театров коллектив коллектив Табасаранского театра.*

*«Все это было бы смешно, когда бы не было так грустно», – это, пожалуй, лаконичная и точная характеристика гениальных коротких произведений **Антона Павловича Чехова**, величайшего писателя, публициста и драматурга, которого и по сей день знают и любят во всем мире.*

Тонкий юмор, язвительный сарказм и вместе с тем трогательная до нежности чуткость ко всякому человеческому переживанию – отличительные черты произведений Чехова, неважно, написаны ли они в форме короткого рассказа или пьесы.

В старинной пьесе В. Соллогуба «Беда от нежного сердца» затронуты извечные темы любви и денег, отношений мужчины и женщины, матери и дочери, отца и сына. Это вечные темы. Автор увлекательно развивает интригу, то едко, то с легкой усмешкой высмеивает человеческие пороки и слабости. Но в финале у него всегда побеждают добродетель и справедливость.

Показ будет сопровождаться синхронным переводом на русский язык.

Билеты – в кассе Русского театра (тел. для справок: 67-73-75) и на сайте https://dagrusteatr.ru/page/prodazha_biletov/

Дата: 1 октября
Время: 15:00
Место: Кумыкский театр
Цена: 300 руб.

ЛАКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ ЭФФЕНДИ КАПИЕВА

«Укрощение строптивой»

*Лакский театр им. Э. Капиева представит на фестивале национальных театров спектакль «Укрощение строптивой». Режиссер-постановщик – заслуженный артист РСО-Алания и КБР **Гиви Валиев**.*

*«Укрощение строптивой» – одна из самых знаменитых, остроумных и увлекательных пьес **Уильяма Шекспира**. У дворянина **Баптисты** есть две дочери на выданье: старшая **Катарина**, известная своим строптивым характером, и младшая, **Бьянка**, милая и приветливая. Старшая распугивает женихов своим непокорным характером. Младшая не может выйти замуж, пока не обвенчается ее старшая сестра.*

*В результате целой серии недоразумений и искрометных перебранок хитроумный **Петручио** «приручает» неприступную Катарину, и она становится его преданной супругой.*

Катарине противопоставлена в спектакле ее младшая сестра Бьанка, под личиной напускной кротости и смирения которой искусно скрывается душевная черствость и расчетливость. Умело притворяясь ангелочком, она выбирает из поклонников в мужья самого податливого, и только после свадьбы показывает свой истинный характер. В итоге обычно милая Бьянка превращается в сварливую капризницу, тогда как строптивая Катарина становится воплощением кротости и женского обаяния.

Показ будет сопровождаться синхронным переводом на русский язык.

Билеты – в кассе Русского театра (тел. для справок: 67-73-75) и на сайте https://dagrusteatr.ru/page/prodazha_biletov/

Дата: 2 октября
Время: 15:00
Место: малый зал Русского театра
Цена: 300 руб.

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ. М. ГОРЬКОГО

«Беглый»

На Международном фестивале национальных театров свой спектакль покажут гости из Башкортостана – Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение.

*Постановка «Беглый» по пьесе С. Ильясова. Режиссер-постановщик – заслуженный деятель искусств Республики Башкорторстан **Айрат Абушахманов**.*

События основаны на реальных: автор пьесы описывает трагическую жизнь и смерть бывшего солдата Великой Отечественной войны, которого в народе назвали «беглый». Историю о нем, живущем в лесах, писатель услышал еще в молодые годы от местного лесника. Интерес к этой истории обернулся поиском самого человека. И когда эта встреча произошла, Беглый поделился с писателем своими воспоминаниями о службе в армии, о войне, о любви к гагаузской девушке, о своей послевоенной жизни.

Показ будет сопровождаться синхронным переводом на русский язык.

Билеты – в кассе Русского театра (тел. для справок: 67-73-75) и на сайте https://dagrusteatr.ru/page/prodazha_biletov/

Дата: 2 октября
Время: 18:00
Место: большой зал Русского театра
Цена: 300 руб.

«Дом Бернарды Альбы»

*Коллектив Ногайского театра во время Международного фестиваля национальных театров покажет спектакль «Дом Бернарды Альбы» по пьесе **Ф-Г. Лорки**. Режиссер-постановщик – народный артист Дагестана, лауреат Госпремии Дагестана **Байсолтан Джумакаев**.*

*«Дом Бернарды Альбы» – это жесткая и в то же время жестокая история вдовы **Бернарды**. После смерти мужа **Бернарда Альба** объявляет своим дочерям восьмилетний траур. В стенах родового дома молодые девушки буквально пожирают друг друга ненавистью. Вскоре появляется мужчина, который сватается к старшей из дочерей, назначенной наследницей большей части капитала покойного. Однако настоящую любовь он испытывает к младшей из сестер, которая так же страстно влюбляется в него. В одну из ночей Бернарда узнает, что **Адела** готова отдаться **Энрике** и бежать с ним. Застав мужчину в своем доме, она идет на убийство. Думая, что мать застрелила ее любимого, младшая дочь Адела кончает жизнь самоубийством.*

Показ будет сопровождаться синхронным переводом на русский язык.

Билеты – в кассе Русского театра (тел. для справок: 67-73-75) и на сайте https://dagrusteatr.ru/page/prodazha_biletov/

Дата: 3 октября
Время: 15:00
Место: малый зал Русского театра
Цена: 300 руб.

«Лавина»

*Постановку «Лавина» по пьесе **Т. Джюдженоглу** привезут на Международный фестиваль национальных театров гости из Кабардино-Балкарии (Балкарский государственный драматический театр им. Кулиева). Режиссер-постановщик **Аубекир Мезиев**.*

Турецкий драматург Тунджер Джюдженоглу к своей пьесе года дал предисловие: «В селении, окруженном со всех сторон массивами гор, местные жители громко не разговаривают, не смеются во весь голос, иными словами, стараются не производить ни малейшего шума, потому что звуковые волны могут вызвать сход снежных лавин. Самое необычное в этой ситуации то, что опасность схода лавин сохраняется девять месяцев в году… И только три месяца эти люди могут кричать, стрелять из оружия, праздновать свадьбы, рожать детей… А что же им делать в оставшиеся девять месяцев? Не издавать ни малейшего звука и шороха, вести жизнь, полную волнений и страха…».

Страх – это состояние человека, обусловленное грозящим реальным или предполагаемым бедствием. Он сковывает сознание, свободу, мысли. Каково же жить в вечном страхе, тишине? Эта пьеса не только о природной катастрофе, но и о необходимости избавления от страха… Кульминация страха достигает апогея, когда у молодой женщины начинаются преждевременные роды: по законам горного селения ей грозит жуткая казнь – захоронение заживо в гробу. Лавина еще не сошла, крик роженицы и младенца будет стоить жизни всему селению. Как же спастись? Удастся ли избежать жестокой смерти? Можно ли обойти буквы закона?

Показ будет сопровождаться синхронным переводом на русский язык.

Билеты – в кассе Русского театра (тел. для справок: 67-73-75) и на сайте https://dagrusteatr.ru/page/prodazha_biletov/

Дата: 4 октября
Время: 18:00
Место: малый зал Русского театра
Цена: 300 руб.

ВСТРЕЧА

ЗООЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ДГУ

День защиты животных

Зоологический музей ДГУ приглашает студентов и учеников школ принять участие в мероприятии, посвященном Дню защиты животных. Цель мероприятия: обсуждение проблем животного мира, пропаганда рационального взаимодействия человека с природой.

Спикеры: сотрудники заповедника «Дагестанский», сотрудник управления охраны объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий минприроды РД, преподаватели и студенты биофака ДГУ.

Организаторы будут рады активному участию школьников. Приветствуются доклады учеников о животных Дагестана.

Для справок обращаться по номеру телефона +7 989 449-43-18

Дата: 4 октября
Время: 14:00
Место: биологический факультет на ул. Батырая, 4 «а», корпус экономического факультета ДГУ, 2-й этаж (Зоомузей)
Цена: бесплатно

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 г. № 686

О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА «КВАНТОРИУМ» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

В соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум», утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-4, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан «О создании и функционировании детского технопарка «Кванториум» на базе общеобразовательной организации Республики Дагестан в 2021 году администрация города Махачкалы постановляет:

1. Создать детский технопарк «Кванториум» (далее - Школьный Кванториум) на базе муниципальной бюджетной общеобразовательного учреждения «СОШ № 61» г. Махачкалы.

2. Утвердить:

2.1. положение о деятельности Школьного Кванториума (приложение 1);

2.2. зонирование и фирменный стиль (приложение 2);

2.3. план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Школьного Кванториума (приложение 3);

2.4. медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Школьного Кванториума (приложение 4);

3. МКУ «Управление образования» г. Махачкалы совместно с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СОШ № 61» г. Махачкалы:

3.1. создать необходимые условия для функционирования Школьного Кванториума;

3.2. осуществлять координацию и контроль деятельности Школьного Кванториума.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы
С. Дадаев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 17 сентября 2021 г. № 686

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ТЕХНОПАРКЕ «КВАНТОРИУМ» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ №61» Г. МАХАЧКАЛЫ

1. Общие положения

1.1. Детский технопарк «Кванториум» на базе МБОУ «СОШ №61» (далее – Школьный Кванториум) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Школьный Кванториум не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «СОШ №61» (далее – школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Школьный Кванториум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ №61», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Школьный Кванториум в своей деятельности подчиняется руководителю школы (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Школьного Кванториума

2.1. Основной целью деятельности Школьного Кванториума является совершенствование условий для повышения качества общего образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов из предметных областей «Химии», «Физики», «Биологии», «Хайтек», «IT-программирования», «Энерджи».

2.2. Задачами Школьного Кванториума являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных лицеем в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Школьного Кванториума, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Школьный Кванториум для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум»;

– с Федеральным оператором (Министерством образования и науки РД), осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Школьным Кванториумом

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Школьного Кванториума (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Школьного Кванториума, утверждающего положение о деятельности Школьного Кванториума.

3.2. Руководителем Школьного Кванториума может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Школьного Кванториума обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Школьным Кванториумом.

3.3.2. представлять интересы Школьного Кванториума по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Школьного Кванториума.

3.3.3. отчитываться перед Директором школы о результатах работы Школьного Кванториума.

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Школьного Кванториума вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Школьного Кванториума, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя школы;

3.4.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Школьном Кванториуме в соответствии с целями и задачами Школьного Кванториума и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Школьного Кванториума;

3.4.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Школьного Кванториума;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Школьного Кванториума и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 17 сентября 2021 г. № 686

ЗОНИРОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА «КВАНТОРИУМ» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОШ №61» Г.МАХАЧКАЛЫ.

Адрес: 368203, Россия, г. Махачкала, ул. Мраморная, 26.

Общая площадь - 20500 кв.м.

Площадь помещений для размещений для технопарка «Кванториум» - 665 кв.м.

- Учебная аудитория №1 (Энерджи) - 68 кв.м.
- Учебная аудитория №2 (Хайтек) - 68 кв.м.
- Учебная аудитория №3 (IT-программирование) - 68 кв.м.
- Учебная аудитория №4 (Химия) - 86 кв.м.
- Учебная аудитория №5 (физика) - 86 кв.м.
- Учебная аудитория №6 (биология) - 86 кв.м.
- Рекреация - 210 кв.м.

Помещения (функциональные зоны, в том числе учебные кабинеты Школьного Кванториума расположены компактно в 1, 2, 3 этажах в одном блоке «В» общеобразовательного учреждения.

При проектировании, зонирования помещений Школьного Кванториума учтены особенности реализуемых предметных областей «Естественнонаучные предметы», а также программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности.

Помещения соответствуют действующим требованиям к устройству, содержания и организации режима работы образовательных организаций и иным нормативным правовым актам, определяющим требованиям к организации общего и дополнительного образования детей.

Организация и функционирования школьного Кванториума соответствует нормативным документам по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп детей.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 17 сентября 2021 г. № 686

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА «КВАНТОРИУМ» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ № 61» Г. МАХАЧКАЛЫ В 2021 ГОДУ

	Наименование мероприятия	Результат	Ответственные	Срок исполнения
1	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность детского технопарка «Кванториум» (далее - Школьный Кванториум)	Постановление администрации г. Махачкалы	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
2	Утверждение положения о деятельности Школьного Кванториума	Постановление администрации г. Махачкалы	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
3	Утверждение зонирования и фирменного стиля Школьного Кванториума	Постановление администрации г. Махачкалы	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
4	Утверждение инфраструктурного листа Школьного Кванториума	Письмо регионального координатора и приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан	МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы, Минобрнауки РД (по согласованию)	Сентябрь 2021 г.
5	Объявление закупки товаров, работ, услуг для создания Школьного Кванториума	Приказ МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы	МКУ «Управление образования» и МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
6	Обеспечение наличия в Школьном Кванториуме базового набора оборудования, средств обучения и воспитания	Письмо регионального координатора	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
7	Повышение квалификации (профмастерства) педагогов Школьного Кванториума: 1. Анализ и подбор кадрового состава Школьного Кванториума. 2. Обеспечение участия педагогов и в повышении квалификации в дистанционной форме, проводимом федеральным оператором. 3.Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых федеральным оператором	Мониторинг Минобрнауки РД, Письмо Минобрнауки РД Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, Минобрнауки РД (по согласованию)	Сентябрь 2021 г.
8	Поставка оборудования в Школьный Кванториум	Акты сдачи-приемки товара, товарные накладные	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, Минобрнауки РД (по согласованию)	Сентябрь 2021 г.
9	Приведение площадок Школьного Кванториума в соответствие с методическими рекомендациями	Фотографии Школьного Кванториума в информационной системе СУПД	МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
10	Создание раздела о деятельности Школьного Кванториума на странице сайта образовательной организации	Отчет общеобразовательной организации	МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
11	Проведение мониторинга достижения показателей Школьного Кванториума	Отчет общеобразовательной организации	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы	До 10 октября 2021 г.
12	Организация набора детей, обучающихся по программам Школьного Кванториума	Акты о зачислении обучающихся	МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
13	Начало работы Школьного Кванториума	Информационное освещение в СМИ	МБОУ «СОШ № 61» г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 17 сентября 2021 г. № 686

МЕДИАПЛАН ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА «КВАНТОРИУМ» НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ № 61» Г. МАХАЧКАЛЫ В 2021 ГОДУ

№	Наименование мероприятия	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственные	Срок исполнения
1	Информация о начале реализации проекта	Стартовая информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» (далее-Школьный Кванториум)	Новости, статьи, анонсы	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
2	Презентация проекта для различных аудиторий (координаторы, обучающиеся, педагоги, родители)	Презентационные материалы о концепции по созданию и функционированию Школьного Кванториума для различных аудиторий	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи, интервью	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
3	Начало ремонтных работ, закупка оборудования, запуск раздела сайта	Фото-фиксация первоначального состояния помещений до последующего сравнения, публикация адресов площадок	Новости, статьи, фоторепортажи	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
4	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования	Обзорный репортаж по итогам выезда на место	Новости, статьи, фоторепортажи	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
5	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Школьного Кванториума с привлечением федерального оператора	Новости об участии педагогов Школьного Кванториума в образовательных сессиях с отзывами самих педагогов по итогам участия в сессиях	Новости, статьи, фоторепортажи, интервью	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
6	Старт набора детей/ размещение информации о наборе обучающихся в Центр	Реклама на информационных порталах в СМИ, соцсетях, на радио и телевидении	Новости, статьи, интервью	МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
7	Торжественное открытие Школьного Кванториума в г. Махачкале	Новости об участии официальных лиц в торжественных мероприятиях по открытию Школьного Кванториума. Фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, статьи, фоторепортажи, интервью	Управление образование администрации г. Махачкалы, пресс-служба администрации г. Махачкалы	Сентябрь 2021 г.
8	Поддержание интереса к Школьному Кванториуму и общее информационное сопровождение	Выезд журналистов в МБОУ «СОШ № 61», обзор реализации образовательных программ в Школьном Кванториуме, отзывы родителей и педагогов	Новости, статьи, фоторепортажи, интервью	Пресс-служба администрации г. Махачкалы	Октябрь-декабрь 2021 г.

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 г. № 687

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГО С ВД «ГОРОД МАХАЧКАЛА» ОТ 1 НОЯБРЯ 2018 Г. №1375 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА» НА 2019-2023 ГОДЫ»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. №478, Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», администрация города Махачкалы постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 1 ноября 2018 г. №1375, изложив приложение к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2023 годы» в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Махачкалы С. Дадаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 17 сентября 2021 г. № 687

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ, ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА» НА 2019-2023 ГОДЫ»

Изложить приложение к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2023 годы» в следующей редакции:

Приложение
к муниципальной программе противодействия коррупции в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2023 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА» НА 2019-2023 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Сроки выполнения основных мероприятий	Исполнители	Ожидаемый результат	Объемы финансирования (тыс.рублей)				
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1.	Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в городе Махачкале и эффективности мер по противодействию коррупции.	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы	Получение и анализ статистических данных, позволяющих объективно оценить уровень коррупции и ее восприятие среди населения г.Махачкалы	50	50	50	50	50
2.	Подготовка памяток для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы	Активизация информационно-разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	50	50	50	50	50
3.	Создание и размещение социальной рекламы и видеороликов, способствующих формированию у населения негативного отношения к коррупции.	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы	Формирование негативных отношений к проявлениям коррупции	200	200	200	200	200
4.	Создание, размещение и распространение агитационно-просветительской информации с целью формирования негативного отношения к коррупции среди населения города.	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы	Формирование негативных отношений к проявлениям коррупции	150	150	150	150	150
5.	Опубликование в газете «Махачкалинские известия» материалов по тематике «Правовое просвещение в области противодействия коррупции»	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление пресс-службы г.Махачкалы	Информирование населения о мерах и способах по противодействию коррупции	-	-	-	-	-
6.	Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему «Скажем коррупции-Нет»	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление образования г.Махачкалы	Воспитание у подрастающего поколения негативного отношения к коррупционным проявлениям	50	50	50	50	50
7.	Организация обучающих семинар-совещаний по вопросам противодействия коррупции.	2019-2023 гг.	Администрация г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы Управление муниципальной службы и кадров г.Махачкалы	Воспитание общества в духе нетерпимости к проявлениям коррупции.	-	-	-	-	-
8.	Анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации г.Махачкалы.	2019-2023 гг.	Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы Управление муниципальной службы и кадров г.Махачкалы		-	-	-	-	-
9.	Организовать незамедлительное направление в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об итогах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в администрации г.Махачкалы и подведомственных учреждениях.	2019-2023 гг.	Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
-10.	Обеспечить участие: - муниципальных служащих администрации г.Махачкалы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - муниципальных служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	2019-2023 гг.	Управление муниципальной службы и кадров г.Махачкалы		-	-	-	-	-
11.	Проанализировать практику рассмотрения в администрации г.Махачкалы обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования.	2019-2023 гг.	Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
12.	Актуализировать состав Комиссии по противодействию коррупции в администрации г.Махачкалы.	2019-2023 гг.	Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
13.	Реализовать комплекс мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений (организаций).	2019-2023 гг.	Управление муниципальной службы и кадров г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
14.	Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие администрации г.Махачкалы с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.	2019-2023 гг.	Управление муниципальной службы и кадров г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
15.	Проанализировать практику использования администрацией г.Махачкалы различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере.	2019-2023 гг.	Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
16.	Провести мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации г.Махачкалы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.	2019-2023 гг.	Управление муниципальной службы и кадров г.Махачкалы Управление общественной безопасности и противодействия коррупции г.Махачкалы		-	-	-	-	-
	В целом по программе				500	500	500	500	500

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТ-РИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА» «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТ-РИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ от 31 июля 1998г. №145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала», Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

Внести в Решение Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 28 декабря 2020 года №4-1 «О бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2021 год и плановый пери-од 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:

1) В подпункте 1 пункта 1 слова «в сумме 12 000 046.7 тыс. рублей» заме-нить словами «в сумме 12 280 046,7 тыс. рублей», слова «8 274 975,7 тыс. рублей» заменить словами «8 554 975,7 тыс. рублей»;

2) В подпункте 2 пункта 1 слова «в сумме 12 373 254,7 тыс. рублей» заме-нить словами «в сумме 12 721 199,5 тыс. рублей»;

3) В подпункте 5 пункта 1 слова «в сумме 373 207,9 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 441 152,8 тыс. рублей»;

2. Приложения №№ 1, 4, 9, 10, 11, 12, 15, 18 к Решению изложить в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит офи-циальному опубликованию в газете «Махачкалинские известия» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов

Председатель Собрания
М. Ильясов

Приложение №1 Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» "О бюджете городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"от 28.12.2020г. №4-1(в ред. Решения от 28.09.2021г. №12-2)

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОЙ ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "Г.МАХАЧКАЛА" НА 2021 ГОД

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	2021 год (тыс. рублей)
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	441 152,8
Финансовое управление Администрации г.Махачкалы		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	200 01 02 00 00 11 0000 710	
Погашение бюджетами городских округов с внутригородским делением кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	200 01 02 00 00 11 0000 810	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	200 01 03 00 00 00 0000 000	(23 320,0)
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 11 0000 710	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	200 01 03 01 00 11 0000 810	23 320,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	200 01 05 00 00 00 0000 000	444 638,9
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО городской округ "г.Махачкалы"	200 01 06 00 00 00 0000 000	19 833,8
Исполнение муниципальных гарантий городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 11 0000 810	
Бюджетные кредиты, представленные внутри страны в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 00 00 0000 000	19 833,8
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 01 11 0000 500	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 01 11 0000 640	19 833,8
Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов МО городской округ «г. Махачкалы»	200 01 06 06 00 11 0000 810	
Всего источников финансирования дефицита бюджета		441 152,8

Приложение № 4 к Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" "О бюджете городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от 28.12.2020г. №4-1(в ред. решения от 28.09.2021г. №12-2)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА" НА 2021 ГОД

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Доходы на 2021г.
		Сумма
	ДОХОДЫ налоговые и неналоговые	3 725 071,0
	Налоговые доходы	3 189 255,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 514 805,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	467 088,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 746,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	540,0
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	312 832,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	801 000,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Акцизы ГСМ	32 244,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	54 000,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность по отмененным налогам и сборам	0,0
	Неналоговые доходы, в том числе:	535 816,0
000 113 01994 11 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	210 115,0
000 1 13 02994 11 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов с внутригородским делением	0,0
"000 1 11 05024 11 0000 120 "	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	99 625,0
000 1 11 05034 11 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов с внутригородским делением и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	18 000,0
000 1 11 07014 11 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами с внутригородским делением	700,0
" 000 1 14 02040 11 0000 410"	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0
000 1 11 09044 11 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0
000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3 000,0
000 1 16 00000 11 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением	68 925,0
000 1 14 06024 11 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 000,0
000 1 17 05040 11 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением	129 451,0
	Безвозмездные поступления	8 554 975,7
000 2 00 00000 00 0000 151	Дотации	178 244,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии	1 333 466,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции	5 363 265,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 680 000,0
	ИТОГО ДОХОДЫ БЮДЖЕТА:	12 280 046,7

Приложение 9 к Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» "О бюджете городского округа с внутригородским делением " город Махачкала" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" от 28.12.2020г. №4-1 (в ред. Решения от 28.09.2021г. №12-2)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА" НА 2021 ГОД

тыс. руб.

Наименование показателя	Глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	2021 г	
						Поправка	Сумма
Администрация городского округа с внутригородским делением "город Махачкала"	001					-766,8	420694,0
Общегосударственные расходы		01				-766,8	306333,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления			02				2202,8
Глава муниципального образования				8810020000			2202,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2202,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			04			2185,6	212753,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		2185,6	203178,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	1667,0	136409,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		36530,1
Иные бюджетные ассигнования					800	518,6	30238,8
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий				9980077710			4187,0
Межбюджетные трансферты					500		4187,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				9980077720			5388,0
Межбюджетные трансферты					500		5388,0
Судебная система			05				182,5
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации				9980051200			182,5
Межбюджетные трансферты					500		182,5
Резервные фонды			11			-645,0	2706,6
Резервные фонды местных администраций				9690020680		-645,0	2706,6
Иные бюджетные ассигнования					800	-645,0	2706,6
Другие общегосударственные вопросы			13			-2307,4	88487,5
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала"				0100199590			10,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10,9
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		650,0
Муниципальная программа "О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2023 гг."				1К00007950			450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		450,0
Комплексная программа профилактики правонарушений в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала"				1П00007950			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		150,0
Предоставление муниципальным районам (городским округам) Республики Дагестан грантов на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления				2610160050		-1050,6	260,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	-1050,6	260,4
Программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг."				3600007950			485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		485,0
Выполнение других обязательств государства				9610009203			13199,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10258,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		448,3
Иные бюджетные ассигнования					800		2492,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9620009399		-1256,8	59959,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	-1256,8	59959,7
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения				9980054690			12292,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		12292,7
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан и находящихся на территории муниципальных образований				9980077730			29,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		29,6

"Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации "				999005549F			1000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		1000,0
Социальная политика		10					50647,5
Пенсионное обеспечение			01				9651,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение				9410049101			9651,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		9651,2
Социальное обеспечение населения			03				150,0
"Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан"				9420005546			150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		150,0
Охрана семьи и детства			04				32309,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью				2230752600			1134,3
Межбюджетные трансферты					500		1134,3
Выплата ежемесячного по-собия детям-сиротам и де-тям, оставшимся без попече-ния родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образо-вания или высшего образо-вания по очной форме обу-чения				2230781520			28775,0
Межбюджетные трансферты					500		28775,0
Выплата единовременного денежного пособия гражданам, взявшим под опеку (попечительство) детей из организаций для детей-сирот				2230781530			2400,0
Межбюджетные трансферты					500		2400,0
Другие вопросы в области социальной политики			06				8537,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству				9980077740			8537,0
Межбюджетные трансферты					500		8537,0
Средства массовой информации		12					13213,5
Периодическая печать и издательства			02				13213,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти				9620045799			13213,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		13213,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14					50500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			03				50500,0
Субсидии на софинансирование по вопросам местного значения				МС00060030			50500,0
Межбюджетные трансферты					500		50500,0
Собрание депутатов городского округа"город Махачкала"	002						24829,7
Общегосударственные расходы		01					24829,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			03				24829,7
Председатель Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала"				9110020000			2202,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2202,7
Депутаты представительного органа муниципального образования				9120020000			3028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		3028,5
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9130020000			19598,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		14580,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4930,0
Иные бюджетные ассигнования					800		87,6
Муниципальное учреждение "Контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ "город Махачкала"	007						12054,4
Общегосударственные расходы		01					12054,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			06				12054,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители				9310020000			2818,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2818,0
Аппарат Счетной палаты				9320020000			9236,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		7477,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1758,9
Управление ЗАГС г.Махачкала	009						3111,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03					3111,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			04				3111,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния				9980059300			3111,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		1169,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1646,5
Иные бюджетные ассигнования					800		295,8
Муниципальное казенное учреждение "Управление торговли, предпринимательства и рекламы"	011					139,4	25531,2
Общегосударственные расходы		01				139,4	25531,2
Другие общегосударственные вопросы			13			139,4	25531,2
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			152,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		152,0
Муниципальная программа "Развитие социальной рекламы, информации и оформления города Махачкалы"				1500007950			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		5000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		139,4	20379,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		16226,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	139,4	3577,5
Иные бюджетные ассигнования					800		575,0
Муниципальное казенное учреждение "Горзаказ"	013					25,0	11943,3
Общегосударственные расходы		01				25,0	11943,3
Другие общегосударственные вопросы			13			25,0	11943,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9610093990		25,0	11943,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	100,0	10592,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	25,0	1350,4
Иные бюджетные ассигнования					800	-100,0	0,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы"	014					325890,9	3396969,0
Общегосударственные расходы		01				130,2	15130,2
Другие общегосударственные вопросы			13			130,2	15130,2
"Основное мероприятие ""Отлов и содержание безнадзорных животных"" Государственной программы Республики Дагестан ""Основные направления по обеспечению и развитию ветеринарной службы Республики Дагестан"" "				14В0664600			15000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		15000,0
Предоставление муниципальным районам (городским округам) Республики Дагестан грантов на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления				2610160050		130,2	130,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	130,2	130,2
Национальная экономика		04				280000,0	1727770,9
Дорожное хозяйство			09			280000,0	1727770,9
Реализация мероприятий подпрограммы "Автомобильные дороги"				1530020760		280000,0	280000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	248688,0	248688,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	31312,0	31312,0
Государственная программа Республики Дагестан "Развитие территориальных автомобильных дорог республиканского, межмуниципального и местного значения Республики Дагестан" (Внедрение интеллектуальных транспортных систем)				153005390F			400000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		400000,0
"Государственная программа Республики Дагестан ""Развитие территориальных автомобильных дорог республиканского, межмуниципального и местного значения Республики Дагестан"" (Безопасные и качественные автомобильные дороги)"				153R153930			880000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		880000,0
Государственная программа Республики Дагестан "Развитие территориальных автомобильных дорог республиканского, межмуниципального и местного значения Республики Дагестан" (Внедрение интеллектуальных транспортных систем)				153R254180			120000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		120000,0
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"				2610160040			7059,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		7059,5
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале				9680003156			8467,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	-2568,1	5899,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	2568,1	2568,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале (дорожный фонд)				9680003158			32243,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		32243,7
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				45760,7	1630035,4
Общее образование			02			9574,9	109285,6
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"				2610160040			32428,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		32428,3
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"				2700160040			2977,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		2977,5
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»				6200099710			56572,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		56572,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства				9670003510		9574,9	17307,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3496,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	9574,9	13811,3
Благоустройство			03			1627,6	819851,1
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"				2700160040			22576,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		22576,5
Реализация программы "Формирование современной городской среды городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2024гг."				460F255550			262517,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		262517,0
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»				6200099710			406377,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		406377,5
Уличное освещение				9660001000			63766,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		35124,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		28642,2
Организация и содержание мест захоронения				9660004000			3000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				9660005000		1627,6	58006,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	1627,6	53006,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		5000,0
"Субсидии на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан "				9990041120			3607,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3607,3
Другие вопросы в области ЖКХ			05			34558,2	700898,7
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9620009399		33965,8	652567,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	33965,8	652567,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		592,4	48331,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	592,4	34831,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4301,8
Иные бюджетные ассигнования					800		9198,1
Образование		07					24032,6
Дошкольное образование			01			835,3	11589,6
Предоставление муниципальным районам (городским округам) Республики Дагестан грантов на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления				2610160050		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	0,0	0,0
Ремонт и благоустройство учреждений дошкольного образования				9660042099		835,3	11589,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	835,3	11589,6
Общее образование			02			-835,3	12443,0
Ремонт и благоустройство учреждений Общего образования				9660042199		-835,3	12443,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	-1947,2	11331,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	1111,9	1111,9
Муниципальное казенное учреждение "Управление сельского хозяйства" Администрации городского округа "город Махачкала"	016						1477,6
Национальная экономика		04					1477,6
Сельское хозяйство и рыболовство			05				1477,6
Выполнение других обязательств государства				9610009203			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		100,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			1377,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		1064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		283,1
Иные бюджетные ассигнования					800		30,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" Администрации городского округа "город Махачкала"	017					6910,5	6270578,1
Образование		07				6910,5	6246012,9
Дошкольное образование			01			1070,4	1420138,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(детские сады)				0710042001			458531,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		458531,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)				1910106590			960536,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		960536,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»				1Т00007950		150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	150,0	150,0
Предоставление муниципальным районам (городским округам) Республики Дагестан грантов на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления				2610160050		920,4	920,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	920,4	920,4
Общее образование			02			5722,0	4630805,3
Подпрограмма "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(Коррекционный центр)				0700043301		4314,6	21250,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	4314,6	21250,5
Подпрограмма "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(школы)				0720042101		-118,0	400325,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	-118,0	400325,5
Подпрограмма "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(интернаты)				0720042201			125731,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		125731,8
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации				1920206590			3810912,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		3810912,0

"Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций "				19202R3030			252874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		252874,4
Субсидии на организацию питания в общеобразовательных учреждениях для детей ОВЗ				19202И2590			3288,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		3288,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»				1Т00007950		-150,0	1447,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	-150,0	1447,0
Ремонт и благоустройство учреждений Общего образования				9660042199		1675,5	4029,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	1675,5	4029,3
Ремонт и благоустройство школ-интернатов				9660042299			5241,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		5241,9
Субсидии на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан				9990041120			5704,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		5704,8
Дополнительное образование			03				127163,5
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»				0740042301			125953,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		125953,8
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (Персонифицированное финансирование дополнительного образования)				0740242301			1209,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		1198,1
Иные бюджетные ассигнования					800		11,6
Молодежная политика			07				17078,4
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		25,0
Муниципальная программа "О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2023 гг."				1К00007950			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		50,0
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала»»				7Л00343105			7771,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4059,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		3712,0
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала»»(погашение кредиторской задолженности)				7Л00343105			9231,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		9231,8
Другие вопросы в области образования			09			118,0	50827,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0710045204			238,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		238,8
Подпрограмма "Повышение престижа профессии учителя" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0730045204			343,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		343,4
Подпрограмма "Талантливые дети столицы" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0750045204			1050,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1050,7
Подпрограмма "Воспитание детей и подростков" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0760045204			2316,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2316,5
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		118,0	46877,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		41248,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	118,0	5271,0
Иные бюджетные ассигнования					800		358,0
Социальная политика		10					24565,2
Охрана семьи и детства			04				24565,2
Компенсация части родительской платы за содержа-ние ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (субвенция)				2230181540			24565,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		24565,2
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры" Администрации городского округа "город Махачкала"	018					11233,6	423348,2
Образование		07					285224,8
Дополнительное образование			03				285224,8
Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0810042301			252795,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		252795,2
Поддержка отрасли культуры				201А155197			32429,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		32429,6
Культура, кинематография		08				11233,6	138123,4
Культура			01			10978,7	105636,7
Подпрограмма «Поддержка и развитие традиционной культуры и народного творчества» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0820044001			17355,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		17355,8

Подпрограмма «Развитие и модернизация музейного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0830044103			6725,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		6319,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		406,0
Подпрограмма "Развитие и модернизация музейного дела" муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0830044104			861,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		861,4
Подпрограмма «Развитие и модернизация библиотечного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0840044201			44063,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		44063,2
Подпрограмма "Развитие и модернизация парковых территорий, парков культуры и отдыха" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в г. Махачкале				0850044001			4873,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		4873,0
Подпрограмма "Развитие и модернизация парковых территорий, парков культуры и отдыха" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в г. Махачкале				0850044301		10978,7	22068,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	10978,7	22068,4
Подпрограмма "Организация концертной деятельности юных исполнителей, развитие и поддержка исполнительского искусства" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0870044001			4487,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		4487,1
Поддержка отрасли культуры				202А154540			5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		5000,0
Поддержка отрасли культуры				202А255191			101,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		101,0
Поддержка отрасли культуры				202А255192			101,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		101,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			04			254,9	32486,8
Подпрограмма «Создание условий для доступа к культурным ценностям и участию в культурной жизни всех групп жителей г.Махачкалы, создание положительного имиджа города» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0860002040			18500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		18500,0
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		690,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		254,9	13296,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	136,0	9157,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4013,8
Иные бюджетные ассигнования					800	118,9	125,3
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по спорту, туризму и делам молодежи " Администрации городского округа "город Махачкала"	020					2210,0	416671,6
Образование		07					16325,9
Молодежная политика			07				16325,9
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			283,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		283,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.»				7700243105			12642,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		12642,9
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.»				7700443102			3400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		700,0
Физическая культура и спорт		11				2210,0	400345,7
Физическая культура			01			1488,3	383487,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением "г. Махачкала" на 2019-2021гг.				1110048201		53,3	375052,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	53,3	375052,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением "г. Махачкала" на 2019-2021гг.				1110048204			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		5000,0
Муниципальная программа "Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа "город Махачкала" на 2019-2021 гг."				2100048801		1435,0	1435,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	1435,0	1435,0
Муниципальная программа "Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа "город Махачкала" на 2019-2021 гг."				2100048804			2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2000,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта			05			721,7	16857,8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		721,7	16857,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		13431,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1295,0
Иные бюджетные ассигнования					800	721,7	2131,4

Управление по делам гражданской обороны, черезвычайным ситуациям г.Махачкала	023					645,0	88820,2
Общегосударственные расходы		01				-409,2	11590,8
Резервные фонды			11			-409,2	11590,8
Резервные фонды местных администраций по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий				9690020670		-409,2	11590,8
Иные бюджетные ассигнования					800	-409,2	11590,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				1054,2	77229,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			09			1054,2	33826,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности				9610024700			22365,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	-285,0	18369,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	285,0	3961,1
Иные бюджетные ассигнования					800		35,0
Резервные фонды местных администраций по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий				9690020670		409,2	409,2
Иные бюджетные ассигнования					200	409,2	409,2
Резервный фонд				9690020680		645,0	3052,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	645,0	3052,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий				9690021800			8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		8000,0
"Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность "			10				35000,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность МО городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2022 годы»				0300007950			35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		35000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			14				8403,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»				1Т00007950			8403,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		8403,0
Муниципальное казенное учреждение "Махачкалапродукт"	027					920,5	964518,9
Образование		07				920,5	964518,9
Дошкольное образование			01			-25,0	327292,4
Питание детских дошкольных учреждений				П100042099		-25,0	327292,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	-25,0	327292,4
Общее образование			02				579804,7
Подпрограмма «Развитие общего образования детей». Обеспечение питания учащихся 1-4 классов (субвенция из бюджета РФ)				19202R3040			516448,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		516448,6
Питание на Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние				П100042199			18806,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		18806,2
Питание Школы-интернаты				П100042299			44550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		44550,0
Молодежная политика			07				5040,0
На организацию питания в лагерях дневного пребывания				1971099980			5040,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		5040,0
Другие вопросы в области образования			09			945,5	52381,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты				9610045200		945,5	52381,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		33201,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		14858,0
Иные бюджетные ассигнования					800	945,5	4322,8
Муниципальное казенное учреждение "Городской пляж"	043						6095,3
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					6095,3
Другие вопросы в области ЖКХ			05				6095,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				9610000590			6095,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		4747,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1334,5
Иные бюджетные ассигнования					800		13,1
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по строительству"	044						1913,8
Национальная экономика		04					1913,8
Другие вопросы в области национальной экономики			12				1913,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				9610000590			1913,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		1906,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		7,3
Муниципальное казенное учреждение "Управление по реализации программы "Ветхое аварийное жилье" и улучшению жилищных условий" администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала"	047						90316,1
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					90316,1
Жилищное хозяйство			01				63839,1
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда				162F367483			17701,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	2,8	5385,2
Иные бюджетные ассигнования					800	-2,8	12316,5
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда				162F367484			29467,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	-2,8	14983,1
Иные бюджетные ассигнования					800	2,8	14484,8
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории ГО «город Махачкала» на 2019-2024 годы»				162F36748S			16669,4

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	0,0	1699,1
Иные бюджетные ассигнования					800	0,0	14970,4
Другие вопросы в области ЖКХ			05				26477,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			26477,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		14429,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4565,5
Иные бюджетные ассигнования					800		7482,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление промышленности, транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации г.Махачкалы»	049						34988,3
Национальная экономика		04					34988,3
Транспорт			08				20000,0
Субсидии на поддержку электрического транспорта				9510003030			20000,0
Иные бюджетные ассигнования					800		20000,0
Другие вопросы в области национальной экономики			12				14988,3
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			14988,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		12811,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2150,8
Иные бюджетные ассигнования					800		26,2
Управление имущесвтенных и земельных отношений	051						335835,7
Общегосударственные расходы		01					88162,4
Другие общегосударственные вопросы			13				88162,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности				9610009002			16758,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		16681,0
Иные бюджетные ассигнования					800		77,5
Выполнение других обязательств государства				9610009203			2802,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2802,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			64601,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		54890,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		9220,2
Иные бюджетные ассигнования					800		491,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»				К800007950			4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4000,0
Национальная экономика		04					6000,0
Другие вопросы в области национальной экономики			12				6000,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»				К800007950			6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		6000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					10258,6
Жилищное хозяйство			01				3670,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов				9640009601			3670,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3670,9
Другие вопросы в области ЖКХ			05				6587,7
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9620009399			6587,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		6587,7
Социальная политика		10					231414,7
Охрана семьи и детства			04				231414,7
"Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан "				2250040820			204414,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		204414,6
"Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан "				22500R0820			27000,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		27000,1
Муниципальное казенное учреждение "Административно-техническая инспекция"	055					159,2	17361,0
Общегосударственные расходы		01				159,2	17361,0
Другие общегосударственные вопросы			13			159,2	17361,0
Финансовое беспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000		159,2	17361,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		16178,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	159,2	1028,8
Иные бюджетные ассигнования					800		153,5
Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа "город Махачкала"	112						105273,4
Общегосударственные расходы		01					43736,6
Другие общегосударственные вопросы			13				43736,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			43736,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		37033,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		6501,3
Иные бюджетные ассигнования					800		202,2
Национальная экономика		04				-18180,2	26356,6
Дорожное хозяйство			09				22000,0
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"				2700160040			1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		400,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		700,0
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»				6200099710			20900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		7600,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		13300,0
Другие вопросы в области национальной экономики			12			-18180,2	4356,6
Выполнение других обязательств государства				9610009203		-18180,2	4356,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	-18180,2	4356,6
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				18180,2	35180,2
Благоустройство			03			18180,2	35180,2
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"				2700160040			850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		850,0
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»				6200099710			16150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		16150,0
Выполнение других обязательств государства				9610009203		18180,2	18180,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	18180,2	18180,2
Управление по налогам Администрации города Махачкалы	196						185,0
Общегосударственные расходы		01					185,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			06				185,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			185,0
Иные бюджетные ассигнования					800		185,0
Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба"	198					577,6	14730,7
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				577,6	14730,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			05			577,6	14730,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				9610000590		577,6	14730,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	577,6	12929,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1800,0
Иные бюджетные ассигнования					800		1,2
Муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление" Администрации городского округа "город Махачкала"	200						53952,4
Общегосударственные расходы		01					53085,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			06				53017,9
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			53017,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		33027,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	-57,5	4472,4
Иные бюджетные ассигнования					800	57,5	15518,1
Другие общегосударственные вопросы			13				67,5
Погашение кредиторской задолженности учреждений				4100026105			67,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		67,5
Обслуживание государственного и муниципального долга		13					867,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга			01				867,0
Процентные платежи по муниципальному долгу				МД00027880			867,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга					700		867,0
Всего расходов						347944,9	12721199,5

Приложение 10 к Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»«О бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» от 28.12.2020г. №4-1 (в ред. Решения от 28.09.2021г. №12-2)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ "ГОРОД МАХАЧКАЛА" НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Наименование показателя	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	2021 г	
					Поправка	Сумма
Общегосударственные расходы	01				-722,3	609943,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		02				2202,8
Глава муниципального образования			8810020000			2202,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2202,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03				24829,7
Председатель Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала"			9110020000			2202,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2202,7
Депутаты представительного органа муниципального образования			9120020000			3028,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		3028,5

Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9130020000			19598,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		14580,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4930,0
Иные бюджетные ассигнования				800		87,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04			2185,6	212753,6
Финансовое беспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000		2185,6	203178,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1667,0	136409,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		36530,1
Иные бюджетные ассигнования				800	518,6	30238,8
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий			9980077710			4187,0
Межбюджетные трансферты				500		4187,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			9980077720			5388,0
Межбюджетные трансферты				500		5388,0
Судебная система		05				182,5
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			9980051200			182,5
Межбюджетные трансферты				500		182,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		06				65257,3
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители			9310020000			2818,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2818,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9320020000			9236,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		7477,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1758,9
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			53202,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		33027,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	-57,5	4472,4
Иные бюджетные ассигнования				800	57,5	15703,1
Резервные фонды		11			-1054,2	14297,4
Резервные фонды местных администраций по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий			9690020670		-409,2	11590,8
Иные бюджетные ассигнования				800	-409,2	11590,8
Резервные фонды местных администраций			9690020680		-645,0	2706,6
Иные бюджетные ассигнования				800	-645,0	2706,6
Другие общегосударственные вопросы		13			-1853,6	290419,8
Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала"			0100199590			10,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		10,9
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.			1200007950			802,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		802,0
Основное мероприятие "Отлов и содержание безнадзорных животных" Государственной программы Республики Дагестан "Основные направления по обеспечению и развитию ветеринарной службы Республики Дагестан"			14В0664600			15000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		15000,0
Муниципальная программа "Развитие социальной рекламы, информации и оформления города Махачкалы"			1500007950			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		5000,0
Муниципальная программа "О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2023 гг."			1К00007950			450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		450,0
Комплексная программа профилактики правонарушений в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала"			1П00007950			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		150,0
Предоставление муниципальным районам (городским округам) Республики Дагестан грантов на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления			2610160050		-920,4	390,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	-920,4	390,6
Программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.			3600007950			485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		485,0
Погашение кредиторской задолженности учреждений			4100026105			67,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		67,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			9610009002			16758,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		16681,0
Иные бюджетные ассигнования				800		77,5
Выполнение других обязательств государства			9610009203			16001,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		13061,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		448,3
Иные бюджетные ассигнования				800		2492,6

Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания			9610093990		25,0	11943,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	100,0	10592,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	25,0	1350,4
Иные бюджетные ассигнования				800	-100,0	0,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания			9620009399		-1256,8	59959,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	-1256,8	59959,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000		298,6	146078,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		124328,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	298,6	20327,8
Иные бюджетные ассигнования				800		1421,7
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения			9980054690			12292,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		12292,7
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан и находящихся на территории муниципальных образований			9980077730			29,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		29,6
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			999005549F			1000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		1000,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»			К800007950			4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4000,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1054,2	80340,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		04				3111,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			9980059300			3111,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1169,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1646,5
Иные бюджетные ассигнования				800		295,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		09			1054,2	33826,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			9610024700			22365,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	-285,0	18369,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	285,0	3961,1
Иные бюджетные ассигнования				800		35,0
Резервные фонды местных администраций по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий			9690020670		409,2	409,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	409,2	409,2
Резервные фонды местных администраций			9690020680		645,0	3052,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	645,0	3052,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий			9690021800			8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		8000,0
"Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность "		10				35000,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность МО городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2022 годы»			0300007950			35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		35000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		14				8403,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»			1Т00007950			8403,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		8403,0
Национальная экономика	04				261819,8	1798507,2
Сельское хозяйство и рыболовство		05				1477,6
Выполнение других обязательств государства			9610009203			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		100,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			1377,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1064,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		283,1
Иные бюджетные ассигнования				800		30,0
Транспорт		08				20000,0
Субсидии на поддержку электрического транспорта			9510003030			20000,0
Иные бюджетные ассигнования				800		20000,0
Дорожное хозяйство		09			280000,0	1749770,9
Реализация мероприятий подпрограммы "Автомобильные дороги"			1530020760		280000,0	280000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	248688,0	248688,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	31312,0	31312,0
Государственная программа Республики Дагестан "Развитие территориальных автомобильных дорог республиканского, межмуниципального и местного значения Республики Дагестан" (Безопасные и качественные автомобильные дороги)			153005390F			400000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		400000,0
Государственная программа Республики Дагестан "Развитие территориальных автомобильных дорог республиканского, межмуниципального и местного значения Республики Дагестан" (Безопасные и качественные автомобильные дороги)			153R153930			880000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		880000,0
Государственная программа Республики Дагестан "Развитие территориальных автомобильных дорог республиканского, межмуниципального и местного значения Республики Дагестан" (Внедрение интеллектуальных транспортных систем)			153R254180			120000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		120000,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения			2610160040			7059,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		7059,5
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"			2700160040			1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		400,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		700,0
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»			6200099710			20900,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	-5700,0	7600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	5700,0	13300,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале			9680003156			8467,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	-2568,1	5899,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	2568,1	2568,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале (дорожный фонд)			9680003158			32243,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		32243,7
Другие вопросы в области национальной экономики		12			-18180,2	27258,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			9610000590			1913,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1906,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		7,3
Выполнение других обязательств государства			9610009203		-18180,2	4356,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	-18180,2	4356,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			14988,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		12811,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2150,8
Иные бюджетные ассигнования				800		26,2
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»			К800007950			6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		6000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				64518,5	1786616,3
Жилищное хозяйство		01				67510,0
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда			162F367483			17701,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	2,8	5385,2
Иные бюджетные ассигнования				800	-2,8	12316,5
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда			162F367484			29467,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	-2,8	14983,1
Иные бюджетные ассигнования				800	2,8	14484,8
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории ГО «город Махачкала» на 2019-2024 годы»			162F36748S			16669,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		1699,1
Иные бюджетные ассигнования				800		14970,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов			9640009601			3670,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3670,9
Коммунальное хозяйство		02			9574,9	109285,6
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения			2610160040			32428,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		32428,3
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"			2700160040			2977,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		2977,5
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»			6200099710			56572,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		56572,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства			9670003510		9574,9	17307,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3496,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	9574,9	13811,3
Благоустройство		03			19807,9	855031,3
Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"			2700160040			23426,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		23426,5

Реализация программы "Формирование современной городской среды городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2024гг."			460F255550			262517,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		262517,0
Субсидии «На обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» Функции столицы Республики Дагестан»			6200099710			422527,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		16150,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		406377,5
Выполнение других обязательств государства			9610009203		18180,2	18180,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	18180,2	18180,2
Уличное освещение			9660001000			63766,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		35124,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		28642,2
Организация и содержание мест захоронения			9660004000			3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений			9660005000		1627,6	58006,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1627,6	53006,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5000,0
Субсидии на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан			9990041120			3607,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3607,3
Другие вопросы в области ЖКХ		05			35135,8	754789,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			9610000590		577,6	20826,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	577,6	17677,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3134,5
Иные бюджетные ассигнования				800		14,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания			9620009399		33965,8	659155,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	33965,8	659155,3
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000		592,4	74808,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	592,4	49260,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		8867,3
Иные бюджетные ассигнования				800		16680,1
Образование	07				7831,0	7536115,1
Дошкольное образование		01			1880,7	1759020,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(детские сады)			0710042001			458531,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		458531,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			1910106590			960536,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		960536,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»			1Т00007950		150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	150,0	150,0
Предоставление муниципальным районам (городским округам) Республики Дагестан грантов на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления			2610160050		920,4	920,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	920,4	920,4
Ремонт и благоустройство учреждений дошкольного образования			9660042099		835,3	11589,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	835,3	11589,6
Питание детских дошкольных учреждений			П100042099		-25,0	327292,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	-25,0	327292,4
Общее образование		02			4886,7	5223053,0
Подпрограмма "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(коррекционный центр)			0700043301		4314,6	21250,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	4314,6	21250,5
Подпрограмма "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(школы)			0720042101		-118,0	400325,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	-118,0	400325,5
Подпрограмма "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(интернаты)			0720042201			125731,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		125731,8
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)			1920206590			3810912,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		3810912,0

“Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций “			19202R3030			252874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		252874,4
Подпрограмма «Развитие общего образования детей». Обеспечение питания учащихся 1-4 классов (субвенция из бюджета РФ)			19202R3040			516448,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		516448,6
Субсидии на организацию питания в общеобразовательных учреждениях для детей ОВЗ			19202И2590			3288,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		3288,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»			1Т00007950		-150,0	1447,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	-150,0	1447,0
Ремонт и благоустройство учреждений Общего образования			9660042199		840,1	16472,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	-3622,7	9655,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	2787,3	2787,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1675,5	4029,3
Ремонт и благоустройство школ-интернатов			9660042299			5241,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5241,9
Субсидии на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан			9990041120			5704,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5704,8
Питание Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние			П100042199			18806,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		18806,2
Питание Школы-интернаты			П100042299			44550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		44550,0
Дополнительное образование		03				412388,3
Подпрограмма “Развитие дополнительного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»			0740042301			125953,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		125953,8
Подпрограмма “Развитие дополнительного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (Персонифицированное финансирование дополнительного образования)			0740242301			1209,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		1198,1
Иные бюджетные ассигнования				800		11,6
Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0810042301			252795,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		252795,2
Поддержка отрасли культуры			201А155197			32429,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		32429,6
Молодежная политика		07				38444,4
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2021 гг.			1200007950			308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		308,0
На организацию питания в лагерях дневного пребывания			1971099980			5040,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		5040,0
Муниципальная программа “О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2023 гг.”			1К00007950			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		50,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.			7700243105			12642,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		12642,9
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.			7700443102			3400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		700,0
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в МО городского округа «город Махачкала»			7Л00343105			7771,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4059,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		3712,0
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в МО городского округа «город Махачкала»			7Л00343105			9231,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		9231,8
Другие вопросы в области образования		09			1063,6	103209,1
Подпрограмма “Развитие дошкольного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0710045204			238,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		238,8
Подпрограмма “Повышение престижа профессии учителя” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0730045204			343,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		343,4
Подпрограмма “Талантливые дети столицы” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0750045204			1050,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1050,7
Подпрограмма “Воспитание детей и подростков” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0760045204			2316,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2316,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты			9610045200		945,5	52381,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		33201,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		14858,0
Иные бюджетные ассигнования				800	945,5	4322,8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000		118,0	46877,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		41248,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	118,0	5271,0
Иные бюджетные ассигнования				800		358,0
Культура,кинематография	08				11233,6	138123,4
Культура		01			10978,7	105636,7
Подпрограмма «Поддержка и развитие традиционной культуры и народного творчества» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0820044001			17355,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		17355,8
Подпрограмма «Развитие и модернизация музейного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0830044103			6725,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		6319,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		406,0
“Развитие и модернизация музейного дела” муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0830044104			861,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		861,4
Подпрограмма «Развитие и модернизация библиотечного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0840044201			44063,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		44063,2
Подпрограмма “Развитие и модернизация парковых территорий, парков культуры и отдыха” Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0850044001			4873,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		4873,0
Подпрограмма “Развитие и модернизация парковых территорий, парков культуры и отдыха” Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0850044301		10978,7	22068,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	10978,7	22068,4
Подпрограмма “Организация концертной деятельности юных исполнителей, развитие и поддержка исполнительского искусства” Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0870044001			4487,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		4487,1
Поддержка отрасли культуры			202А154540			5000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5000,0
Поддержка отрасли культуры			202А255191			101,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		101,0
Поддержка отрасли культуры			202А255192			101,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		101,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04			254,9	32486,8
Подпрограмма «Создание условий для доступа к культурным ценностям и участию в культурной жизни всех групп жителей г.Махачкалы, создание положительного имиджа города» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0860002040			18500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		18500,0
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2021 гг.			1200007950			690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		690,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000		254,9	13296,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	136,0	9157,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4013,8
Иные бюджетные ассигнования				800	118,9	125,3
Социальная политика	10					306627,3
Пенсионное обеспечение		01				9651,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение			9410049101			9651,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		9651,2
Социальное обеспечение населения		03				150,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан			9420005546			150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		150,0
Охрана семьи и детства		04				288289,1
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеоб-разовательную программу дошкольного образования (субвенция)			2230181540			24565,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		24565,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			2230752600			1134,3
Межбюджетные трансферты				500		1134,3
Выплата ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения			2230781520			28775,0

Межбюджетные трансферты				500		28775,0
Выплата единовременного денежного пособия гражданам, взявшим под опеку (попечительство) детей из организаций для детей-сирот			2230781530			2400,0
Межбюджетные трансферты				500		2400,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан			2250040820			204414,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		204414,6
Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан			22500R0820			27000,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		27000,1
Другие вопросы в области социальной политики		06				8537,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий			9980077720			8537,0
Межбюджетные трансферты				500		8537,0
Физическая культура и спорт	11				2210,0	400345,7
Физическая культура		01			1488,3	383487,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением “г. Махачкала” на 2019-2021гг.			1110048201		53,3	375052,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	53,3	375052,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением “г. Махачкала” на 2019-2021гг.			1110048204			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		5000,0
Муниципальная программа “Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа “город Махачкала” на 2019-2021 гг.			2100048801		1435,0	1435,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1435,0	1435,0
Муниципальная программа “Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа “город Махачкала” на 2019-2021 гг.			2100048804			2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2000,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		05			721,7	16857,8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000		721,7	16857,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		13431,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1295,0
Иные бюджетные ассигнования				800	721,7	2131,4
Средства массовой информации	12					13213,5
Периодическая печать и издательства		02				13213,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			9620045799			13213,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		13213,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13					867,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		01				867,0
Процентные платежи по муниципальному долгу			МД00027880			867,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга				700		867,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14					50500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		03				50500,0
Субсидии на софинансирование по вопросам местного значения			МС00060030			50500,0
Межбюджетные трансферты				500		50500,0
Итого					347944,9	12721199,5

Приложение 11 Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением “город Махачкала” “О бюджете городского округа с внутригородским делением “ город Махачкала” на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов” от 28.12.2020г. №4-1 (в ред. решения отот 28.09.2021г. №12-2)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ “ГОРОД МАХАЧКАЛА” НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

тыс. руб.

Наименование показателя	Глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	2022 год		2023 год
						поправка	сумма	сумма
Администрация городского округа с внутригородским делением “город Махачкала”	001						371784,2	371486,6
Общегосударственные расходы		01					259393,0	257545,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления			02				2202,8	2202,8
Глава муниципального образования				8810020000			2202,8	2202,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2202,8	2202,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			04				173943,0	174053,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			164282,0	164282,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		129625,4	129625,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		33856,6	33856,6
Иные бюджетные ассигнования					800		800,0	800,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий				9980077710			4226,0	4341,0
Межбюджетные трансферты					500		4226,0	4341,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				9980077720			5435,0	5584,0
Межбюджетные трансферты					500		5435,0	5584,0
Судебная система			05				2185,4	74,2
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации				9980051200			2185,4	74,2
Межбюджетные трансферты					500		2185,4	74,2
Резервные фонды			11				3000,0	3000,0
Резервные фонды местных администраций				9690020680			3000,0	3000,0
Иные бюджетные ассигнования					800		3000,0	3000,0
Другие общегосударственные вопросы			13				78061,8	78061,8
Программа “Развитие муниципальной службы в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала”				0100199590			10,9	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10,9	10,9
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2021 гг.				1200007950			650,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		650,0	650,0
Муниципальная программа “О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2023 гг.”				1К00007950			450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		450,0	450,0
Комплексная программа профилактики правонарушений в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала”				1П00007950			150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		150,0	150,0
Программа “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.				3600007950			485,0	485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		485,0	485,0
Выполнение других обязательств государства				9610009203			11489,8	11489,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10258,4	10258,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		206,9	206,9
Иные бюджетные ассигнования					800		1024,5	1024,5
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9620009399			64796,5	64796,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		64796,5	64796,5
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения				9980054690			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		0,0	0,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан и находящихся на территории муниципальных образований				9980077730			29,6	29,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		29,6	29,6
Образование		07					8616,0	8933,0
Другие вопросы в области образования			09				8616,0	8933,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству				9980077740			8616,0	8933,0
Межбюджетные трансферты					500		8616,0	8933,0
Социальная политика		10					40061,7	41294,4
Пенсионное обеспечение			01				8800,0	8800,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение				9410049101			8800,0	8800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		8800,0	8800,0
Социальное обеспечение населения			03				150,0	150,0
“Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан”				9420005546			150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		150,0	150,0

Охрана семьи и детства			04				31111,7	32344,4
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью				2230752600			1187,7	1223,4
Межбюджетные трансферты					500		1187,7	1223,4
Выплата ежемесячного по-собия детям-сиротам и детям, оставшимся без попече-ния родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образо-вания или высшего образо-вания по очной форме обу-чения				2230781520			29924,0	31121,0
Межбюджетные трансферты					500		29924,0	31121,0
Выплата единовременного денежного пособия гражданам, взявшим под опеку (попечительство) детей из организаций для детей-сирот				2230781530			0,0	0,0
Межбюджетные трансферты					500		0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики			06				0,0	0,0
Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям				9630005145			0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		0,0	0,0
Средства массовой информации		12					13213,5	13213,5
Периодическая печать и издательства			02				13213,5	13213,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти				9620045799			13213,5	13213,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		13213,5	13213,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14					50500,0	50500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			03				50500,0	50500,0
Субсидии на софинансирование по вопросам местного значения				МС00060030			50500,0	50500,0
Межбюджетные трансферты					500		50500,0	50500,0
Собрание депутатов городского округа"город Махачкала"	002						24250,7	24250,7
Общегосударственные расходы		01					24250,7	24250,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			03				24250,7	24250,7
Председатель Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала"				9110020000			2202,7	2202,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2202,7	2202,7
Депутаты представительного органа муниципального образования				9120020000			2918,4	2918,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2918,4	2918,4
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9130020000			19129,6	19129,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		14112,0	14112,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4950,0	4950,0
Иные бюджетные ассигнования					800		67,6	67,6
Муниципальное учреждение "Контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ "город Махачкала"	007						12054,4	12054,4
Общегосударственные расходы		01					12054,4	12054,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			06				12054,4	12054,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители				9310020000			2818,0	2818,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		2818,0	2818,0
Аппарат Счетной палаты				9320020000			9236,4	9236,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		7477,5	7477,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1758,9	1758,9
Муниципальное казенное учреждение "Управление торговли, предпринимательства и рекламы"	011						23393,6	23393,6
Общегосударственные расходы		01					23393,6	23393,6
Другие общегосударственные вопросы			13				23393,6	23393,6

Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			152,0	152,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		152,0	152,0
Муниципальная программа "Развитие социальной рекламы, информации и оформления города Махачкалы"				1500007950			5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		5000,0	5000,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			18241,6	18241,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		15975,5	15975,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2167,9	2167,9
Иные бюджетные ассигнования					800		98,2	98,2
Муниципальное казенное учреждение "Горзаказ"	013						11918,3	11918,3
Общегосударственные расходы		01					11918,3	11918,3
Другие общегосударственные вопросы			13				11918,3	11918,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9610093990			11918,3	11918,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		10492,9	10492,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1325,4	1325,4
Иные бюджетные ассигнования					800		100,0	100,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы"	014						2021614,3	1671295,7
Общегосударственные расходы		01					0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы			13				0,0	0,0
"Основное мероприятие ""Отлов и содержание безнадзорных животных"" Государственной программы Республики Дагестан ""Основные направления по обеспечению и развитию ветеринарной службы Республики Дагестан""				14В0664600			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		0,0	0,0
Национальная экономика		04					649986,6	426184,0
Дорожное хозяйство			09				649986,6	426184,0
Безопасные и качественные автомобильные дороги				153R153930			400000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		400000,0	200000,0
Безопасные и качественные автомобильные дороги				153R254180			120000,0	120000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		120000,0	120000,0
капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале				9680003156			96291,6	70972,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	-2795,9	93495,7	70972,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400	2795,9	2795,9	
капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале (дорожный фонд)				9680003158			33695,0	35211,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		33695,0	35211,3
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					1351627,7	1225111,7
Благоустройство			03				366464,8	366464,8
Реализация программы "Формирование современной городской среды городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2024гг."				460F255550			258704,4	258704,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		258704,4	258704,4
Уличное освещение				9660001000			62000,0	62000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		62000,0	62000,0
Организация и содержание мест захоронения				9660004000			3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3000,0	3000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				9660005000			42760,4	42760,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		34118,2	34118,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		3642,2	3642,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		5000,0	5000,0
Другие вопросы в области ЖКХ			05				985162,9	858646,9

“Реализация федерального проекта ““Чистая вода““ подпрограммы ““Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства граждан России““ государственной программы Российской Федерации ““Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации““ “				168G552430			371508,0	244992,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		371508,0	244992,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9620009399			567788,9	567788,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		567788,9	567788,9
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			45866,0	45866,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		33741,8	33741,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4301,8	4301,8
Иные бюджетные ассигнования					800		7822,4	7822,4
Образование		07					20000,0	20000,0
Дошкольное образование			01				10000,0	10000,0
Ремонт и благоустройство учреждений дошкольного образования				9660042099			10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10000,0	10000,0
Общее образование			02				10000,0	10000,0
“Ремонт и благоустройство учреждений общего образования				9660042199			10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10000,0	10000,0
Муниципальное казенное учреждение “Управление образования” Администрации городского округа “город Махачкала”	017						6144947,3	6144802,3
Образование		07					6118827,1	6118827,1
Дошкольное образование			01				1353370,0	1353370,0
Подпрограмма “Развитие дошкольного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(детские сады)				0710042001			447333,0	447333,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		447333,0	447333,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)				1910106590			906037,0	906037,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		906037,0	906037,0
Общее образование			02				4585838,3	4585693,3
Подпрограмма “Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(школы)				0720042101			375805,7	375805,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		375805,7	375805,7
Подпрограмма “Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(интернаты)				0720042201			141403,1	141403,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		141403,1	141403,1
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»				1Т00007950			1555,0	1410,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		1555,0	1410,0
Подпрограмма «Развитие общего образования детей». Обеспечение питания учащихся 1-4 классов (субвенция)				1920202590			3288,0	3288,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		3288,0	3288,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации				1920206590			3810912,0	3810912,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		3810912,0	3810912,0
“Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций “				19202R3030			252874,4	252874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		252874,4	252874,4
Дополнительное образование			03				122617,9	122617,9
Подпрограмма “Развитие дополнительного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»				0740042301			107617,9	107617,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		107617,9	107617,9
Подпрограмма “Развитие дополнительного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (Персонифицированное финансирование дополнительного образования)				074E242301			15000,0	15000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		15000,0	15000,0
Молодежная политика			07				7846,6	7846,6
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2021 гг.				1200007950			25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		25,0	25,0
Муниципальная программа “О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2023 гг.”				1К00007950			50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		50,0	50,0
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в МО городского округа «город Махачкала»				7Л00343105			7771,6	7771,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4059,6	4059,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		3712,0	3712,0
Другие вопросы в области образования			09				50709,3	50709,3
Подпрограмма “Развитие дошкольного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0710045204			238,8	238,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		238,8	238,8
Подпрограмма “Повышение престижа профессии учителя” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0730045204			343,4	343,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		343,4	343,4
Подпрограмма “Талантливые дети столицы” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0750045204			1050,7	1050,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1050,7	1050,7
Подпрограмма “Воспитание детей и подростков” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)				0760045204			2316,5	2316,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2316,5	2316,5
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			46759,9	46759,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		41248,9	41248,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		5156,0	5156,0
Иные бюджетные ассигнования					800		355,0	355,0
Социальная политика		10					24565,2	24565,2
Охрана семьи и детства			04				24565,2	24565,2
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (субвенция)				2230181540			24565,2	24565,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300		24565,2	24565,2
Муниципальное казенное учреждение “Управление культуры” Администрации городского округа “город Махачкала”	018						345404,3	345404,3
Образование		07					247479,5	247479,5
Дополнительное образование			03				247479,5	247479,5
Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0810042301			245874,2	245874,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		245874,2	245874,2
Ремонт и благоустройство учреждений дополнительного образования				9660042399			1605,3	1605,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		1605,3	1605,3
Культура, кинематография		08					97924,8	97924,8

Культура			01				70378,6	70378,6
Подпрограмма «Поддержка и развитие традиционной культуры и народного творчества» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0820044001			16497,0	16497,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		16497,0	16497,0
Подпрограмма «Развитие и модернизация музейного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0830044103			6406,7	6406,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		6017,4	6017,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		389,3	389,3
Подпрограмма "Развитие и модернизация музейного дела" муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0830044104			600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		600,0	600,0
Подпрограмма «Развитие и модернизация библиотечного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0840044201			34821,8	34821,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		34821,8	34821,8
Подпрограмма "Развитие и модернизация парковых территорий, парков культуры и отдыха" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0850044001			7566,0	7566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		7566,0	7566,0
Подпрограмма "Организация концертной деятельности юных исполнителей, развитие и поддержка исполнительского искусства" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0870044001			4487,1	4487,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		4487,1	4487,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			04				27546,2	27546,2
Подпрограмма «Создание условий для доступа к культурным ценностям и участию в культурной жизни всех групп жителей г.Махачкалы, создание положительного имиджа города» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»				0860002040			14000,0	14000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		14000,0	14000,0
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			690,0	690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		690,0	690,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			12856,2	12856,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		9021,7	9021,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3828,1	3828,1
Иные бюджетные ассигнования					800		6,4	6,4
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по спорту, туризму и делам молодежи " Администрации городского округа "город Махачкала"	020						417011,0	417011,0
Образование		07					14225,9	14225,9
Молодежная политика			07				14225,9	14225,9
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				1200007950			283,0	283,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		283,0	283,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.				7700243105			12942,9	12942,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		12942,9	12942,9
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.				7700443102			1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1000,0	1000,0
Физическая культура и спорт		11					402785,0	402785,0
Физическая культура			01				386448,9	386448,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением "г. Махачкала" на 2019-2021гг.				1110048201			382448,9	382448,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		382448,9	382448,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением "г. Махачкала" на 2019-2021гг.				1110048204			3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3000,0	3000,0
Муниципальная программа "Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа "город Махачкала" на 2019-2021 гг.				2100048804			1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1000,0	1000,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта			05				16336,1	16336,1
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			16336,1	16336,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		13431,4	13431,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1495,0	1495,0
Иные бюджетные ассигнования					800		1409,7	1409,7
Управление по делам гражданской обороны, черезвычайным ситуациям г.Махачкала	023						85810,2	85955,2
Общегосударственные расходы		01					12000,0	12000,0
Резервные фонды			11				12000,0	12000,0
Резервные фонды местных администраций по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий				9690020670			12000,0	12000,0
Иные бюджетные ассигнования					800		12000,0	12000,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03					73810,2	73955,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			09				73810,2	73955,2
Муниципальная программа «Пожарная безопасность МО городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2022 годы»				0300007950			35000,0	35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		35000,0	35000,0
Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»				1Т00007950			8445,0	8590,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		8445,0	8590,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности				9610024700			22365,2	22365,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		18669,1	18669,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3661,1	3661,1
Иные бюджетные ассигнования					800		35,0	35,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий				9690021800			8000,0	8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		8000,0	8000,0
Муниципальное казенное учреждение "Махачкалапродукт"	027						950245,5	950245,5
Образование		07					950245,5	950245,5
Дошкольное образование			01				328384,3	328384,3
Питание детских дошкольных учреждений				П100042099			328384,3	328384,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		328384,3	328384,3
Общее образование			02				574588,1	574588,1
Подпрограмма «Развитие общего образования детей». Обеспечение питания учащихся 1-4 классов (субвенция)				1920202590			516448,6	516448,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		516448,6	516448,6
Питание на Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние				П100042199			13652,1	13652,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		13652,1	13652,1
Питание Школы-интернаты				П100042299			44487,4	44487,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		44487,4	44487,4
Молодежная политика			07				3024,0	3024,0
На организацию питания в лагерях дневного пребывания				1971099980			3024,0	3024,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3024,0	3024,0
Другие вопросы в области образования			09				44249,2	44249,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты				9610045200			44249,2	44249,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		32860,5	32860,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		10827,6	10827,6
Иные бюджетные ассигнования					800		561,1	561,1

Муниципальное казенное учреждение “Городской пляж”	043						6095,3	6095,3
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					6095,3	6095,3
Другие вопросы в области ЖКХ			05				6095,3	6095,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				9610000590			6095,3	6095,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		4747,7	4747,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1334,5	1334,5
Иные бюджетные ассигнования					800		13,1	13,1
Муниципальное казенное учреждение “Комитет по строительству”	044						1913,8	1913,8
Национальная экономика		04					1913,8	1913,8
Другие вопросы в области национальной экономики			12				1913,8	1913,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				9610000590			1913,8	1913,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		1906,5	1906,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		7,3	7,3
Муниципальное казенное учреждение “Управление по реализации программы “Ветхое аварийное жилье” и улучшению жилищных условий” администрации городского округа с внутригородским делением “город Махачкала”	047						19233,6	19297,2
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					19253,7	19297,2
Жилищное хозяйство			01				58,7	102,2
Муниципальная адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории ГО «город Махачкала» на 2019-2024 годы»				162F36748S			58,7	102,2
Иные бюджетные ассигнования					800		58,7	102,2
Другие вопросы в области ЖКХ			05				19174,9	19195,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			19174,9	19195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		14429,5	14429,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4545,4	4565,5
Иные бюджетные ассигнования					800		200,0	200,0
Муниципальное казенное учреждение «Управление промышленности, транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации г.Махачкалы»	049						34988,3	34988,3
Национальная экономика		04					34988,3	34988,3
Транспорт			08				20000,0	20000,0
Субсидии на поддержку электрического транспорта				9510003030			20000,0	20000,0
Иные бюджетные ассигнования					800		20000,0	20000,0
Другие вопросы в области национальной экономики			12				14988,3	14988,3
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			14988,3	14988,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		12811,3	12811,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2150,8	2150,8
Иные бюджетные ассигнования					800		26,2	26,2
Управление имущесвтенных и земельных отношений	051						144436,2	144436,2
Общегосударственные расходы		01					70373,0	70373,0
Другие общегосударственные вопросы			13				70373,0	70373,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»				1800007950			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		0,0	0,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»				К800007950			4000,0	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4000,0	4000,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности				9610009002			2097,5	2097,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		2020,0	2020,0
Иные бюджетные ассигнования					800		77,5	77,5
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			64275,5	64275,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		54890,1	54890,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		9220,2	9220,2
Иные бюджетные ассигнования					800		165,2	165,2
Национальная экономика		04					6000,0	6000,0
Другие вопросы в области национальной экономики			12				6000,0	6000,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»				1700007950			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		0,0	0,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»							6000,0	6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							6000,0	6000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					10258,6	10258,6
Жилищное хозяйство			01				3670,9	3670,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов				9640009601			3670,9	3670,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		3670,9	3670,9
Другие вопросы в области ЖКХ			05				6587,7	6587,7
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания				9620009399			6587,7	6587,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600		6587,7	6587,7
Социальная политика		10					57804,5	57804,5
Охрана семьи и детства			04				57804,5	57804,5
“Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан				2250040820			57804,5	57804,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		57804,5	57804,5
Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений				22500R0820			0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности					400		0,0	0,0
Муниципальное казенное учреждение “Административно-техническая инспекция”	055						16967,3	16967,3
Общегосударственные расходы		01					16967,3	16967,3
Другие общегосударственные вопросы			13				16967,3	16967,3
Финансовое беспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			16967,3	16967,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		15944,2	15944,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		869,6	869,6
Иные бюджетные ассигнования					800		153,5	153,5
Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа “город Махачкала”	112						65569,4	65569,4
Общегосударственные расходы		01					43432,6	43432,6
Другие общегосударственные вопросы			13				43432,6	43432,6
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			43432,6	43432,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		36729,1	36729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		6501,3	6501,3
Иные бюджетные ассигнования					800		202,2	202,2
Национальная экономика		04					22136,8	22136,8
Другие вопросы в области национальной экономики			12				22136,8	22136,8
Выполнение других обязательств государства				9610009203			22136,8	22136,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		22136,8	22136,8
Муниципальное казенное учреждение “Единая дежурно-диспетчерская служба”	198						12438,2	12438,2
Жилищно-коммунальное хозяйство		05					12438,2	12438,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			05				12438,2	12438,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				9610000590			12438,2	12438,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		10637,0	10637,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		1800,0	1800,0
Иные бюджетные ассигнования					800		1,2	1,2
Муниципальное казенное учреждение “Финансовое управление” Администрации городского округа “город Махачкала”	200						38242,0	38242,0
Общегосударственные расходы		01					37375,0	37375,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			06				37375,0	37375,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления				9810020000			37375,0	37375,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100		33027,4	33027,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200		4200,6	4200,6
Иные бюджетные ассигнования					800		147,0	147,0
Обслуживание государственного и муниципального долга		13					867,0	867,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга			01				867,0	867,0
Процентные платежи по муниципальному долгу				МД00027880			867,0	867,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга					700		867,0	867,0
Итого							10748318,0	10397765,2
Условно учтенные расходы							100000,0	300000,0
Всего расходов							10848318,0	10697765,2

Приложение 12 к Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» «О бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» от 12.12.2020г. №4-1 (в ред. решения от 28.09.2021г. №12-2)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ “ГОРОД МАХАЧКАЛА” НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	2022 год		2023 год
					поправка	сумма	сумма
Общегосударственные расходы	01					511157,9	509310,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		02				2202,8	2202,8
Глава муниципального образования			8810020000			2202,8	2202,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2202,8	2202,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03				24250,7	24250,7
Председатель Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением “город Махачкала”			9110020000			2202,7	2202,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2202,7	2202,7
Депутаты представительного органа муниципального образования			9120020000			2918,4	2918,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2918,4	2918,4
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9130020000			19129,6	19129,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		14112,0	14112,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4950,0	4950,0
Иные бюджетные ассигнования				800		67,6	67,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04				173943,0	174207,0
Финансовое беспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			164282,0	164282,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		129625,4	129625,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		33856,6	33856,6
Иные бюджетные ассигнования				800		800,0	800,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий			9980077710			4226,0	4341,0
Межбюджетные трансферты				500		4226,0	4341,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по образованию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			9980077720			5435,0	5584,0
Межбюджетные трансферты				500		5435,0	5584,0
Судебная система		05				2185,4	74,2
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			9980051200			2185,4	74,2
Межбюджетные трансферты				500		2185,4	74,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		06				49429,4	49429,4
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители			9310020000			2818,0	2818,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		2818,0	2818,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9320020000			9236,4	9236,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		7477,5	7477,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1758,9	1758,9
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			37375,0	37375,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		33027,4	33027,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4200,6	4200,6
Иные бюджетные ассигнования				800		147,0	147,0
Резервные фонды		11				15000,0	15000,0
Резервные фонды местных администраций по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий			9690020670			12000,0	12000,0
Иные бюджетные ассигнования				800		12000,0	12000,0
Резервные фонды местных администраций			9690020680			3000,0	3000,0
Иные бюджетные ассигнования				800		3000,0	3000,0
Другие общегосударственные вопросы		13				244146,7	244146,7
Программа “Развитие муниципальной службы в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала”			0100199590			10,9	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		10,9	10,9
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2021 гг.			1200007950			802,0	802,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		802,0	802,0
Муниципальная программа “Развитие социальной рекламы, информации и оформления города Махачкалы”			1500007950			5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		5000,0	5000,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»			1800007950			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		0,0	0,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»			К800007950			4000,0	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4000,0	4000,0
Муниципальная программа “О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2023 гг.”			1К00007950			450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		450,0	450,0
Комплексная программа профилактики правонарушений в городском округе с внутригородским делением “город Махачкала”			1П00007950			150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		150,0	150,0
Программа “Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.			3600007950			485,0	485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		485,0	485,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			9610009002			2097,5	2097,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2020,0	2020,0
Иные бюджетные ассигнования				800		77,5	77,5
Выполнение других обязательств государства			9610009203			11489,8	11489,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		10258,4	10258,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		206,9	206,9
Иные бюджетные ассигнования				800		1024,5	1024,5
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания			9610093990			11918,3	11918,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		10492,9	10492,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1325,4	1325,4
Иные бюджетные ассигнования				800		100,0	100,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания			9620009399			64796,5	64796,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		64796,5	64796,5
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			142917,0	142917,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		123538,9	123538,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		18759,0	18759,0
Иные бюджетные ассигнования				800		619,1	619,1
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения			9980054690			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		0,0	0,0
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан и находящихся на территории муниципальных образований			9980077730			29,6	29,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		29,6	29,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					73810,2	73955,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		09				73810,2	73955,2

Продолжение на стр. 41

1

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.25 «Доброе утро».
09.50 «Жить здорово!» (16+).
10.55 «Модный приговор». (6+).
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». (16+).
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское». (16+).
17.00 «Время покажет». (16+).
18.00 Новости.
18.40 «На самом деле». (16+).
19.45 «Пусть говорят». (16+).
21.00 «Время».
21.30 Т/с «Русские горки». (16+).

По мотивам романа Григория Ряжского «Колония нескучного режима». Лето 1945 года. Война позади. Два друга-фронтовика Марк Шварц и Петр Иконников, прогуливаясь по набережной в Хосте, знакомятся с прекрасной девушкой Таней, опекающей двух девочек-англичанок - Сару и Лизу. Приятели даже не могут предположить, насколько эта мимолетная встреча определит и перевернет их дальнейшие судьбы...

23.35 «Вечерний Ургант» на Байконуре. (16+).
00.15 «Познер». (16+).
01.20 «Время покажет». (16+).
03.00 Новости.
03.05 «Время покажет». (16+).

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
07.35 Вести-Дагестан
08.07 Вести-Дагестан
08.35 Вести-Дагестан
09.00 Канал национального вещания «Очар» (на кумыкском языке)
09.55 «О самом главном». (12+).
11.00 «Вести».
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40 «60 минут». (12+).
14.00 «Вести».
14.30 Вести-Дагестан
14.55 Т/с «Тайны следствия». (16+).
17.00 «Вести».
17.15 «К открытию сезона охоты»
17.40 «2-й международный фестиваль национальных театров»
18.05 Акценты. Аналитическая программа Ильмана Алипулатова
18.40 «60 минут». (12+).
20.00 «Вести».
21.05 Вести-Дагестан
21.20 Т/с «Шуша». (16+).

В свои 38 лет эксперт-криминалист Александра Ладынина никогда не была замужем и не собирается. Ладынина живёт ради своей любимой работы и верит только фактам, которые в отличие от людей, никогда не соврут. Её ценят, уважают и боятся. Но вся её отлаженная жизнь в медицинских перчатках переворачивается в тот момент, когда в их УМВД приходит новый начальник убойного отдела — Илья Власов, бывший бабник и балагур, с которым она ходила в один детский сад, и который знал её как Шушу.

23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым»
02.20 Т/с «Тайны следствия». (16+).
04.05 «Личное дело».

НТВ

04.40 Т/с «Глаза в глаза». (16+).

В городе происходит резонансное преступление – убита финалистка вокального конкурса и любимица зрителей Ангелина Седова. Для расследования этого дела создаётся спецгруппа, которой руководит рассудительный следователь Олег Крылов. В помощь Крылову начальство направляет психолога Марию Германову, специалиста по физиогномике, НЛП и составлению психологических портретов. Методы Марии, никогда до этого не работавшей с реальными преступлениями, категорически не устраивает матёрого служителя закона.

06.30 «Утро. Самое лучшее». (16+).
08.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
10.00 «Сегодня».
10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
13.00 «Сегодня».
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.00 «Сегодня».
16.25 «За гранью». (16+).
17.30 «ДНК». (16+).
18.35 Т/с «Балабол». (16+).
19.00 «Сегодня».
19.40 Т/с «Балабол». (16+).
21.20 Т/с «Метод Михайлова». (16+).
23.30 «Сегодня».
23.50 Т/с «Консультант». (16+).
03.30 «Агентство скрытых камер». (16+).
04.00 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил». (16+).

ЦЕНТР МАХАЧКАЛА

06.00 «Настроение».
08.10 Х/ф «Приезжая». (12+).
10.10 Д/ф «Александр Михайлов. В душе я все еще морской волк». (12+).
10.55 «Городское собрание». (12+).
11.30 «События».
11.55 «Петровка, 38». (16+).
12.10 Т/с «Коломбо». (12+).
13.40 Мой герой. (12+).
14.30 «События».
14.55 «Город новостей».
15.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
16.55 Хроники московского быта. (12+).
17.50 «События».
18.15 Х/ф «Наследники». (12+).
22.00 «События».
22.35 «Спецрепортаж». (16+).
23.05 «Знак качества». (16+).
00.00 «События».
00.35 «Петровка, 38». (16+).
00.55 Д/ф «Вадим Мулерман. Война с Кобзоном». (16+).
01.35 Д/ф «Диагноз для вождя». (16+).
02.15 Д/ф «Железный занавес опущен». (12+).
02.55 «Петровка, 38». (16+).
03.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
04.40 Д/ф «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». (12+).
05.20 Мой герой. (12+).

РОССИЯ К

06.30, **07.00**, **07.30**, **08.30**, **10.00**, **15.00**, **19.30**, **00.00** Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва скульптурная
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного. Ю. Кнорозов
07.40 Д/ф «Люди и ракеты»
08.35 Цвет времени. Клод Моне
08.40 Х/ф «Клад»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, **01.15** XX век. «Марафон Олега Басилашвили»
11.55 Д/с «Первые в мире». «Луноход Бабакина»
12.10 Т/с «Шахерезада»
13.25 Линия жизни. С. Полунин
14.20 Д/ф «Тринадцать плюс... Виталий Гинзбург»
15.05 Новости. Подробно. Арт
15.20 «Агора»
16.25 Д/ф «Век Эркюля Пуаро и мисс Марпл королевы детектива Агаты Кристи»
17.15 Д/с «Запечатленное время». «Четвероногие астронавты»
17.45, **02.00** Государственный академический симфонический оркестр СССР. Дирижер Е. Светланов
18.35, **00.20** Д/ф «Древние небеса». «Боги и чудовища»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Т/с «Симфонический роман»
21.30 «Сати. Нескучная классика...»
22.15 Т/с «Оптимисты»
23.30 Д/ф «Испания. Тортоса»
02.40 Цвет времени. Л. Пастернак

5

05.00 «Известия». (16+).
05.25 «Наводчица» (16+).
06.10 «Наводчица» (16+).
06.55 «Наводчица» (16+).
07.40 «Наводчица» (16+).
08.35 «Купчино» (16+).
08.55 «Возможно все».
09.00 «Известия». (16+).
09.25 «Купчино» (16+).
10.15 «Купчино» (16+).
11.15 «Купчино» (16+).
12.15 «Купчино» (16+).
13.00 «Известия». (16+).
13.25 «Купчино» (16+).
13.40 «Купчино» (16+).
14.30 «Купчино» (16+).
15.35 «Купчино» (16+).
16.35 «Купчино» (16+).
17.30 «Известия». (16+).
17.45 «Купчино» (16+).
17.55 «Купчино» (16+).
18.55 «Купчино» (16+).
19.55 «След».
20.40 «След».
21.30 «След».
22.20 «След».
23.10 «Свои 4». «Гаррота». (16+).
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». (16+).
00.30 «След». «Папаша». (16+).
01.15 «Прокурорская проверка». «Части тела». (16+).
02.20 «Прокурорская проверка». «Рынок скота». (16+).
03.15 «Известия». (16+).
03.25 «Прокурорская проверка». «Магазин в двух шагах». (16+).
04.20 «Детективы». «Удар в голову». (16+).

ЭРА

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». (16+).
06.00 «Документальный проект». (16+).
07.00 «С бодрым утром!» (16+).
08.30 «Новости». (16+).
09.00 «Засекреченные списки». (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00 «Информационная программа 112». (16+).
12.30 «Новости». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 Документальный спецпроект. (16+).
16.00 «Информационная программа 112». (16+).
16.30 «Новости». (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
19.00 «Информационная программа 112». (16+).
19.30 «Новости». (16+).
20.00 Х/ф «Два ствола». (16+).
22.05 «Водить по-русски». (16+).
23.00 «Новости». (16+).
23.30 «Неизвестная история». (16+).
00.30 Х/ф «Спасатель». (16+).
02.55 Х/ф «Секретная служба Санта-Клауса». (6+).
04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». (16+).

РГВК ДАГЕСТАН

07.00 Время новостей Дагестана. Итоги
08.05 «Королева спорта»
08.15 «Детские новости»
08.30 Д/с «Русский музей детям»
08.55 Х/ф «Гиперболоид инженера Гарина»
10.35 «Годекан»
11.00 «Человек и право»
12.10 «Служа Родине»
12.30, **14.30**, **16.30**, **19.30**, **22.30**, **00.30** Время новостей Дагестана
12.50 Х/ф «Шамиль. Рай под тенью сабель»
14.15 Д/ф «Последний житель Гамсутля»
14.50 Передача на ногайском языке
15.30 Ток-шоу «Говорить разрешается»
16.55 Т/с «Владыка морей»
18.10 «Дагестан без коррупции»
18.45, **01.15**, **04.15** Передача на табасаранском языке «Мил»
20.00, **23.00**, **01.00** Время новостей. Махачкала
20.20, **04.50** «Глянец»
21.05, **01.50**, **04.00** Проект «Удивительные горцы»
21.25, **03.05** «Молодежный микс»
21.40, **03.20** «Дагестан туристический»
22.00, **02.05** «На виду»
23.20 «Угол зрения»
23.50, **03.35** Д/ф «Единство в веках. От Эльбруса до Терека»
02.40 «Угол зрения» 16+
05.30 Х/ф «Отец солдата»

МАТЧ!

06.00, **09.00**, **12.00**, **14.10**, **17.00**, **01.55** Новости. (16+)
06.05, **12.05**, **15.15**, **21.00**, **23.45** Все на Матч! Прямой эфир. (16+)
09.25 Х/ф «Герой»
11.30 Борьба. ЧМ. Трансляция из Норвегии
13.05, **14.15** Х/ф «Карательный отряд»
15.55, **17.05** Т/с «Морской патруль»
18.10 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура
18.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Астана» (Казахстан). Прямая трансляция. (16+)
21.30 Смешанные единоборства. ACA. Абубакар Вагаев против Устармагомеда Гаджидаудова. Прямая трансляция из Грозного. (16+)
00.25 Тотальный футбол. (12+)
00.55 Бокс. Bare Knuckle FC. Джонни Бедфорд против Реджи Барнетта. Трансляция из США. (16+)
02.00 «Человек из футбола» (12+)
02.30 «Самые сильные. Сергей Чердынцев» (12+)
03.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)
04.00 Х/ф «Легенда о Брюсе Ли» 1 с.

ВСТ

06.10 Д/ф «Легенды госбезопасности. Бир и Халеф. Меч самурая». (16+).
07.00 «Сегодня утром». (12+).
09.00 Новости дня.
09.20 Х/ф «Максим Перепелица».
11.20 «Открытый эфир». (12+).
13.00 Новости дня.
13.25 Д/с «Оружие Победы». (6+).
13.45 Т/с «Марьина роща». (12+).
14.00 Военные новости.
14.05 Т/с «Марьина роща». (12+).
18.00 Новости дня.
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Военные трибуналы». «Краснодарский процесс. Цена измены». (12+).
19.40 «Скрытые угрозы». «Альманах №73». (12+).
20.25 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Тайны «Красного барона Бартини». (12+).
21.15 Новости дня.
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем». (12+).
23.40 Х/ф «Поезд вне расписания». (12+).
01.20 Х/ф «Командир корабля». (6+).
03.00 Д/ф «Легендарные самолеты. Су-34. Универсальное оружие». (6+).
03.40 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
03.50 Т/с «Марьина роща». (12+).
05.20 Т/с «Марьина роща». (12+).

EUROSPORT

01.30, **06.00**, **13.35**, **14.30**, **15.30**, **17.30**, **18.55**, **22.00** Велоспорт
02.30 Легкая атлетика
04.00, **08.00** Снукер
09.30 Стрельба из лука

ННТ

00.00, **04.00**, **06.00**, **10.00**, **12.00**, **16.00** Итоги недели
00.30, **06.30**, **12.30** Х/ф «Слон и бабочка»
01.00, **07.00**, **13.00** Х/ф «Проект Динозавр»
02.30, **08.30**, **14.30** Х/ф «Интервью с убийцей»
04.30, **10.30**, **16.30** Х/ф «Команда мечты»
18.00 Радио + Тв
19.00, **20.30**, **22.30** Новости
19.15 Х/ф «Серебряный бор»
19.55 Х/ф «Один день в городе»
20.45 «Исторический факт»
21.15 М/Ф «Десять друзей кролика»
21.35 Х/ф «Защита против»
22.45 Х/ф «Чемпион»
23.30 Д/Ф «Большой скачок»

ТВ 000

06.00, **05.45** М/ф
09.30, **10.05**, **10.40**, **11.15**, **17.25**, **18.00** «Слепая» (16+)
11.50 «Добрый день с Валерией» (16+)
13.00, **13.35**, **14.10**, **15.45**, **16.20** Т/с «Гадалка»
14.40 «Мистические истории» (16+)
16.55 «Знаки Судьбы. Билет в один конец» (16+)
18.30, **19.30** Т/с «Историк»
20.30, **21.15**, **22.10** Т/с «Сверхъестественное»
23.00 Х/ф «Миссия «Серенити»
01.30 Х/ф «Капитан Зум: Академия супергероев»
02.45 «Городские легенды. Лубянка. Территория мистических экспериментов» (16+)
03.30 «Городские легенды. Нечистый дух Чистых прудов» (16+)
04.15 «Тайные знаки. Танец, несущий смерть» (16+)
05.00 «Тайные знаки. Любовь, принесенная в жертву» (16+)

ТУХУ

10.00, **18.00**, **02.00** Мелодрама «Ночная жизнь». (18+).
12.00, **20.00**, **04.00** Мелодрама «Право на «Лево». (16+).
13.50, **21.50**, **05.50** Драма «99 домов». (18+).
15.45, **23.45**, **07.45** Триллер «Бруклинские полицейские». (16+).

1e

06.00 Улетное видео. (16+).
06.30 «+100500». (16+).
08.30 «Вне закона. Преступление и наказание». (16+).
09.00 «Решала». (16+).
10.00 «Охотники». (16+).
11.00 «Дорожные войны 2.0». (16+).
12.30 Улетное видео. (16+).
14.00 Т/с «Солдаты 4». (12+).
18.00 «Дизель шоу». (16+).
20.00 «+100500». (16+).
22.30 «Решала». (16+).
23.30 «Охотники». (16+).
00.30 «Опасные связи». (18+).
02.20 Улетное видео. (16+).

Анекдот

В колхозе — рекордные надои молока. Приезжают туда корреспонденты из местной газеты и спрашивают у директора:

— Как у вас это получается?

На что директор отвечает:

— Коровы — они ведь как люди — слово ласковое любят! Вот захожу я в хлев и говорю: ну что коровки, что вы нам сегодня дадите — молочка или говядинки?

D

06.30 «6 кадров». (16+).
06.45 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
07.40 «По делам несовершеннолетних». (16+).
08.45 «Давай разведемся!» (16+).
09.50 «Тест на отцовство». (16+).
12.00 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
13.15 Д/ф «Порча». (16+).
13.45 Д/ф «Знахарка». (16+).
14.20 Д/ф «Верну любимого». (16+).
14.55 Мелодрама «Авантюра». (16+).

Лера давно разведена, одна воспитала сына-студента и уже забыла, что такое любовь. Но вдруг в ее поле зрения появляется яркий и харизматичный Илья Быстров, который окружает ее вниманием и заботой. Женщина и не подозревает, что чувства Быстрова - фарс, единственная его цель - втянуть ее в многомиллионную авантюру... Поддастся ли Лера на лесть и обман? Или сердце подскажет ей правду, а женская интуиция убережет от беды?..

19.00 Т/с «Хороший парень», 1-4 с. (16+).
23.25 Т/с «Женский доктор 4», 9 и 10 с. (16+).
01.30 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
02.20 Д/ф «Верну любимого». (16+).
02.45 Д/ф «Порча». (16+).
03.10 Д/ф «Знахарка». (16+).
03.35 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
04.35 «Тест на отцовство». (16+).
06.15 «6 кадров». (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «ТНТ. Gold»
08.25 «ТНТ. Gold»
09.00 «Новые Танцы»
11.00 «СашаТаня»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 «Универ. Новая общага»
13.30 «Универ. Новая общага»
14.00 «Универ. Новая общага»
14.30 «Универ. Новая общага»
15.00 «Универ. Новая общага»
15.30 «Универ. Новая общага»
16.00 «СашаТаня»
16.30 «СашаТаня»
17.00 «СашаТаня»
17.30 «СашаТаня»
18.00 «Полицейский с Рублевки»
19.00 «#Яжотец»
19.30 «#Яжотец»
20.00 «#Яжотец»
20.30 «#Яжотец»
21.00 «Где логика?»
22.00 «Stand Up»
23.00 «Stand Up»
00.00 «Такое кино!»
00.30 «Импровизация»
01.25 «Импровизация»
02.20 «Импровизация»
03.10 «Comedy Баттл-2016»
04.00 «Открытый микрофон»
04.50 «Открытый микрофон»
05.45 «Открытый микрофон»
06.30 «ТНТ. Best»

ДР

06.00 «Ералаш».
06.15 М/с «Три кота».
07.00 М/с «Том и Джерри».
08.45 Анимац. фильм «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек».
10.35 Анимац. фильм «Облачно... 2. Месть ГМО». (6+).
12.15 Анимац. фильм «Моана». (6+).
14.20 Боевик «Черная Пантера». (16+).

Фантастика/Боевик. С первого взгляда можно решить, что Ваканда - обычная территория дикой Африки, но это не так. Здесь, в недрах пустынных земель, скрываются залежи уникального металла, способного поглощать вибрацию. Многие пытались добраться до него, разоряя все на своем пути и принося смерть аборигенам, но каждый раз таинственный дух саванны - Черная Пантера - вставал на защиту угнетенных. Спустя много лет беда снова приходит в Ваканду...

17.00 Т/с «Гранд». (16+).
17.30 Т/с «Гранд». (16+).
18.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.30 Т/с «Готовы на все». (16+).
20.00 «Форт Боярд». (16+).
22.05 Комедия «Люди в черном. Интернэшнл». (16+).
00.20 «Кино в деталях с Федором Бондарчуком». (18+).
01.20 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны». (12+).
03.45 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
05.25 М/ф.
05.50 «Ералаш».

В программе телевидения возможны изменения. Газета «Махачкалинские Известия» не несет ответственность за неточности в предоставляемой информации.

05.00 «Вызов». Прямая трансляция с Байконура.
09.00 Новости.
09.25 «Вызов». Прямая трансляция с Байконура.
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». (16+).
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское». (16+).
17.00 «Время покажет». (16+).
18.00 Новости.
18.40 «На самом деле». (16+).
19.45 «Пусть говорят». (16+).
21.00 «Время».
21.30 Т/с «Русские горки». (16+).
23.35 «Вечерний Ургант». (16+).
00.15 «Александр Михайлов. Кино, любовь и голуби». (12+).

«Любовь и голуби», «Одиноким предоставляется общежитие», «Мужики» — эти фильмы сделали Александра Михайлова знаменитым, и по сей день они остаются любимы зрителями. Но какой Михайлов на самом деле? Какие страсти кипят в этом очень спокойном на вид человеке? В сложившейся биографии актера все не так просто. В официальных источниках даже место рождения записано неправильно..

01.15 «Время покажет». (16+).
03.00 Новости.
03.05 «Время покажет». (16+).

05.00 «Утро России».
07.35 Вести-Дагестан
08.07 Вести-Дагестан
08.35 Вести-Дагестан
09.00 Канал национального вещания «Гюлистан» (на азербайджанском языке)
09.55 «О самом главном». (12+).
11.00 «Вести».
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40 «60 минут». (12+).
14.00 «Вести».
14.30 Вести-Дагестан
14.55 Т/с «Тайны следствия». (16+).
17.00 «Вести».
17.15 Здоровье и жизнь. «Туберкулез у детей и подростков».
17.40 К Дню учителя. Актуальное интервью
18.05 Документальный фильм. «Память запечатленная в сердце»
18.40 «60 минут». (12+).
20.00 «Вести».
21.05 Вести-Дагестан
21.20 Т/с «Шуша». (16+).
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+).
02.20 Т/с «Тайны следствия». (16+).
04.05 Т/с «Личное дело». (16+).

Татьяна Сергеевна Емельянова – умна, привлекательна и только что назначена на должность Федерального судьи по уголовным делам районного суда крупного областного центра России. На ее плечах ответственность за судьбы людей, честь мантии, и к тому же - она одна воспитывает сына. Каждый день на ее пути возникает целый ряд вопросов, которые могут показаться неразрешимыми...

04.45 Т/с «Глаза в глаза». (16+).
06.30 «Утро. Самое лучшее». (16+).
08.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).

В целях обнаружения и предотвращения случаев возникновения угрозы государственной безопасности, при президенте и правительстве РФ создается контртеррористический центр, в его подчинении находится группа специального назначения Смерч. Группа «Смерч» состоит из семи человек, они подготовлены к действиям в сложнейших ситуациях, в любой среде, в условиях дефицита времени и мощного противодействия.

10.00 «Сегодня».
10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
13.00 «Сегодня».
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.00 «Сегодня».
16.25 «За гранью». (16+).
17.30 «ДНК». (16+).
18.35 Т/с «Балабол». (16+).
19.00 «Сегодня».
19.40 Т/с «Балабол». (16+).
21.20 Т/с «Метод Михайлова». (16+).
23.30 «Сегодня».
23.50 Т/с «Консультант». (16+).
03.35 «Их нравы».
04.00 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил». (16+).

06.00 «Настроение».
08.15 «Доктор И...» (16+).
08.50 Х/ф «Срок давности». (16+).
10.40 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина». (12+).
11.30 «События».
11.55 Т/с «Коломбо». (12+).
13.45 Мой герой. (12+).
14.30 «События».
14.55 «Город новостей».
15.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
17.00 Д/ф «Леонид Броневой. Гениально злой». (16+).
17.50 «События».
18.15 Х/ф «Наследники». (12+).
22.00 «События».
22.35 «Закон и порядок». (16+).
23.10 Д/ф «Юрий Белов. Кошмар карнавальной ночи». (16+).
00.00 «События».
00.35 «Петровка, 38». (16+).
00.55 «Прощание». (16+).
01.35 Д/ф «Женщины Николая Еременко». (16+).
02.15 Д/ф «Если бы Сталин поехал в Америку». (12+).
02.55 «Петровка, 38». (16+).
03.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
04.40 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина». (12+).
05.20 Мой герой. (12+).

06.30, **07.00**, **07.30**, **08.30**, **10.00**, **15.00**, **19.30**, **00.00** Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва пушкинская
07.05, **20.05** «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Древние небеса». «Боги и чудовища»
08.35 Дороги старых мастеров. «Гончарный круг»
08.45 Легенды мирового кино. В. Тихонов
09.15, **20.45** Т/с «Симфонический роман»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, **01.15** Д/ф «Поклон учителю»
12.15 Цвет времени. Эдуард Мане. «Бар в Фоли-Бержер»
12.25 Т/с «Шахерезада»
13.35 «Игра в бисер» с И. Волгиным. «Семнадцать мгновений весны»
14.15 Голливуд Страны Советов. «Звезда Татьяны Окуневской». Рассказывает Ю. Снигирь
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80»
15.05 Новости. Подробно. Книги
15.20 Д/с «Неизвестная».
15.45 «Сати. Нескучная классика...»
16.30, **22.15** Т/с «Оптимисты»
17.40 Юбилей ГАСО. Государственный академический симфонический оркестр России. Дирижер В. Синайский
18.35, **00.20** Д/ф «Древние небеса». «В поисках центра»
19.45 Главная роль
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.30 «Белая студия»
23.10 Д/ф «Судьба длиною в век»
02.20 Д/с «Запечатленное время»
02.45 Цвет времени.

05.00 «Известия». (16+).
05.45 «Улицы разбитых фонарей».
06.35 «Улицы разбитых фонарей».
07.35 «Улицы разбитых фонарей».
08.40 «Испанец» (16+).
09.00 «Известия». (16+).
09.25 «Испанец» (16+).
10.05 «Испанец» (16+).
11.00 «Испанец» (16+).
12.00 «Испанец» (16+).
12.55 «Возможно все».
13.00 «Известия». (16+).
13.25 «Наркомовский обоз» (16+).
14.25 «Наркомовский обоз» (16+).
15.25 «Наркомовский обоз» (16+).
16.25 «Наркомовский обоз» (16+).
17.30 «Известия». (16+).
17.45 «Великолепная пятерка 2».
18.35 «Великолепная пятерка 2».
19.25 «След».
20.00 «След».
20.40 «След».
21.30 «След».
22.20 «След».
23.10 «Свои 4». «Тонкий расчет». (16+).
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». (16+).
00.30 «След». «Лучи смерти». (16+).
01.15 «Прокурорская проверка». «Сладкий сон». (16+).
02.20 «Прокурорская проверка». «Добрая бабушка». (16+).
03.15 «Известия». (16+).
03.25 «Прокурорская проверка». «Части тела». (16+).
04.20 «Детективы». «Кровавый уикэнд». (16+).

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». (16+).
06.00 «Документальный проект». (16+).
07.00 «С бодрым утром!» (16+).
08.30 «Новости». (16+).
09.00 «Засекреченные списки». (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00 «Информационная программа 112». (16+).
12.30 «Новости». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «Совбез». (16+).
16.00 «Информационная программа 112». (16+).
16.30 «Новости». (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
19.00 «Информационная программа 112». (16+).
19.30 «Новости». (16+).
20.00 Х/ф «Каратель». (16+).
22.20 «Водить по-русски». (16+).
23.00 «Новости». (16+).
23.30 «Знаете ли вы, что?» (16+).
00.30 Х/ф «Багровый пик». (18+).
02.35 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
03.25 «Тайны Чапман». (16+).

07.00, **08.30**, **12.30**, **14.30**, **16.30**, **19.30**, **22.30**, **00.30** Время новостей Дагестана
07.20, **14.50** Передача на табасаранском языке «Мил»
08.00 «Королева спорта»
08.10 М/ф
08.50 Х/ф «Печать зла»
10.45, **18.10** «Дагестан без коррупции»
11.15, **16.55** Т/с «Владыка морей»
12.55 «Глянец»
13.45 «На виду»
14.10 «Молодежный микс»
15.30 «Угол зрения»
16.05 Проект «Удивительные горцы»
18.45, **01.15**, **04.25** Передача на лакском языке «Аьрщи ва агьлу»
20.00, **23.00**, **01.00** Время новостей. Махачкала
20.20, **01.50**, **05.00** «Подробности»
20.45 «Profутбол» в прямом эфире
21.20, **03.25** Ток-шоу «Общественный интерес»
23.20, **02.40** «Колёса»
00.10 Д/ф «Дым и пламень»
02.10 «Profутбол»
05.25 Х/ф «Когда деревья были большими»

Потерявший во время войны жену, Кузьма Кузьмич Иорданов начал пить и совершенно опустился. Но однажды, случайно узнав о девочке, потерявшей на войне родителей, Иорданов решил стать ей отцом. Оставив Москву, он отправляется на встречу с будущей дочерью...

06.00, **08.55**, **12.00**, **17.00**, **01.55** Новости. (16+)
06.05, **12.05**, **18.55**, **21.50** Все на Матч! Прямой эфир. (16+)
09.00, **12.50** «Специальный репортаж» (12+)
09.20, **15.55**, **17.05** Т/с «Морской патруль»

Патруль морской милиции несет свою службу в одном из городов Черноморского побережья. Днем и ночью обходит он на катере свои «владения»: порт, где на причале стоят грузовые суда, частные катера и яхты, городские пляжи, скалистые заповедные бухты, лиманы с рыболовецкими хозяйствами и еще две морские мили в открытое море.

11.30 Борьба. ЧМ. Трансляция из Норвегии
13.10 Все на регби!
13.55 Регби. Чемпионат России. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - ЦСКА. Прямая трансляция. (16+)
18.10 Смешанные единоборства. Bellator. Кристиана «Сайборг» Жустино против Арлин Бленкоув.
19.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Локомотив» (Ярославль). Прямая трансляция. (16+)
22.50 Х/ф «Экстремалы»
00.45 Бокс. Bare Knuckle FC. Дакота Кокрейн против Майка Ричмена. Сэм Шумейкер против Джоша Бернса. Трансляция из США. (16+)
02.00 «Голевая неделя»
02.30 «Самые сильные. Давид Шамей»
03.00 «Фристайл. Футбольные безумцы»
04.00 Х/ф «Легенда о Брюсе Ли» 2 с.

07.00 «Сегодня утром». (12+).
09.00 Новости дня.
09.30 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
09.40 Х/ф «Живите в радости». (6+).
11.20 «Открытый эфир». (12+).
13.00 Новости дня.
13.25 Д/с «Оружие Победы». (6+).
13.45 Т/с «Марьина роща». (12+).
14.00 Военные новости.
14.05 Т/с «Марьина роща». (12+).
18.00 Новости дня.
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Военные трибуналы». «Харьковский процесс. По следам трагедии». (12+).
19.40 «Легенды армии с Александром Маршалом». Василий Минаков. (12+).
20.25 «Улика из прошлого». (16+).
21.15 Новости дня.
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем». (12+).
23.40 Х/ф «Максим Перепелица».
01.30 Х/ф «Живите в радости». (6+).
02.45 Д/ф «Легендарные самолеты. Ан-2. Большая легенда малой авиации». (6+).
03.25 Д/ф «Вторая мировая война. Вспоминая блокадный Ленинград». (12+).
03.50 Т/с «Марьина роща». (12+).
05.20 Т/с «Марьина роща». (12+).

00.00, **06.00**, **15.30**, **18.00**, **19.00**, **21.00** Велоспорт
02.30, **03.00**, **11.00** Олимпийские игры
04.00, **08.00** Снукер
09.30 Конный спорт
10.30 Ралли

00.00, **06.00**, **12.00**, **18.00** Радио + Тв
01.00, **02.30**, **04.30**, **07.00**, **08.30**, **10.30**, **13.00**, **14.30**, **16.30**, **19.00**, **20.30**, **22.30** Новости
01.15, **07.15**, **13.15** Х/ф «Серебряный бор»
01.55, **07.55**, **13.55** Х/ф «Один день в городе»
02.45, **08.45**, **14.45** «Исторический факт»
03.15, **09.15**, **15.15** М/Ф «Десять друзей кролика»
03.35, **09.35**, **15.35** Х/ф «Защита против»
04.45, **10.45**, **16.45** Х/ф «Чемпион»
05.30, **11.30**, **17.30** Д/Ф «Большой скачок»
19.15 Х/ф «Серебряный бор»
19.55 Х/ф «Люди РФ»
20.45 «Легенды космоса»
21.15 М/Ф «Десять друзей кролика»
21.35 Х/ф «Защита против»
22.45 Х/ф «Чемпион»
23.30 Д/Ф «Большой скачок»

06.00 М/ф
09.30, **10.05**, **10.40**, **11.15**, **17.25**, **18.00** «Слепая» (16+)
11.50, **12.25**, **13.00**, **13.35**, **14.10**, **15.45**, **16.20** Т/с «Гадалка»
14.40 «Мистические истории» (16+)
16.55 «Знаки Судьбы. Секретарша» (16+)
18.30, **19.30** Т/с «Историк»
20.30, **21.15**, **22.10** Т/с «Сверхъестественное»
23.00 Х/ф «Фантом»
01.00 Х/ф «Особь: Пробуждение»
02.30 «Городские легенды. Арбат. Азарт и алчность» (16+)
03.15 «Городские легенды. Соловецкие острова. Формула бессмертия» (16+)
04.00 «Тайные знаки. Тунгусский метеорит дело рук человека» (16+)
04.45 «Тайные знаки. Предсказания на 30-ти языках. Эдгар Кейси» (16+)
05.30 «Тайные знаки. Оживление людей - это не фантастика» (16+)

10.00, **18.00**, **02.00** Боевик «Комиссар Мальтезе», 1 с. (16+).
11.05, **19.05**, **03.05** Драма «На берегу».
13.00, **21.00**, **05.00** Триллер «Пропавшая». (16+).
14.40, **22.40**, **06.40** Мелодрама «Суперкласико». (16+).
16.20, **00.20**, **08.20** Комедия «Невезучий». (12+).

06.00 Улетное видео. (16+).
06.30 «+100500». (16+).
08.30 «Вне закона. Преступление и наказание». (16+).
09.00 «Решала». (16+).
11.00 «Дорожные войны 2.0». (16+).
12.30 Улетное видео. (16+).
14.00 Т/с «Солдаты 4». (12+).
18.00 «Дизель шоу». (16+).
20.00 «+100500». (16+).
22.30 «Решала». (16+).
00.30 «Опасные связи». (18+).

Самое откровенное шоу, расследующее реальные случаи измен. Хотите разоблачить обманщика? Доказать неверность второй половинки? Или же наоборот, убедиться в том, что любимый человек верен вам? Тогда смело обращайтесь к агентам шоу «Опасные связи». Ведущие Дмитрий Рыбин и Денис Гребенюк объявляют войну неверности! Честные и принципиальные, они собирают неопровержимые доказательства, выводят на чистую воду изменщиков с помощью специальной техники видеонаблюдения. Ни одна тайна не останется нераскрытой...

02.25 Улетное видео. (16+).

06.30 «6 кадров». (16+).
06.45 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
07.45 «По делам несовершеннолетних». (16+).
08.50 «Давай разведемся!» (16+).
09.55 «Тест на отцовство». (16+).
12.05 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
13.20 Д/ф «Порча». (16+).
13.50 Д/ф «Знахарка». (16+).
14.25 Д/ф «Верну любимого». (16+).
15.00 Мелодрама «Соленая карамель». (16+).

Когда дочь впала в кому, муж оказался предателем, а с работы уволили, Полина решила, что лучший способ преодолеть жизненные трудности - начать делать мороженое со вкусом соленой карамели. Теперь ей предстоит не только организовать новый бизнес, но и переосмыслить свою жизнь, разобраться в себе и понять, кто достоин того, чтобы быть с ней рядом. И, конечно, не потерять надежду однажды снова услышать, как дочь назовет ее мамой.

19.00 Т/с «Хороший парень», 5-8 с. (16+).
23.25 Т/с «Женский доктор 4», 11 и 12 с. (16+).
01.30 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
02.25 Д/ф «Верну любимого». (16+).
02.50 Д/ф «Порча». (16+).
03.15 Д/ф «Знахарка». (16+).
03.40 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
04.40 «Тест на отцовство». (16+).
06.20 «6 кадров». (16+).

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «ТНТ. Gold»
08.25 «Битва дизайнеров»
09.00 «СашаТаня»
09.30 «СашаТаня»
10.00 «СашаТаня»
10.30 «СашаТаня»
11.00 «СашаТаня»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 «Универ. Новая общага»
13.30 «Универ. Новая общага»
14.00 «Универ. Новая общага». «Марина»
14.30 «Универ. Новая общага». «Недостатки 2»
15.00 «Универ. Новая общага». «Ведущий»
15.30 «Универ. Новая общага». «Шанс»
16.00 «СашаТаня»
16.30 «СашаТаня»
17.00 «СашаТаня»
17.30 «СашаТаня»
18.00 «Полицейский с Рублевки»
19.00 «#Яжотец»
19.30 «#Яжотец»
20.00 «#Яжотец»
20.30 «#Яжотец»
21.00 «Импровизация»
22.00 «Женский Стендап»
23.00 «Stand Up»
00.00 «Импровизация»
01.00 «Импровизация». «Новогодний выпуск»
01.55 «Импровизация»
02.45 «Comedy Баттл-2016»
03.35 «Открытый микрофон»
04.25 «Открытый микрофон»
05.15 «Открытый микрофон»
06.05 «ТНТ. Best»
06.30 «ТНТ. Best»

06.00 «Ералаш».
06.15 М/с «Три кота».
07.00 М/с «Том и Джерри».
08.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
09.00 «Уральские пельмени. Смехbook». (16+).
09.10 Т/с «Воронины». (16+).
11.10 Т/с «Ивановы-Ивановы». (12+).
17.00 Т/с «Гранд». (16+).
17.30 Т/с «Гранд». (16+).
18.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.30 Т/с «Готовы на все». (16+).
20.00 Комедия «Люди в черном».
21.50 Комедия «Люди в черном 2». (12+).

Комедия. Космическая злодейка Серлена нелегально прилетает на Землю захватить некий “светоч Зарты”, способный погубить нашу планету. Кто первым доберется до “светоча” - вопрос жизни и смерти. А значит, судьба Земли опять в руках Кея и Джея, легендарной парочки, уже однажды спасшей мир. Все, как в старые добрые времена!

23.35 Триллер «Сплит». (16+).
01.50 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны». (12+).
04.10 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
05.25 М/ф.
05.50 «Ералаш».

1

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.25 «Доброе утро».
09.50 «Жить здорово!» (16+).
10.55 «Модный приговор». (6+).
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». (16+).
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское». (16+).
17.00 «Время покажет». (16+).
18.00 Новости.
18.40 «На самом деле». (16+).
19.45 «Пусть говорят». (16+).
21.00 «Время».
21.30 Т/с «Русские горки». (16+).
22.35 «Док-ток». (16+).
23.35 «Вечерний Ургант». (16+).
00.15 «Две жизни Екатерины Градовой». (12+).

Заслуженная артистка Екатерина Градова скончалась на 75-м году жизни. Причиной смерти стал инсульт. Зрителям актриса известна прежде всего по своей роли радистки Кэт в телефильме “Семнадцать мгновений весны”. Помимо этого, она снялась в “Маленьких комедиях большого дома”, “Пеппи Длинныйчулок” и “Место встречи изменить нельзя”.

01.20 «Время покажет». (16+).
03.00 Новости.
03.05 «Время покажет». (16+).

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
07.35 Вести-Дагестан
08.07 Вести-Дагестан
08.35 Вести-Дагестан
09.00 Канал национального вещания «Магудере» (на агульском языке)
09.55 «О самом главном». (12+).
11.00 «Вести».
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40 «60 минут». (12+).
14.00 «Вести».
14.30 Вести-Дагестан
14.55 Т/с «Тайны следствия». (16+).
17.00 «Вести».
17.15 «Возрождение» К 135-летию кизлярского коньячного завода
17.40. Премьера документального фильма «ПереЖИВИ»
18.15 Актуальное интервью с министром туризма РД
18.40 «60 минут». (12+).
20.00 «Вести».
21.05 Вести-Дагестан
21.20 Т/с «Шуша». (16+).
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+).
02.20 Т/с «Тайны следствия». (16+).

Детективный сериал, повествующий о нелегких буднях работников прокуратуры, ежедневно лицом к лицу сталкивающихся с жестоким миром преступности.

04.05 Т/с «Личное дело». (16+).

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза». (16+).
06.30 «Утро. Самое лучшее». (16+).
08.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
10.00 «Сегодня».
10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
13.00 «Сегодня».
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.00 «Сегодня».
16.25 «За гранью». (16+).
17.30 «ДНК». (16+).
18.35 Т/с «Балабол». (16+).

Провинциальный оперативник Саня Балабин — волк-одиночка с неиссякаемым чувством юмора, который твердо уверен: со своими личными проблемами и любыми трудностями на работе он сможет справиться без чьей-либо помощи. Эту уверенность Балабина часто рушит сама жизнь, которая все время подкидывает ему просто безвыходные ситуации, и тут на выручку стражу порядка приходят его верные друзья Грибанов и Кузнечик.

19.00 «Сегодня».
19.40 Т/с «Балабол». (16+).
21.20 Т/с «Метод Михайлова». (16+).
23.30 «Сегодня».
23.50 «Поздняков». (16+).
00.05 Т/с «Консультант». (16+).
02.15 «Агентство скрытых камер». (16+).
03.15 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил». (16+).

ЦЕНТР МАХАЧКАЛА

06.00 «Настроение».
08.15 «Доктор И...» (16+).
08.50 Х/ф «Первое свидание». (12+).
10.45 Д/ф «Нина Дорошина. Чужая любовь». (12+).
11.30 «События».
11.55 Т/с «Коломбо». (12+).
13.45 Мой герой. (12+).
14.30 «События».
14.55 «Город новостей».
15.05 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
16.55 Хроники московского быта. (16+).
17.50 «События».
18.15 Х/ф «Наследники». (12+).
22.00 «События».
22.35 «Хватит слухов!» (16+).
23.10 Д/ф «90-е. Губернатор на верблюде». (16+).
00.00 «События».
00.35 «Петровка, 38». (16+).
00.55 Д/ф «Тайны советских миллионеров». (16+).
01.35 «Знак качества». (16+).
02.15 Д/ф «Точку ставит пуля». (12+).
02.55 «Петровка, 38». (16+).
03.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
04.40 Д/ф «Нина Дорошина. Чужая любовь». (12+).
05.20 Мой герой. (12+).

РОССИЯ К

06.30, **07.00**, **07.30**, **08.30**, **10.00**, **15.00**, **19.30**, **00.00** Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва православная
07.05, **20.05** «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Древние небеса».
08.35 Цвет времени.
08.45 Легенды мирового кино. Р. Быков
09.15, **20.45** Т/с «Симфонический роман»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, **01.20** ХХ век. «Андрей»
12.30 Т/с «Шахерезада»
13.35 Д/ф «Алексей Ляпунов. Лицо дворянского происхождения»
14.15 Голливуд Страны Советов. «Звезда Рины Зеленой». Рассказывает П. Агуреева
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80»
15.05 Новости. Подробно. Кино
15.20 «Роберт Льюис Стивенсон «Остров сокровищ»
15.45 «Белая студия»
16.30, **22.15** Т/с «Оптимисты»
17.25 Юбилей ГАСО. Государственный академический симфонический оркестр имени Е.Ф. Светланова. Дирижер В. Гергиев
18.20 Цвет времени. Рисунки А.С. Пушкина
18.35, **00.20** Д/ф «Древние небеса». «Наше место во Вселенной»
19.45 Главная роль
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.30 Власть факта. «Великая схизма»
23.15 Д/ф «Виновность доказана» 1 с.
02.40 Цвет времени. Караваджо

5

05.00 «Известия». (16+).
05.25 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
06.10 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
07.00 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
07.55 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
08.55 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
09.00 «Известия». (16+).
09.25 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
10.15 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
11.15 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
12.15 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
13.00 «Известия». (16+).
13.25 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
13.35 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
14.35 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
15.30 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
16.25 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
17.30 «Известия». (16+).
17.45 «Великолепная пятерка 2».
18.35 «Великолепная пятерка 2».
19.25 «След».
20.05 «След».
20.40 «След».
21.35 «След».
22.20 «След».
23.10 «Свои 4». «Интерьер». (16+).
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». (16+).
00.30 «След».
01.15 «Прокурорская проверка».
02.15 «Прокурорская проверка».
03.05 «Известия». (16+).
03.20 «Прокурорская проверка». «Сладкий сон». (16+).
04.10 «Детективы».
04.35 «Детективы».

ЭРА

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». (16+).
06.00 «Документальный проект». (16+).
07.00 «С бодрым утром!» (16+).
08.30 «Новости». (16+).
09.00 «Засекреченные списки». (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00 «Информационная программа 112». (16+).
12.30 «Новости». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «Неизвестная история». (16+).
16.00 «Информационная программа 112». (16+).
16.30 «Новости». (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
19.00 «Информационная программа 112». (16+).
19.30 «Новости». (16+).
20.00 Х/ф «Багровая мята». (16+).
21.55 «Смотреть всем!» (16+).
23.00 «Новости». (16+).
23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
00.30 Х/ф «Город воров». (18+).
02.40 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
03.30 «Тайны Чапман». (16+).

РГВК ДАГЕСТАН

07.00, **08.30**, **12.30**, **14.30**, **16.30**, **19.30**, **22.30**, **00.30** Время новостей Дагестана
07.20, **14.50** Передача на лакском языке «Аьрщи ва агьлу»
08.00 «Королева спорта»
08.10 М/ф
08.50 Х/ф «Касабланка»

Оставивший родину американец Рик Блэйн, владелец игорного клуба в Касабланке, встречается с покинувшей его несколько лет назад возлюбленной Ильзой, которая приехала в город вместе со своим мужем - борцом антифашистского сопротивления Виктором Лазло.

10.45, **18.10** «Дагестан без коррупции»
11.15, **16.55** Т/с «Владыка морей»
12.55 Ток-шоу «Общественный интерес»
14.05 «Подробности»
15.30 «Колёса»
18.45, **01.15**, **04.15** Передача на даргинском языке «Адамти ва замана»
20.00, **23.00**, **01.00** Время новостей. Махачкала
20.20, **03.20** «Здоровье» в прямом эфире
21.10, **04.50** «Преступление и наказание» 16+
21.30, **01.50** «Память поколений»
22.00, **05.05** «Городская среда»
23.20, **02.45** «Аутодафе»
00.00, **02.20** Д/ф «Паранг»
05.30 Х/ф «Три плюс два»

МАТЧ!

06.00, **08.55**, **12.00**, **14.10**, **17.00**, **01.55** Новости. (16+)
06.05, **12.05**, **15.15**, **21.15**, **23.45** Все на Матч! Прямой эфир. (16+)
09.00, **12.45** «Специальный репортаж» (12+)
09.20, **15.55**, **17.05** Т/с «Морской патруль»
11.30 Борьба. ЧМ. Трансляция из Норвегии
13.05, **14.15** Х/ф «Наемник: Отпущение грехов»

Когда на пути наёмного убийцы попадается девушка, убегающая от рук опасного босса мафии с мощными политическими связями и управляющий бизнесом по торговле людьми, он разрывается между её защитой и верностью государству, которое его наняло.

18.10 Профессиональный бокс. Эдриен Бронер против Висенте Мартин Родригеса. Трансляция из США. (16+)
18.45 Бокс. Лучшие нокауты 2021. (16+)
18.55 Хоккей. КХЛ. «Динамо» (Москва) - ЦСКА. Прямая трансляция. (16+)
21.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». ½ финала. Италия - Испания. Прямая трансляция из Италии. (16+)
00.45 «Возвращение в жизнь». Церемония вручения премии Паралимпийского комитета России. Трансляция из Нижегородской области
02.00 «Третий тайм»
02.30 «Самые сильные. Михаил Шивляков»
03.00 Д/ф «Посттравматический синдром»
04.00 Х/ф «Юнайтед. Мюнхенская трагедия»

ТВ3

07.00 «Сегодня утром». (12+).
09.00 Новости дня.
09.25 Х/ф «Мама вышла замуж». (12+).
11.20 «Открытый эфир». (12+).
13.00 Новости дня.
13.25 Д/с «Оружие Победы». (6+).
13.45 Т/с «Марьина роща». (12+).
14.00 Военные новости.
14.05 Т/с «Марьина роща». (12+).
18.00 Новости дня.
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Военные трибуналы». «Черниговский и Кишиневский процессы. Двойное возмездие». (12+).
19.40 «Главный день». Вольф Мессинг. (12+).
20.25 Д/с «Секретные материалы». (12+).
21.15 Новости дня.
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем». (12+).
23.40 Х/ф «Убийство свидетеля». (16+).
01.15 Х/ф «Ночной патруль». (12+).
02.50 Д/ф «Легендарные самолеты. Ту-144. Устремленный в будущее». (6+).
03.30 Д/с «Хроника Победы». (12+).
03.50 Т/с «Марьина роща». (12+).
05.20 Т/с «Марьина роща». (12+).

EUROSPORT

00.05, **22.30** Новости. (6+)
03.00 «Зал славы»
04.00 Снукер
06.00, **18.00**, **22.35** Велоспорт
09.30 Конный спорт
23.35 Вольная борьба

ННТ

00.00, **06.00**, **12.00**, **18.00** Радио + Тв
01.00, **02.30**, **04.30**, **07.00**, **08.30**, **10.30**, **13.00**, **14.30**, **16.30**, **19.00**, **20.30**, **22.30** Новости
01.15, **07.15**, **13.15** Х/ф «Серебряный бор»
01.55, **07.55**, **13.55** Х/ф «Люди РФ»
02.45, **08.45**, **14.45** «Легенды космоса»
03.15, **09.15**, **15.15** М/Ф «Десять друзей кролика»
03.35, **09.35**, **15.35** Х/ф «Защита против»
04.45, **10.45**, **16.45** Х/ф «Чемпион»
05.30, **11.30**, **17.30** Д/Ф «Большой скачок»
19.15 Х/ф «Серебряный бор»
19.55 Х/ф «Люди РФ»
20.45 «Легенды космоса»
21.15 М/Ф «Десять друзей кролика»
21.35 Х/ф «Защита против»
22.45 Х/ф «Чемпион»
23.30 Д/Ф «Большой скачок»

ТВ 000

06.00, **05.45** М/ф
09.30, **10.05**, **10.40**, **11.15**, **17.25**, **18.00** «Слепая» (16+)
11.50, **12.25**, **13.00**, **13.35**, **14.10**, **15.45**, **16.20** Т/с «Гадалка»
14.40 «Мистические истории» (16+)
16.55 «Знаки Судьбы. Прерванный полет» (16+)
18.30, **19.30** Т/с «Историк»
20.30, **21.15**, **22.10** Т/с «Сверхъестественное»
23.00 Х/ф «Марионетка»
01.30, **02.15**, **03.00** Т/с «Дежурный ангел»
03.45 «Городские легенды. Рублевка. Посторонним вход воспрещен» (16+)
04.30 «Городские легенды. Призраки-целители Института им. Склифосовского» (16+)
05.00 «Тайные знаки. Оракул от Черного паука» (16+)

ТУХУ

10.00, **18.00**, **02.00** Боевик «Комиссар Мальтезе», 2 с. (16+).
11.00, **19.00**, **03.00** Триллер «Роковая связь». (18+).
12.45, **20.45**, **04.45** Драма «Элис». (18+).
14.35, **22.35**, **06.35** Драма «Мое необычное лето». (16+).
16.20, **00.20**, **08.20** Триллер «Помнить». (18+).

Ю

06.00 Улетное видео. (16+).
06.30 «+100500». (16+).
08.30 «Вне закона. Преступление и наказание». (16+).
09.00 «Решала». (16+).
11.00 «Дорожные войны 2.0». (16+).
12.30 Улетное видео. (16+).
14.00 Т/с «Солдаты 4». (12+).
18.00 «Дизель шоу». (16+).
20.00 «+100500». (16+).
22.30 «Охотники». (16+).
23.30 «Решала». (16+).
00.30 «Опасные связи». (18+).
02.25 Улетное видео. (16+).

Анекдот

У китайского магната спросили:

— Как вам удается так качественно подделывать автомобили всемирно известных автогигантов?

— Очень просто, посылаем шпионов со скрытыми камерами, которые снимают весь процесс производства автомобиля на заводе и повторяем до мельчайших деталей на нашем заводе.

— А русские автомобили тоже подделываете?

— Пытались. Не получилось. Наши китайские рабочие после второго стакана водки отключаются.

D

06.30 «6 кадров». (16+).
06.40 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
07.40 «По делам несовершеннолетних». (16+).
08.45 «Давай разведемся!» (16+).
09.50 «Тест на отцовство». (16+).
12.00 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
13.15 Д/ф «Порча». (16+).
13.45 Д/ф «Знахарка». (16+).
14.20 Д/ф «Верну любимого». (16+).
14.55 Мелодрама «Ты моя любимая». (16+).

Налаженная жизнь 30-летней Алёны Смирновой меняется за один день – по подозрению в убийстве задерживают её мужа Кирилла Залесского, а сама она попадает с двумя сыновьями в больницу. Адвокат Юрий Калачев, приятель Залесского, обещает помочь и рьяно берётся за свою работу. Алёна рассказывает ему историю своего знакомства с мужем: 10 лет назад столичный бизнесмен спас провинциальную девушку от судимости – когда она взяла на себя вину 15-летнего брата, связавшегося с наркодилерами.

19.00 Т/с «Хороший парень», 9-12 с. (16+).
23.25 Т/с «Женский доктор 4», 13 и 14 с. (16+).
01.25 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
02.25 Д/ф «Верну любимого». (16+).
02.50 Д/ф «Порча».
03.15 Д/ф «Знахарка».
03.40 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
04.40 «Тест на отцовство». (16+).
06.20 «6 кадров». (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «ТНТ. Gold»
08.25 «Мама Life»
09.00 «СашаТаня»
09.30 «СашаТаня»
10.00 «СашаТаня»
10.30 «СашаТаня»
11.00 «СашаТаня»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 «Универ. Новая общага».
13.30 «Универ. Новая общага».
14.00 «Универ. Новая общага».
14.30 «Универ. Новая общага».
15.00 «Универ. Новая общага».
15.30 «Универ. Новая общага».
16.00 «СашаТаня»
16.30 «СашаТаня»
17.00 «СашаТаня»
17.30 «СашаТаня»
18.00 «Полицейский с Рублевки»
19.00 «#Яжотец»
19.30 «#Яжотец»
20.00 «#Яжотец»
20.30 «#Яжотец»
21.00 «Двое на миллион»
22.00 «Женский Стендап»
23.00 «Stand Up»
00.00 «Импровизация»
01.00 «Импровизация»
01.55 «Импровизация»
02.45 «Comedy Баттл-2016»
03.35 «Открытый микрофон»
04.25 «Открытый микрофон»
05.15 «Открытый микрофон»
06.05 «ТНТ. Best»
06.30 «ТНТ. Best»

ТВ

06.00 «Ералаш».
06.15 М/с «Три кота».
07.00 М/с «Том и Джерри».
08.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
08.55 «Уральские пельмени. Смехbook». (16+).
09.10 Т/с «Воронины». (16+).
11.10 Т/с «Ивановы-Ивановы». (12+).
17.00 Т/с «Гранд». (16+).
17.30 Т/с «Гранд». (16+).
18.05 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.30 Т/с «Готовы на все». (16+).
20.00 Комедия «Люди в черном 3». (12+).

Фантастика. Агент Джей узнает, что никакого защитного галактического щита, способного отразить иноземный удар, не существует. Агент Кей не построил его, потому что был убит в 1969 году Борисом “Животное”, который после побега из тюрьмы вернулся во времени и отомстил за то, что Кей отстрелил ему руку при аресте. Агент Джей был единственным, кто заметил исчезновение Кея и теперь он должен совершить путешествие во времени, чтобы спасти Землю и жизнь напарника.

22.00 Боевик «Форсаж 8». (12+).
00.40 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны». (12+).
04.00 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
05.15 М/ф.
05.50 «Ералаш».

1

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.25 «Доброе утро».
09.50 «Жить здорово!» (16+).
10.55 «Модный приговор». (6+).
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». (16+).
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское». (16+).
17.00 «Время покажет». (16+).
18.00 Новости.
18.40 «На самом деле». (16+).
19.45 «Пусть говорят». (16+).
21.00 «Время».
21.30 Т/с «Русские горки». (16+).
22.35 «Большая игра». (16+).
23.35 «Вечерний Ургант». (16+).
00.15 «Инна Чурикова. «Я танцую с серьезными намерениями». (12+).

Таланту Инны Чуриковой подвластно все: и Прасковья Алексеевна из фильма «Ширли-мырли» — работающая заботливая мать и одновременно алкоголичка, и деревенская жительница Ася Клячина, и Елизавета Вторая из Букингемского дворца. Уже в студенческие годы педагоги называли ее гением. На площадке она творит что-то невообразимое, на глазах превращаясь то в слепую, то в чудаковатую, то во влюбленную, то в жесткую, то в беззащитную, то в благородную.

01.20 «Время покажет». (16+).
03.00 Новости.
03.05 «Время покажет». (16+).

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
07.35 Вести-Дагестан
08.07 Вести-Дагестан
08.35 Вести-Дагестан
09.00 Канал национального вещания «Турчидаг» (на лакском языке
09.55 «О самом главном». (12+).
11.00 «Вести».
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).

Это откровенное портретное интервью о судьбе главного героя, об интересных и малоизвестных фактах его биографии, о чувствах и эмоциях, которые переживал человек на главных поворотах своей судьбы. Героями программы “Судьба человека” будут не только известные артисты и политики, но и простые люди с непростой судьбой.

12.40 «60 минут». (12+).
14.00 «Вести».
14.30 Вести-Дагестан
14.55 Т/с «Тайны следствия». (16+).
17.00 «Вести».
17.15 Дагестан спортивный
17.45 Право на справедливость
18.00 «2-й международный фестиваль национальных театров»
18.40 «60 минут». (12+).
20.00 «Вести».
21.05 Вести-Дагестан
21.20 Т/с «Шуша». (16+).
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+).
02.20 Т/с «Тайны следствия». (16+).
04.05 Т/с «Личное дело». (16+).

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза». (16+).
06.30 «Утро. Самое лучшее». (16+).
08.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
10.00 «Сегодня».
10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
13.00 «Сегодня».
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.00 «Сегодня».
16.25 «За гранью». (16+).
17.30 «ДНК». (16+).
18.35 Т/с «Балабол». (16+).
19.00 «Сегодня».
19.40 Т/с «Балабол». (16+).
21.20 Т/с «Метод Михайлова». (16+).

В центре истории – талантливый врач, хирург Максим Михайлов, который после многолетнего отсутствия возвращается в родной город. Словно вихрь, он врывается в размеренную жизнь местной больницы, возмущая и восхищая коллег своими методами работы. Количество спасённых пациентов растёт, но оказывается, не все этому рады.

23.30 «Сегодня».
23.50 «ЧП. Расследование». (16+).
00.30 «Захар Прилепин. Уроки русского». (12+).
01.00 «Мы и наука. Наука и мы». (12+).
01.55 Детектив «Схватка». (16+).
03.20 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил». (16+).

ЦЕНТР МАХАЧКАЛА

06.00 «Настроение».
08.15 «Доктор И...»
08.50 Х/ф «Опасно для жизни!» (12+).

Спартак Молодцов - человек предельно аккуратный, непримиримый к любому беспорядку. Обнаружив однажды оборванный провод высоковольтной линии, он, разумеется, не мог пройти мимо. Но, как известно, «ни одно доброе дело не остается безнаказанным» - теперь Спартак опаздывает на работу, любимая сестра собирается съехать, а невероятно активный грузин старается ввернуть ему взятку. Тем более, чинить провод никто и не собирается...

10.40 Д/ф «Марк Бернес. Я жизнь учил не по учебникам». (12+).
11.30 «События».
11.55 Т/с «Коломбо».
13.45 Мой герой. (12+).
14.30 «События».
14.55 «Город новостей».
15.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
16.55 Д/ф «Юрий Богатырев. Чужой среди своих». (16+).
17.50 «События».
18.15 Х/ф «Наследники»
22.00 «События».
22.35 «10 самых...» (16+).
23.10 Д/ф «Актерские драмы. Бьет - значит любит?» (12+).
00.00 «События».
00.35 «Петровка, 38».
00.55 Д/ф «90-е. Крестные отцы». (16+).
01.35 Д/ф «Шоу и бизнес»
02.15 Д/ф «Истерика в особо крупных масштабах». (12+).
02.55 «Петровка, 38».
03.10 Т/с «Вскрытие покажет». (16+).
04.40 Д/ф «Марк Бернес. Я жизнь учил не по учебникам». (12+).
05.20 Мой герой. (12+).

РОССИЯ К

06.30, **07.00**, **07.30**, **08.30**, **10.00**, **15.00**, **19.30**, **00.00** Новости культуры
06.35 «Пешком...» Торжок золотой
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Древние небеса». «Наше место во Вселенной»
08.35 Дороги старых мастеров. «Лики неба и земли»
08.45 Легенды мирового кино. В. Марецкая
09.15, **20.45** Т/с «Симфонический роман»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, **01.15** XX век. Концерт Л. Зыкиной
12.25 Т/с «Шахерезада»
13.30 Абсолютный слух
14.15 Голливуд Страны Советов. «Звезда Фаины Раневской». Рассказывает А. Стеклова
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80»
15.05 Новости. Подробно. Театр
15.20 Пряничный домик. «Дарханы Бурятии»
15.45 «2 Верник 2». Ф. Янковский
16.30, **22.15** Т/с «Оптимисты»
17.25 Юбилей ГАСО. Государственный академический симфонический оркестр имени Е.Ф. Светланова. Дирижер Р. Тревиньо
18.35, **00.20** Д/ф «Фабрика времени»
19.45 Главная роль
20.05 Открытая книга. Ася Петрова. «Свободная страна»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.30 «Энигма. Сара Уиллис»
23.05 Цвет времени. Клод Моне
23.15 Д/ф «Виновность доказана» 2 с.
02.25 Д/ф «Испания. Тортоса»

5

05.00 «Известия». (16+).
05.45 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
06.35 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
07.35 «Белая стрела. Возмездие» (16+).
08.35 День ангела.
09.00 «Известия». (16+).
09.25 «Группа Zeta» (16+).
10.20 «Группа Zeta» (16+).
11.20 «Группа Zeta» (16+).
12.15 «Группа Zeta» (16+).
13.00 «Известия». (16+).
13.25 «Группа Zeta» (16+).
13.40 «Группа Zeta» (16+).
14.35 «Группа Zeta» (16+).
15.35 «Группа Zeta» (16+).
16.30 «Группа Zeta» (16+).
17.30 «Известия». (16+).
17.45 «Великолепная пятерка 2». «Загадка бизнес-центра». (16+).
18.35 «Великолепная пятерка 2». «Надводная охота». (16+).
19.25 «След».
20.05 «След».
20.40 «След».
21.35 «След».
22.20 «След».
23.10 «Свои 4». «Обмануть смерть». (16+).
00.00 «Известия. Итоговый выпуск». (16+).
00.30 «След». «Мед и корица». (16+).
01.15 «Прокурорская проверка».
02.20 «Прокурорская проверка».
03.05 «Известия». (16+).
03.15 «Прокурорская проверка».
04.10 «Детективы». «Сон на два миллиона». (16+).
04.35 «Детективы». «Здравствуй, дочка». (16+).

ДАГЕСТАН

05.00 «Документальный проект». (16+).
06.00 «Документальный проект». (16+).
07.00 «С бодрым утром!» (16+).
08.30 «Новости». (16+).
09.00 «Засекреченные списки». (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00 «Информационная программа 112». (16+).
12.30 «Новости». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «Знаете ли вы, что?» (16+).
16.00 «Информационная программа 112». (16+).
16.30 «Новости». (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
19.00 «Информационная программа 112». (16+).
19.30 «Новости». (16+).
20.00 Х/ф «Ветреная река». (16+).
22.05 «Смотреть всем!» (16+).
23.00 «Новости». (16+).
23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
00.30 Х/ф «Некуда бежать». (16+).
02.15 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
03.05 «Тайны Чапман». (16+).
04.40 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». (16+).

РГВК ДАГЕСТАН

07.00, **08.30**, **12.30**, **14.30**, **16.30**, **19.30**, **22.30**, **00.30** Время новостей Дагестана
07.20, **14.50** Передача на даргинском языке «Адамти ва замана»
08.00 «Королева спорта»
08.10, **16.05** М/ф
08.50 Х/ф «Книга джунглей»
10.45, **18.10** «Дагестан без коррупции»
11.15, **16.55** Т/с «Владыка морей»
12.55 «Здоровье»
13.50 «Profутбол»
15.35 «Городская среда»
18.35 Обзор газеты «ХIакъикъат»
18.45, **01.15**, **04.10** Передача на аварском языке «ГIаданги гIамалги заманги»
19.55, **22.55**, **00.55**, **04.45** «За скобками»
20.00, **23.00**, **01.00** Время новостей. Махачкала
20.20, **01.50**, **05.15** «Агросектор»
20.50, **03.25** «Первая студия»
21.40, **02.15** «Молодежный микс»
22.00, **03.00** «Психологическая азбука»
23.20, **02.30** «Круглый стол»
00.00, **04.50** Д/ф «Древние аулы Дагестана. Башлы»
05.40 Х/ф «Три товарища»

МАТЧ!

06.00, **08.55**, **12.00**, **14.10**, **17.00**, **01.50** Новости. (16+)
06.05, **12.05**, **15.15**, **21.15**, **23.45** Все на Матч! Прямой эфир.
09.00, **12.45** «Специальный репортаж»
09.20, **15.55**, **17.05** Т/с «Морской патруль»
11.30 Борьба. ЧМ. Трансляция из Норвегии
13.05, **14.15** Х/ф «Уличный боец: Кулак убийцы»

Сериал рассказывает о периоде становления бойцами Рю и Кена, когда они жили традиционной жизнью воинов в Японии. Парни и не подозревали, что являются последними людьми, познавшими древний боевой стиль, известный как «Ансацукен» (Кулак убийцы)...

18.10 Профессиональный бокс. Джермен Тэйлор против Келли Павлика. Трансляция из США. (16+)
18.45 ММА. Лучшие нокауты 2021. (16+)
18.55 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Металлург» (Магнитогорск). Прямая трансляция. (16+)
21.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». ½ финала. Бельгия - Франция. Прямая трансляция из Италии. (16+)
00.45 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Жальгирис» (Литва) - «Зенит» (Россия)
01.55 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Парагвай - Аргентина. Прямая трансляция. (16+)
03.55 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Перу - Чили. Прямая трансляция. (16+)

ICTV

Четверг, 7 октября
07.00 «Сегодня утром». (12+).
09.00 Новости дня.
09.20 Х/ф «Жандарм из Сен-Тропе». (12+).

Получив повышение, в уютный курортный городок Сен-Тропе приезжает бравый жандарм Крюшо с красоткой-дочерью Николь. Добрые, но недотепистые местные жандармы с радостью принимают Крюшо в свой круг. Но их радость быстро проходит: не такой добряк, но еще более придурковатый Крюшо с рвением бросается на защиту закона даже тогда, когда закон в его защите не нуждается.

11.20 «Открытый эфир».
13.00 Новости дня.
13.25 Д/с «Оружие Победы». (6+).
13.45 Т/с «Марьина роща». (12+).
14.00 Военные новости.
14.05 Т/с «Марьина роща». (12+).
18.00 Новости дня.
18.30 «Специальный репортаж». (12+).
18.50 Д/с «Военные трибуналы». «Хабаровский процесс. «Нюрнберг» на Амуре». (12+).
19.40 «Легенды кино». Олег Борисов. (6+).
20.25 «Код доступа».
21.15 Новости дня.
21.25 «Открытый эфир». (12+).
23.05 «Между тем». (12+).
23.40 Х/ф «По данным уголовного розыска...»
01.10 Х/ф «Мама вышла замуж». (12+).
02.35 Х/ф «Убийство свидетеля». (16+).
03.50 Т/с «Марьина роща». (12+).
05.25 Т/с «Марьина роща». (12+).

EUROSPORT

00.05 Новости. (6+)
00.10, **06.00**, **12.30**, **14.00**, **15.00**, **16.20**, **18.05**, **19.00** Велоспорт
01.00 Гольф
01.30 Триатлон
02.30 «Живые легенды»
03.00, **09.30** Олимпийские игры
04.00, **08.00** Снукер
11.00 Вольная борьба
11.30, **22.50** Теннис
22.15 «The Minute» (12+)

ННТ

00.00, **06.00**, **12.00**, **18.00** Радио + Тв
01.00, **02.30**, **04.30**, **07.00**, **08.30**, **10.30**, **13.00**, **14.30**, **16.30**, **19.00**, **20.30**, **22.30** Новости
01.15, **07.15**, **13.15** Х/ф «Серебряный бор»
01.55, **07.55**, **13.55** Х/ф «Люди РФ»
02.45, **08.45**, **14.45** «Легенды космоса»
03.15, **09.35**, **15.15** М/Ф «Десять друзей кролика»
03.35, **09.45**, **15.35** Х/ф «Защита против»
04.45, **10.45**, **16.45** Х/ф «Чемпион»
05.30, **11.30**, **17.30** Д/Ф «Большой скачок»
19.15 Х/ф «Серебряный бор»
20.00 Он лайн диалог. Психологическая консультация
20.45 М/Ф «Десять друзей кролика»
21.00 «Жить спортом»
21.30 Х/ф «Защита против»
22.45 Х/ф «Чемпион»
23.30 Д/Ф «Большой скачок»

ТВ 3

06.00 М/ф
09.30, **10.05**, **10.40**, **17.25**, **18.00** «Слепая» (16+)
11.15 «Слепаяz» (16+)
11.50 «Вернувшиеся» (16+)
13.00, **13.35**, **14.10**, **15.45**, **16.20** Т/с «Гадалка»
14.40 «Врачи» (16+)
16.55 «Знаки Судьбы. Сердце клоуна» (16+)
18.30, **19.30** Т/с «Историк»
20.30, **21.15**, **22.10** Т/с «Сверхъестественное»
23.00 «Охотник за привидениями» (16+)
23.45 Х/ф «Va-банк»
01.30, **02.15**, **03.00**, **04.00** «Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной» (16+)
04.45 «Тайные знаки. Сталинская премия за пророчество» (16+)
05.30 «Тайные знаки. Конец света в расписании на завтра» (16+)

ТУХЫ

10.00, **18.00**, **02.00** Боевик «Комиссар Мальтезе», 3 с. (16+).
11.00, **19.00**, **03.00** Триллер «Не оглядывайся». (16+).
12.50, **20.50**, **04.50** Драма «Сцены сексуального характера». (16+).
14.25, **22.25**, **06.25** Х/ф «Синоби». (16+).
16.10, **00.10**, **08.10** Комедия «Близнец». (12+).

3e

06.00 Улетное видео. (16+).
06.30 «+100500». (16+).
08.30 «Вне закона. Преступление и наказание». (16+).
09.00 «Охотники». (16+).
11.00 «Дорожные войны 2.0». (16+).
12.30 Улетное видео. (16+).
14.00 Т/с «Солдаты 4». (12+).
16.00 Т/с «Солдаты 5». (12+).
18.00 «Дизель шоу». (16+).
20.00 «+100500». (16+).
22.30 «Охотники». (16+).
00.30 «Опасные связи». (18+).
02.20 Улетное видео. (16+).

Анекдот

— А что это у вас такое?

— Это оберег от злых и гадких людей.

— А рядом?

— Так патроны к нему...

* * *

Магазин ковров:

— Мне в детскую, что-нибудь не очень маркое...

— Сколько детей?

— Семеро.

— Лучше сразу заасфальтируйте!

D

06.30 «6 кадров». (16+).
06.45 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
07.45 «По делам несовершеннолетних». (16+).
08.50 «Давай разведемся!» (16+).
10.00 «Тест на отцовство». (16+).
12.10 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
13.25 Д/ф «Порча». (16+).
13.55 Д/ф «Знахарка». (16+).
14.30 Д/ф «Верну любимого». (16+).
15.05 Мелодрама «Какой она была». (16+).

Алексей Боженов - опытный уважаемый хирург, преданный работе. В свой редкий выходной в кинотеатре он знакомится с Алей. Девушка приезжает на свидание в инвалидной коляске, но это не мешает ей радоваться жизни. Алексей влюбляется по уши и не узнает в ней девчонку, которой 10 лет назад сделал неудачную операцию. Аля же узнает покалечившего ее хирурга с первого взгляда...

19.00 Т/с «Хороший парень», 13-16 с. (16+).
23.25 Т/с «Женский доктор 4», 15 и 16 с. (16+).
01.25 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
02.25 Д/ф «Верну любимого». (16+).
02.50 Д/ф «Порча». (16+).
03.15 Д/ф «Знахарка». (16+).
03.40 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
04.40 «Тест на отцовство». (16+).
06.20 «6 кадров». (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «ТНТ. Gold»
08.25 «Перезагрузка»
09.00 «СашаТаня»
09.30 «СашаТаня»
10.00 «СашаТаня»
10.30 «СашаТаня»
11.00 «СашаТаня»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 «Универ. Новая общага».
13.30 «Универ. Новая общага».
14.00 «Универ. Новая общага».
14.30 «Универ. Новая общага».
15.00 «Универ. Новая общага».
15.30 «Универ. Новая общага».
16.00 «СашаТаня»
16.30 «СашаТаня»
17.00 «СашаТаня»
17.30 «СашаТаня»
18.00 «Полицейский с Рублевки»
19.00 «#Яжотец»
19.30 «#Яжотец»
20.00 «#Яжотец»
20.30 «#Яжотец»
21.00 «Однажды в России»
22.00 «Шоу «Студия «Союз»
23.00 «Stand Up»
00.00 «Импровизация»
01.00 «Импровизация»
01.55 «Импровизация»
02.45 «Comedy Баттл-2016»
03.35 «Открытый микрофон»
04.25 «Открытый микрофон»
05.15 «Открытый микрофон»
06.05 «ТНТ. Best»
06.30 «ТНТ. Best»

44

06.00 «Ералаш».
06.15 М/с «Три кота».
07.00 М/с «Том и Джерри».
08.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
09.00 Т/с «Воронины». (16+).
11.00 Т/с «Ивановы-Ивановы». (12+).
17.00 Т/с «Гранд». (16+).
17.30 Т/с «Гранд». (16+).
18.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
19.30 Т/с «Готовы на все». (16+).
20.00 Х/ф «Хэнкок». (16+).

Фантастика/Боевик/Комедия/Драма. Есть герои, есть супергерои, и есть Хэнкок. Обладание сверхспособностями предполагает ответственность, все знают это - кроме него. За любую задачу он берется с душой и лучшими намерениями, спасает жизни людей - ценой нечеловеческих разрушений и неисчислимого ущерба. В конце концов, терпение общественности подходит к концу: люди благодарны своему местному герою, но иногда не понимают, чем заслужили такое наказание...

21.45 Мелодрама «Фокус». (США - Аргентина). (16+).
23.55 Драма «Охотники за разумом». (16+).
01.55 Т/с «Беловодье. Тайна затерянной страны». (12+).
03.25 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
05.25 М/ф.
05.50 «Ералаш».

1

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.25 «Доброе утро».
09.50 «Жить здорово!» (16+).
10.55 «Модный приговор». (6+).
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». (16+).
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское/Женское». (16+).
17.00 «Время покажет». (16+).
18.00 Новости.
18.40 «Человек и закон». (16+).
19.45 Телеигра «Поле чудес». (16+).

Каждую пятницу Леонид Якубович приглашает игроков в студию отгадывать слова. В эфире программа выходит с 25 октября 1990 года. Первоначально ведущим был Владислав Листьев, а с 1 ноября 1991 года — Леонид Якубович. Правила игры весьма просты: в трех турах участвуют по три человека в каждом, победители туров соревнуются в финальной игре, и ее победитель, если выиграет суперигру, получает главный приз.

21.00 «Время».
21.30 Иногда они возвращаются! «Голос», 10 лет спустя. (12+).
23.25 «Вечерний Ургант». (16+).
00.20 Д/ф «Я - Альфред Хичкок». (16+).
02.00 «Наедине со всеми». (16+).
02.45 «Модный приговор». (6+).
03.35 «Давай поженимся!» (16+).
04.55 «Мужское/Женское». (16+).

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России».
07.35 Вести-Дагестан
08.07 Вести-Дагестан
08.35 Вести-Дагестан
09.00 Канал национального вещания « Шолом» (на татском языке)
09.55 «О самом главном». (12+).
11.00 «Вести».
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40 «60 минут». (12+).
14.00 «Вести».
14.30 Вести-Дагестан
14.55 Т/с «Тайны следствия». (16+).
17.00 «Вести».
17.15 Духовная жизнь
17.45 Неформальный разговор
18.15 Концерт
18.40 «60 минут». (12+).
20.00 «Вести».
21.05 Вести-Дагестан
21.20 «Вести».
21.35 Футбол. Отборочный матч ЧМ-2022. Россия - Словакия. Прямая трансляция из Казани.
23.45 «Юморина. Бархатный сезон». (16+).
02.55 Х/ф «Под прицелом любви». (16+).

С крыши торгового центра упала Анна Власова – дочь крупного бизнесмена. Следователь Борисов не находит мотивов для убийства, тем более, что в крови девушки были найдены наркотики. Но сестра погибшей Кира не считает, что Аня сама решила свести счеты с жизнью. Она решает разобраться в странной смерти сестры, и убеждает Борисова не закрывать дело. Тот продолжает искать улики, а тем временем и сама Кира ищет малейшую ниточку, чтобы распутать клубок.

НТВ

04.45 Т/с «Глаза в глаза». (16+).
06.30 «Утро. Самое лучшее». (16+).
08.00 «Сегодня».
08.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
10.00 «Сегодня».
10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+).
13.00 «Сегодня».
13.25 «Чрезвычайное происшествие».
14.00 «Место встречи».
16.00 «Сегодня».
16.25 «ДНК». (16+).
17.30 «Жди меня». (12+).

За время существования «Жди меня» было найдено более 200 000 человек. На его базе создана сеть добровольных помощников в России, странах СНГ и за рубежом. На сегодняшний день «Жди меня» помогают более 500 человек. Кроме того, программа плодотворно сотрудничает с Департаментом уголовного розыска МВД РФ. Ведущие проекта — народный артист Российской Федерации Александр Лазарев и популярная актриса театра и кино Татьяна Арнтгольц.

18.25 Т/с «Балабол». (16+).
19.00 «Сегодня».
19.40 Т/с «Балабол». (16+).
21.20 Т/с «Метод Михайлова». (16+).
23.30 «Своя правда». (16+).
01.30 «Квартирный вопрос».
02.25 «Агентство скрытых камер». (16+).
03.25 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил». (16+).

ЦЕНТР МАХАЧКАЛА

06.00 «Настроение».
08.20 «10 самых...» (16+).
08.50 Х/ф «Смерть на взлете». (12+).

Советский учёный Игорь Александрович Крымов работает в секретном институте и занимается исследованиями, направленными на создание экспериментальных видов бронированной стали. И тут в жизни Крымова появляется девушка Нора, представившаяся ему этнографом из Прибалтики, которая на самом деле является агентом Джильберт, работающей на западные спецслужбы.

10.40 Д/ф «Юлиан Семенов. Жизнь как детектив». (12+).
11.30 «События».
11.55 Т/с «Коломбо». (12+).
13.25 Х/ф «Дверь в прошлое». (12+).
14.30 «События».
14.55 «Город новостей».
15.10 Х/ф «Дверь в прошлое». (12+).
17.50 «События».
18.15 Т/с «Психология преступления». (12+).
20.05 Т/с «Психология преступления». (12+).
22.00 «В центре событий»й.
23.10 «Приют комедиантов». (12+).
01.05 Д/ф «Актерские драмы. Прикинуться простаком». (12+).
01.50 Д/ф «Юрий Нагибин. Двойная игра». (12+).
02.35 «Петровка, 38». (16+).
02.50 Т/с «Коломбо». (12+).

РОССИЯ К

06.30, **07.00**, **07.30**, **08.30**, **10.00**, **15.00**, **19.30**, **23.40** Новости культуры
06.35 Д/ф «Сергий Радонежский. Путь подвижника»
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Фабрика времени»
08.35 Дороги старых мастеров. «Лесной дух»
08.45 Легенды мирового кино. О. Даль
09.15 Т/с «Симфонический роман»
10.15 Х/ф «Истребители»
11.50 Д/ф «Марк Бернес: я расскажу вам песню...»
12.35 Т/с «Шахерезада»
13.40 Открытая книга. Андрей Геласимов. «Роза ветров»
14.15 Голливуд Страны Советов. «Звезда Тамары Макаровой». Рассказывает В. Исакова
14.30 Д/с «Симон Шноль. От 0 до 80»
15.05 Письма из провинции. Вологодская область
15.35 «Энигма. Сара Уиллис»
16.20 Т/с «Оптимисты»
17.10 Юбилей ГАСО. Государственный академический симфонический оркестр имени Е.Ф. Светланова. Дирижер В. Юровский
18.15 Больше, чем любовь. И. Поддубный и М. Машошина
19.00 «Смехоностальгия»
19.45 Искатели. «Глубины бездонного озера»
20.35 Острова
21.20 Х/ф «Мы, нижеподписавшиеся»
00.00 Х/ф «Невидимая жизнь Эвридики»
02.30 М/ф «Коммунальная история», «Эксперимент», «Поморская быль»

5

05.00 «Известия». (16+).
05.30 «Группа Zeta» (16+).
06.15 «Группа Zeta» (16+).
07.00 «Группа Zeta» (16+).
07.55 «Группа Zeta» (16+).
08.55 «Группа Zeta 2» (16+).
09.00 «Известия». (16+).
09.25 «Группа Zeta 2» (16+).
10.15 «Группа Zeta 2» (16+).
11.05 «Группа Zeta 2» (16+).
12.05 «Группа Zeta 2» (16+).
13.00 «Известия». (16+).
13.25 «Группа Zeta 2» (16+).
14.20 «Группа Zeta 2» (16+).
15.15 «Группа Zeta 2» (16+).
16.15 «Группа Zeta 2» (16+).
17.05 «След».
18.00 «След».
18.50 «След».
19.40 «След».
20.25 «След».
21.15 «След».
22.05 «След».
22.55 «След».
23.45 Светская хроника. (16+).
00.45 «Майор и магия» (16+).
01.30 «Майор и магия» (16+).
02.20 «Майор и магия» (16+).
02.55 «Майор и магия» (16+).
03.35 «Майор и магия» (16+).
04.15 «Майор и магия» (16+).

ЭРА

05.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». (16+).
06.00 «Документальный проект». (16+).
07.00 «С бодрым утром!» (16+).
08.30 «Новости». (16+).
09.00 «Документальный проект». (16+).
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12.00 «Информационная программа 112». (16+).
12.30 «Новости». (16+).
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
15.00 «Засекреченные списки». (16+).
16.00 «Информационная программа 112». (16+).
16.30 «Новости». (16+).
17.00 «Тайны Чапман». (16+).
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
19.00 «Информационная программа 112». (16+).
19.30 «Новости». (16+).
20.00 Х/ф «Честный вор». (16+).
21.55 Х/ф «Шальная карта». (16+).
23.35 Х/ф «Код доступа «Кейптаун». (18+).
01.45 Х/ф «Колония». (16+).
03.15 «Невероятно интересные истории». (16+).

РГВК ДАГЕСТАН

07.00, **08.30**, **12.30**, **14.30**, **16.30**, **19.30**, **22.30**, **00.30** Время новостей Дагестана
07.20, **14.50** Передача на аварском языке «Паданги гIамалги заманги»
08.00 «Королева спорта»
08.10 Обзор газеты «ХIакъикъат»
08.20 М/ф
08.50 Х/ф «Таверна Ямайка»
10.45, **18.10** «Дагестан без коррупции»
11.15 Т/с «Владыка морей»
12.55 «Первая студия»
13.45 «Дагестанский календарь»
13.50 «Круглый стол»
15.30 «Агросектор»
16.05 «Психологическая азбука»
16.55, **02.15** Поэтический спектакль Русского Драматического театра им. М. Горького «Незаконченный концерт»
18.45, **01.15**, **04.20** Передача на кумыкском языке «Заманлар гете, халкъ гетмес»
20.00, **23.00**, **01.00** Время новостей. Махачкала
20.20, **01.50** «Подробности»
20.50, **03.55** «Мир вашему дому»
21.25, **04.55** «Годекан»
21.55, **03.25** «Время спорта»
23.20 «Глобальная сеть» 16+
00.00 Д/ф «Исчезающие культуры Дагестана. Агулы»
05.20 Х/ф «Алитет уходит в горы»

МАТЧ!

06.00, **08.55**, **12.00**, **14.10**, **17.00**, **02.45** Новости. (16+)
06.05, **12.05**, **15.15**, **21.00**, **23.45** Все на Матч! Прямой эфир.
09.00, **12.45** «Специальный репортаж»
09.20 Т/с «Морской патруль»
11.30 Борьба. ЧМ. Трансляция из Норвегии
13.05, **14.15** Х/ф «Мастер Тай-цзи»

Пекин. Амбициозный юноша Чэнь Линь-Ху по кличке Тигр подрабатывает курьером, но после работы он превращается в звезду боевых искусств, постепенно оттачивая свои навыки и следуя традициям тай-цзи. Скрываясь от гонконгской полиции, Донака Мак попадает в столичный мегаполис, где царит неразбериха и хаос, и открывает там подпольный бойцовский клуб.

15.55, **17.05** Т/с «Морской патруль 2»
18.10 Профессиональный бокс. Наоя Иноуэ против Майкла Дасмариноса.
18.55 Футбол. ЧЕ-2023. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Россия - Северная Ирландия.
21.35 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Германия - Румыния. Прямая трансляция. (16+)
00.25 «Точная ставка»
00.45 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Россия - Словакия
02.50 Баскетбол. Евролига. Мужчины. УНИКС (Россия) - «Монако»
04.25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Анадолу Эфес» (Турция) - ЦСКА (Россия)

ТВ1

07.10 Х/ф «Три процента риска». (12+).
09.00 Новости дня.
09.20 Х/ф «Путь домой». (16+).
11.20 Т/с «Марьина роща 2». (12+).

Арест Трошина круто меняет не только его судьбу, но и жизни всех главных героев истории. А за свое освобождение Трошин расплачивается самым дорогим – любовью. Их с Ниной отношения подвергаются серьезнейшим испытаниям, главное из которых – Николай, муж Нины, который, оказывается, жив. Но, несмотря на личные проблемы, Трошин вновь на посту. Он, по-прежнему, участковый в Марьиной Роще, обстановка в которой постепенно накаляется.

13.00 Новости дня.
13.25 Т/с «Марьина роща 2». (12+).
14.00 Военные новости.
14.05 Т/с «Марьина роща 2». (12+).
18.00 Новости дня.
18.40 Д/с «Оружие Победы». (6+).
19.10 Т/с «Снайпер». Оружие возмездия». (16+).
21.15 Новости дня.
21.25 Т/с «Снайпер». Оружие возмездия». (16+).
23.10 «Десять фотографий». Елена Водорезова. (6+).
00.00 Х/ф «Жандарм из Сен-Тропе». (12+).
01.50 Т/с «Рафферти». (12+).
05.05 Д/с «Москва фронту». (12+).
05.25 Х/ф «На златом крыльце сидели...»

EUROSPORT

01.00, **03.00**, **22.00**, **23.00** Теннис
04.30, **05.30**, **07.00**, **07.30**, **08.00**, **08.30**, **09.30**, **10.00** Олимпийские игры
10.30 Автогонки
11.30 «The Minute» (6+)
12.30, **17.30** Велоспорт

ННТ

00.00, **06.00**, **12.00**, **18.00** Радио + ТВ
01.00, **02.30**, **04.30**, **07.00**, **08.30**, **10.30**, **13.00**, **14.30**, **16.30**, **19.00**, **20.30**, **22.30** Новости
01.15, **07.15**, **13.15** Х/ф «Серебряный бор»
02.00, **08.00**, **14.00** Он лайн диалог. Психологическая консультация
02.45, **08.45**, **14.45** М/Ф «Десять друзей кролика»
03.00, **09.00**, **15.00** «Жить спортом»
03.30, **09.30**, **15.45** Х/ф «Защита против»
04.45, **10.45**, **16.45** Х/ф «Чемпион»
05.30, **11.30**, **17.30** Д/Ф «Большой скачок»
19.15 Х/ф «Серебряный бор»
20.00 Х/ф «Люди РФ»
20.45 Х/ф «Легенды космоса»
21.30 М/Ф «Десять друзей кролика»
21.45 Х/ф «Защита против»
22.45 «Кунацкая»
23.20 Х/ф «Чемпион»

ТВ3

06.00 М/ф
08.30 «Добрый день с Валерией» (16+)
09.30, **10.05**, **10.40**, **11.15**, **17.25**, **18.00**, **18.30**, **19.00** «Слепая» (16+)
11.50 «Новый день»
12.25, **13.00**, **13.35**, **14.10**, **15.45**, **16.20** Т/с «Гадалка»
14.40 «Вернувшиеся»
16.55 «Знаки Судьбы. Железная леди» (16+)
19.30 Х/ф «Кома»
21.45 Х/ф «Комната желаний»
00.00 Х/ф «Я, Франкенштейн»
01.30 «Далеко и еще дальше с М. Кожуховым. Индия»
02.15 «Далеко и еще дальше с М. Кожуховым. Африка»
03.00 «Городские легенды. Манежная площадь. Приманка для денег» (16+)
03.45 «Городские легенды. Тушино. В поисках заколдованных сокровищ»
04.30 «Тайные знаки. Власть космоса»
05.15 «Тайные знаки. 78 тайн судьбы» (16+)

ТУХИ

10.00, **18.00**, **02.00** Боевик «Комиссар Мальтезе», 4 с. (16+).
11.00, **19.00**, **03.00** Драма «Замечатеньная жизнь». (16+).
12.55, **20.55**, **04.55** Триллер «Прощание». (16+).
14.20, **22.20**, **06.20** Драма «Юнайтед. Мюнхенская трагедия». (16+).
16.00, **00.00**, **08.00** Х/ф «Планета Ка-Пэкс».

СТС

06.00 Улетное видео. (16+).
07.00 Улетное видео. Лучшее. (16+).
07.30 КВН Best. (16+).
09.00 «Вне закона. Преступление и наказание». (16+).
11.00 «Решала». (16+).
12.00 «Охотники». (16+).
14.00 «Решала». (16+).
15.00 «Утилизатор 5». (16+).
15.30 «Утилизатор 3». (12+).
16.00 «Утилизатор 5». (16+).
18.00 «Утилизатор». (12+).
18.30 «Утилизатор 3». (12+).
19.00 «Утилизатор 5». (16+).
19.30 «Утилизатор». (12+).
20.00 «+100500». (16+).
23.00 Триллер «Челюсти». (16+).
01.45 Х/ф «Челюсти 2». (США). (16+).
03.40 Улетное видео. (16+).

Анекдот

— Папа, а у вас правда мобильных телефонов не было?

— Правда, не было.

— А если ты приходил за детским питанием, например, молочной смесью, и не мог выбрать, то, как дурак, бежал опять домой, чтобы спросить у мамы?

— Сам ты дурак! В детском отделе была молочная смесь только одного производителя!

ДОМАШНИЙ

06.30 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
07.25 «По делам несовершеннолетних». (16+).
08.30 «Давай разведемся!» (16+).
09.35 «Тест на отцовство». (16+).
11.45 Д/ф «Понять. Простить». (16+).
13.00 Д/ф «Порча». (16+).
13.30 Д/ф «Знахарка». (16+).
14.05 Д/ф «Верну любимого». (16+).
14.40 Мелодрама «Ноты любви». (16+).

Арина работает официанткой в ресторане, воспитывает чудесного сына Никиту и ухаживает за больной мамой. 12 лет назад она осталась одна с ребенком на руках, и с тех пор не верит мужчинам и полагается только на себя. В ее сердце по прежнему живет мечта стать певицей, но она давно отказалась от своих амбиций ради заботы о близких. Вадим – успешный музыкальный продюсер. Он встречается со своей подопечной — певицей Риммой, но скрывает отношения от дочери..

19.00 Т/с «Хороший парень», 17-20 с. (16+).
23.20 «Про здоровье». (16+).
23.35 Мелодрама «Чудо по расписанию». (16+).
03.15 Д/ф «Реальная мистика». (16+).
04.05 Д/ф «Верну любимого». (16+).
04.30 Д/ф «Порча». (16+).
04.55 Д/ф «Знахарка». (16+).
05.20 «Тест на отцовство». (16+).
06.10 Комедия. (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «СашаТаня»
08.25 «СашаТаня»
09.00 «СашаТаня»
09.30 «СашаТаня»
10.00 «СашаТаня»
10.30 «СашаТаня»
11.00 «СашаТаня»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 «Универ. Новая общага»
13.30 «Универ. Новая общага»
14.00 «Универ. Новая общага»
14.30 «Универ. Новая общага»
15.00 «Однажды в России. Спецдайджест»
16.00 «Однажды в России. Спецдайджест»
17.00 «Однажды в России. Спецдайджест»
18.00 «Однажды в России»
19.00 «Игра»
21.00 «Комеди Клаб»
22.00 «Открытый микрофон»
23.00 «Импровизация. Команды»
00.00 «Такое кино!»
00.30 «Импровизация»
01.30 «Импровизация»
02.20 «Импровизация»
03.15 «Comedy Баттл-2016»
04.05 «Открытый микрофон»
04.55 «Открытый микрофон»
06.05 «ТНТ. Best»
06.35 «ТНТ. Best»

ЕРАЛАШ

06.00 «Ералаш».
06.15 М/с «Три кота».
07.00 М/с «Том и Джерри».
08.00 Т/с «Готовы на все». (16+).
09.00 Т/с «Воронины». (16+).
11.00 «Уральские пельмени. Смехbook». (16+).
13.10 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
19.30 Шоу «Уральских пельменей». Азбука уральских пельменей. «Ю». (16+).
21.00 Боевик «Человек-муравей». (16+).
23.15 Боевик «Матрица». (16+).

Боевик. В один далеко не прекрасный день хакер Томас Андерсон начинает ощущать на себе пристальное внимание таинственных незнакомцев, которые то пытаются передать ему какую-то важную информацию, то, наоборот, преследуют его и стараются убить. Томас обнаруживает, что действительность 90-х годов - не более чем виртуальная подделка. А люди, которые думают, что живут, любят и работают, в реальности погружены в глубокий сон и служат источниками жизненной энергии для таинственных электронных монстров.

01.55 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
05.10 «6 кадров». (16+).
05.35 М/ф.
05.50 «Ералаш».

1

06.00 «Доброе утро». Суббота. (6+).
09.00 «Умницы и умники». (12+).
09.45 «Слово пастыря».
10.00 Новости.
10.15 «Крым Юлиана Семенова». (16+).
11.25 «Видели видео?»
13.30 «Это я удачно зашел». Л. Куравлев.
14.30 Концерт ко Дню работника сельского хозяйства. (12+).
16.05 «Кто хочет стать миллионером?»
17.40 «Ледниковый период».
21.00 «Время».
21.20 Х/ф «Кто тебя победил никто». (16+).

Фильм к юбилею великой актрисы Аллы Демидовой. Без малого шестьдесят лет она служит театру, кинематографу и поэзии - этот грандиозный творческий путь и составляет сюжет фильма. Важной его частью является смена времен и даже эпох - война (детство), оттепель (юность), шестидесятые (молодость), застой, перестройка, девяностые и нулевые годы - вот тот фон, которому в фильме уделено значительное место, и потому в нем так много хроники. В финале фильма ее последняя на сегодняшний день главная роль - "Старик и море" Анатолия Васильева. Слова "А кто тебя победил? Никто. Я просто слишком далеко ушел в море" - философское осмысление этой долгой-предолгой дороги человека к воплощению своего предназначения...

01.00 «Познер». А. Демидова. (16+).
02.00 «Наедине со всеми»
02.45 «Модный приговор»
03.35 «Давай поженимся!» (16+).
04.50 Т/с «Поздний срок». (16+).

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». Суббота.
08.00 «Вести». Местное время.
08.20 Суббота.
08.35 «По секрету всему свету».
09.00 «Формула еды». (12+).
09.25 «Пятеро на одного».
10.10 «Сто к одному».
11.00 «Вести».
11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!» (16+).
12.35 «Доктор Мясников». (12+).
13.40 Т/с «Золотая клетка». (16+).

Красавица медсестра Алина вынуждена бежать из родного города после череды ужасных и трагических событий. В Москве Алина работает сиделкой у пострадавшего в аварии молодого миллионера и оказывается полностью в его власти. Но это ли настоящая любовь? Вскоре Алина снова остается одна. Спасаясь от преследователя, который не остановится, пока не найдет ее, Алина полностью меняет свою жизнь, но за внешним благополучием и фасадами красивых домов скрываются тайны, которые лучше никому не знать.

18.00 «Привет, Андрей!» (12+).
20.00 «Вести в субботу».
21.00 Х/ф «Паром для двоих». (12+).
01.20 Х/ф «Долги совести». (12+).

НТВ

04.55 «ЧП. Расследование». (16+).
05.25 Х/ф «Спасатель». (16+).

Таинственное убийство жены начальника спасательного отряда Георгия Уварова потрясает жителей небольшого городка, затерянного среди лесов и озер Карельского перешейка. В тот же день исчезает семья местного бизнесмена и давнего соперника Георгия – Дмитрия Новикова. Все улики указывают на виновность Уварова в обоих преступлениях. Главному герою предстоит разоблачить убийцу жены и выполнить свой долг спасателя

07.20 «Смотр».
08.00 «Сегодня».
08.20 «Готовим с Алексеем Зиминым».
08.50 «Поедем, поедим!»
09.30 «Едим дома».
10.00 «Сегодня».
10.20 «Главная дорога».
11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым». (12+).
12.00 «Квартирный вопрос».
13.05 «Однажды...»
14.00 «Своя игра».
16.00 «Сегодня».
16.20 «Следствие вели». (16+).
18.00 «По следу монстра». (16+).
19.00 «Центральное телевидение».
20.20 «Шоумаскгоон».
23.00 «Ты не поверишь!» (16+).
00.00 «Международная пилорама». (16+).
00.50 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+).
02.05 «Дачный ответ».
02.55 «Агентство скрытых камер». (16+).
03.25 Т/с «Майор Соколов. Игра без правил». (16+).

ЦЕНТР МАХАЧКАЛА

05.45 Т/с «Психология преступления».
07.35 «Православная энциклопедия».
08.00 Х/ф «Ученица чародея». (12+).
10.00 Самый вкусный день. (6+).
10.30 Д/ф «Евгений Евстигнеев. Мужчины не плачут». (12+).
11.30 «События».
11.45 Х/ф «Собачье сердце».

Москва. 1924 год. В результате одного из своих сложнейших опытов, профессор Филипп Филиппович Преображенский делает потрясающее открытие: после пересадки гипофиза его подопытный пёс Шарик превращается в человека! Сенсационная новость мгновенно разлетелась по Москве, и принесла всемирно известному профессору очередную порцию признания.

14.30 «События».
14.45 «Петровка, 38».
14.55 Х/ф «В последний раз прощаюсь».
17.05 Х/ф «Земное притяжение». (12+).
21.00 «Постскриптум».
22.15 «Право знать!»
23.45 «События».
00.00 Д/ф «90-е. Кровавый Тольятти».
00.50 «Прощание».
01.30 «Спецрепортаж».
02.00 «Хватит слухов!»
02.25 Хроники московского быта. (12+).
03.05 Хроники московского быта. (16+).
03.45 Д/ф «Леонид Броневой. Гениально злой». (16+).
04.25 Д/ф «Юрий Богатырев. Чужой среди своих». (16+).
05.05 «Петровка, 38»
05.20 Д/ф «Юлиан Семенов. Жизнь как детектив». (12+).

РОССИЯ К

06.30 «Роберт Льюис Стивенсон «Остров сокровищ»
07.05 М/ф «Приключения Буратино»
08.15 Х/ф «Цвет белого снега»
09.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
09.30 Х/ф «Никогда»
10.55 Острова
11.35 Д/с «Тайная жизнь сказочных человечков». «Феи»
12.05 Черные дыры. Белые пятна
12.45 Земля людей. «Нанайцы. Наследники шаманов»
13.15, **01.50** Д/с «Эйнштейны от природы»
14.05 Искусственный отбор
14.45 Д/ф «Судьба длиною в век»
15.30 Большие и маленькие
17.30 Д/ф «Собачье сердце». Пиво Шарикову не предлагать!»
18.10 Д/ф «Созвездие майских жуков»
19.00 Д/с «Великие мифы. Одиссея». «Проклятие Полифема»
19.30 Х/ф «Демидовы»

Историческая сага о династии первых промышленников в России. В основе сюжета первой серии лежит история взаимоотношений Демидовых с Петром I. В короткий срок по указанию Петра Акинфий Демидов наладил производство чугуна, пушек, что позволило России одержать ряд исторических побед.

22.00 «Агора»
23.00 Pink Floyd: P.U.L.S.E. Музыка альбома «Темная сторона Луны»
00.05 Д/с «Архивные тайны»
00.30 Х/ф «Клад»
02.40 М/ф

5

05.00 «Свои». «Взрыв». (16+).
05.35 «Свои». «Дело без тела». (16+).
06.10 «Свои 4». «Гаррота». (16+).
06.45 «Свои 4». «Тонкий расчет». (16+).
07.30 «Свои 4». «Интерьер». (16+).
08.15 «Свои 4». «Обмануть смерть». (16+).
09.00 Светская хроника. (16+).
10.05 «Плата по счетчику» (16+).
11.00 «Плата по счетчику» (16+).
12.00 «Плата по счетчику» (16+).
12.55 «Плата по счетчику» (16+).
13.55 «Великолепная пятерка 2».
14.45 «Великолепная пятерка 2».
15.35 «Великолепная пятерка 2».
16.25 «Великолепная пятерка 2».
17.20 «Великолепная пятерка 2».
18.05 «Великолепная пятерка 2».
19.00 «Великолепная пятерка 2».
19.50 «Великолепная пятерка 2».
20.40 «След».
21.30 «След».
22.20 «След».
23.10 «След».
00.00 «Известия. Главное». (16+).
00.55 «Последний мент» (16+).
01.45 «Последний мент» (16+).
02.25 «Последний мент» (16+).
03.05 «Последний мент» (16+).
03.40 «Последний мент 2» (16+).
04.20 «Последний мент 2» (16+).

РЕН

05.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
06.05 Х/ф «Спасатель». (16+).
08.30 «О вкусной и здоровой пище». (16+).
09.05 «Минтранс». (16+).
10.05 «Самая полезная программа». (16+).
11.15 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». (16+).
13.15 «Совбез». (16+).
14.20 «Звонари»: как от них защититься?» (16+).
15.20 «Засекреченные списки. Куда прешь? Особенности национальной езды». (16+).
17.25 Х/ф «Великая стена». (12+).
19.20 Х/ф «Хроники хищных городов». (16+).

Прошли тысячелетия после того, как мир настиг апокалипсис. Человечество адаптировалось и теперь живет по новым правилам. Гигантские движущиеся мегаполисы рассекают пустоши и поглощают маленькие города ради ресурсов. Том Нэтсуорти из нижнего уровня великого Лондона оказывается в смертельной опасности, когда на его пути появляется скрывающаяся от закона бунтарка Эстер Шоу. Они не должны были встретиться, но им суждено изменить будущее.

21.50 Х/ф «Водный мир». (12+).
00.15 Х/ф «Искусственный разум». (12+).
02.50 «Тайны Чапман». (16+).

РГВК ДАГЕСТАН

07.00, **08.30**, **16.30**, **19.30**, **22.30**, **00.30** Время новостей Дагестана
07.20, **14.50** Передача на кумыкском языке «Заманлар гете, халкъ гетмес»
08.00 М/ф
08.55 Х/ф «Горе от ума»
11.30 «Дагестан без коррупции»
12.10 «Время спорта»
12.45 «Мир вашему дому»
13.15, **01.35** Презентация ребрендинга РГВК «Дагестан»
14.30 «Молодежный микс»
15.30 «Подробности»
15.55, **03.35** «Здравствуй, мир!»
16.50, **19.50** «Дежурная часть» 16+
17.10, **05.30** Х/ф «Загадка кубачинского браслета»
18.45, **01.00**, **04.15** Передача на лезгинском языке «Вахтар ва инсанар»
20.05 «Мастер спорта»
20.25 «Серебряная подкова»
21.00, **03.15**, **05.05** «Галерея искусств»
21.25, **04.50** «Дагестан туристический»
21.45, **02.35** «Глянец»
22.55, **00.55**, **05.25** «Точка зрения»
23.00 Х/ф «Шарф любимой»

МАТЧ!

06.00 Профессиональный бокс. Альберт Батыргазиев против Сибусисо Зинганге. Трансляция из Москвы. (16+)
07.00, **08.40**, **12.00** Новости. (16+)
07.05, **17.30**, **21.00**, **23.45** Все на Матч! Прямой эфир. (16+)
08.45 Х/ф «Наемник: Отпущение грехов»
10.45, **12.05** Х/ф «Большой босс»
12.55 Регби. Чемпионат России. «Динамо» (Москва) - «Локомотив-Пенза». Прямая трансляция. (16+)
14.55 Формула-1. Гран-при Турции. Квалификация. Прямая трансляция. (16+)
16.00 Гандбол. ЧЕ-2022. Женщины. Отборочный турнир. Литва - Россия. Прямая трансляция. (16+)
18.10 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Александр Шлеменко против Марсио Сантоса. Трансляция из Владивостока. (16+)
18.55 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Финляндия - Украина. Прямая трансляция. (16+)
21.35 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Швейцария - Северная Ирландия. Прямая трансляция.
00.45 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок.
02.15 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Женщины. «Локомотив» (Калининградская область) - «Динамо» (Москва)
03.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Джо Риггс против Мелвина Гилларда.

1+1

06.40 Х/ф «Акваланги на дне». (6+).
08.00 Новости дня.
08.15 Х/ф «Акваланги на дне». (6+).

Подростка из пограничного приморского поселка Ромку Марченко, как хорошего пловца, приглашают в качестве дублера исполнителя главной роли. В первый съемочный день, Ромка замечает на пляже след нарушителя границы и сообщает об этом на заставу...

08.40 «Морской бой».
09.45 «Круиз-Контроль». (6+).
10.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». «Дрессировщик Иван Дефорж».
10.45 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Кремль и мемуары маршала Жукова». (12+).
11.35 «Улика из прошлого». «Космические войны. Трагедия Союза-11». (16+).
12.30 «Не факт!» (6+).
13.00 Новости дня.
13.15 «СССР. Знак качества». (12+).
14.05 «Легенды кино». Игорь Дмитриев. (6+).
14.50 Т/с «Граф Монте-Кристо». (16+).
18.00 Новости дня.
18.15 «Задело!»
18.30 Т/с «Граф Монте-Кристо». (16+).
23.50 Х/ф «Путь домой». (16+).
01.35 Х/ф «Три процента риска». (12+).
02.40 Х/ф «Акваланги на дне». (6+).
04.00 Д/ф «Ледяное небо». (12+).
05.20 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
05.30 Х/ф «Увольнение на берег».

EUROSPORT

01.00, **03.00**, **22.00**, **23.00** Теннис
04.00, **08.00** Снукер
06.00, **10.00**, **10.30**, **18.00**, **19.30** Велоспорт
09.30 Вольная борьба

ННТ

00.00, **06.00**, **12.00** Радио + ТВ
01.00, **02.30**, **04.30**, **07.00**, **08.30**, **10.30**, **12.30**, **14.30**, **16.30** Новости
01.15, **07.15**, **12.45** Х/ф «Серебряный бор»
02.00, **08.00**, **14.00** Х/ф «Люди РФ»
02.45, **08.45**, **14.45** Х/ф «Легенды космоса»
03.30, **09.30**, **15.15** М/Ф «Десять друзей кролика»
03.45, **09.45**, **15.30** Х/ф «Защита против»
04.45, **10.45**, **16.45** «Кунацкая»
05.20, **11.20**, **17.20** Х/ф «Чемпион»
18.00 М/Ф «Болт и Блип спешат на помощь»
19.30 Х/ф «Кавказская пленница»
21.00 Х/ф «Летнее время»
22.30 Х/ф «Воображариум»

ТВ 3

06.00, **05.45** М/ф
09.15, **10.00**, **11.00**, **12.00** Т/с «Сверхъестественное»
12.45 Х/ф «Va-банк»
14.45 Х/ф «Марионетка»
17.00 Х/ф «Комната желаний»
19.00 Х/ф «Меняющие реальность»
21.15 Х/ф «Потрошители»
23.30 Х/ф «Эксперимент «Офис»

В чьём-то извращённом социальном эксперименте группа из 80 американцев оказывается заблокированной в многоэтажном корпоративном офисном здании в Боготе. По внутренней телефонной связи компании неизвестный голос приказывает им участвовать в смертельной игре: «Убей, или будешь убит!».

01.15, **02.00**, **02.45** «Мистические истории» (16+)
03.30 «Городские легенды» (16+)
05.00 «Тайные знаки. Фэн-шуй» (16+)

ТУХМАН

10.00, **18.00**, **02.00** Мелодрама «3 счастливых поросенка». (18+).
11.45, **19.45**, **03.45** Драма «Прощай, Париж». (16+).
13.30, **21.30**, **05.30** Драма «Ваш репетитор». (16+).
15.00, **23.00**, **07.00** Триллер «Час истины». (16+).
17.00, **01.00**, **09.00** Драма «Плохие банки 2», 5 с. (16+).

4e

06.00 Улетное видео. (16+).
07.00 КВН Best. (16+).
08.30 Улетное видео. Лучшее. (16+).
09.00 Улетное видео.
11.50 Т/с «Солдаты 4». (12+).

Практически все персонажи, знакомые зрителям по «третьим» «Солдатам», переходят в четвертый сезон. За исключением младшего сержанты Нелипы. Он побеждает на окружном смотре стенгазет и становится добычей «штабистов». Вместо него из Штаба округа в мотострелковую часть присылают другого одаренного в художественном смысле сержанта. Юрий Самсонов достойно нес службу в тепленьком месте, пока не «обрюхатил» дочку одного полковника из Штаба. Любвеобильного Самсонова посылают подальше от греха и от Штаба округа.

20.00 «+100500». (16+).
22.30 «iТопчик». (16+).
23.00 «+100500». (16+).

«+100500» – это обзор самых смешных видеороликов из интернета. С первых выпусков шоу его бессменным ведущим остается Максим Голополосов и его верный спутник – леопардовый ковер. История «+100500» уникальна сама по себе. До этого ни один проект в рунете не выходил в эфире телеканала, как самостоятельное шоу. Весь секрет успеха – в обаянии и чувстве юмора Макса.

23.30 «iТопчик». (16+).
00.00 Боевик «Остров головорезов».
02.30 Улетное видео. (16+).

D

06.30 Комедия «Одиноким предоставляется общежитие». (16+).
07.50 Мелодрама «Евдокия». (16+).
09.55 Т/с «Счастливый билет». (16+).
18.45 «Скажи, подруга». (16+).
19.00 Т/с «Любовь Мерьем», 31-33 с. (Турция). (16+).
21.50 «Скажи, подруга». (16+).
22.05 Мелодрама «Все равно ты будешь мой». (16+).

В центре сюжета – любовный треугольник: заключив с друзьями пари, представитель «золотой молодежи» Никита соблазняет студентку-отличницу Алену. После долгих ухаживаний он добивается внимания девушки, которая верит в искренность его чувств. В то же время в Алену безответно влюблен бедный студент Миша. У него нет возможности преподносить ей дорогие подарки или устраивать прогулки на яхте, поэтому парень считает себя недостойным ее любви. Вскоре Никита бросает Алену, и теперь она упорно работает над собой, чтобы доказать, что достойна быть рядом с ним: учит языки, берет уроки этикета, меняет имидж. Любовный роман, который начинался с глупой шутки, превратился в историю длиною в жизнь, которая разрешится самым неожиданным образом.

02.15 Т/с «Счастливый билет», 1-4 с. (16+).
05.35 Д/с «Восточные жены в России».
06.25 «6 кадров». (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «СашаТаня»
08.30 «СашаТаня»
09.00 «СашаТаня»
09.30 «СашаТаня»
10.00 «Бузова на кухне»
10.30 «Звезды в Африке»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 Боевик «Гренландия». (США)
15.30 Боевик «Кинг Конг». (США)

В 1930-м году съемочная группа под предводительством режиссера-неудачника Карла Дэнхэма отправляется на загадочный Остров Черепа неподалеку от Суматры, чтобы изучать легенды о гигантской горилле по кличке Конг. По прибытии на место они обнаруживают, что Кинг Конг и правда существует. Горилла живет в самой чаще непроходимых джунглей, где помимо него, спрятанные от всего мира, обитают многие создания из доисторических времен. Исследователи оказываются между двух огней - с одной стороны Кинг Конг, а с другой - его враги динозавры...

19.30 «Битва экстрасенсов»
21.00 «Новые Танцы»
23.00 «Секрет»
00.00 Драма «Ноттинг Хилл». (США). (12+).
02.20 «Импровизация»
03.10 «Импровизация»
04.00 «Comedy Баттл-2016»
04.55 «Открытый микрофон»
05.45 «Открытый микрофон»

44

06.00 «Ералаш».
06.05 М/с «Фиксики».
06.25 М/ф «Самый маленький гном».
06.45 М/с «Три кота».
07.20 М/с «Три кота».
07.30 «Том и Джерри».
08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
08.15 «Лекс и Плу. Космические таксисты».
08.25 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
09.00 «Просто кухня».
10.00 «Саша жарит наше». (12+).
10.05 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
10.30 Комедия «Люди в черном».
12.25 Комедия «Люди в черном 2». (12+).
14.10 Комедия «Люди в черном 3». (12+).
16.20 Комедия «Люди в черном. Интернэшнл». (16+).
18.35 Триллер «Стражи галактики». (12+).

Триллер. Отважному путешественнику Питеру Квиллу попадает в руки таинственный артефакт, принадлежащий могущественному и безжалостному злодею, строящему коварные планы по захвату Вселенной. Единственный способ спастись - объединиться с четверкой нелюдимых изгоев: воинственным енотом по кличке Ракета, человекоподобным деревом Грутом, смертельно опасной Гаморой и одержимым жаждой мести Драксом.

21.00 Триллер «Стражи галактики 2». (16+).
23.45 Боевик «Матрица. Перезагрузка». (16+).
02.20 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
05.05 «6 кадров». (16+).
05.30 М/ф.
05.50 «Ералаш».

1

06.00 Новости.
06.10 Т/с «Поздний срок». (16+).
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+).
07.40 «Часовой». (12+).
08.10 «Здоровье».
09.20 «Непутевые заметки». (12+).
10.00 Новости.
10.15 «Жизнь других».
11.15 «Видели видео?»
14.05 «Я понял, что я вам еще нужен». Е. Евстигнеев. (12+).
15.10 Х/ф «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен».

Пионер Костя Иночкин, будучи в пионерском лагере, переплыл реку и оказался на запретной для посещений территории, за что и был изгнан его начальником товарищем Дыниным. Не желая доводить бабушку до инфаркта своим досрочным прибытием, мальчик тайно возвращается в лагерь, где пионеры так же тайно содержат его и предпринимают все меры, чтобы не состоялся родительский день. Ведь именно в этот день Костина бабушка заявится в лагерь...

16.35 «Пусть говорят». «Неизвестный Евстигнеев». (16+).
17.50 Концерт ко Дню учителя. (12+).
19.25 «Лучше всех!»
21.00 «Время».
22.00 «Вызов. Первые в космосе». (12+).
23.00 «Что? Где? Когда?» (16+).
00.10 «Германская головоломка». (18+).
02.10 «Наедине со всеми». (16+).
02.55 «Модный приговор». (6+).
03.45 «Давай поженимся!» (16+).

РОССИЯ 1

05.10 Х/ф «Простая девчонка». (12+).
07.15 «Устами младенца».
08.00 Воскресенье.
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым».
10.10 «Сто к одному».
11.00 «Большая переделка».
12.00 «Парад юмора».
13.40 Т/с «Золотая клетка». (16+).
18.00 Музыкальное гранд-шоу «Дуэты».
20.00 «Вести недели».
22.00 «Москва. Кремль. Путин».
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». (12+).
01.30 Х/ф «Однажды и навсегда». (12+).

Казалось бы, жизнь Марии Черкасовой складывается как нельзя лучше. Она окончила институт с красным дипломом, теперь у нее престижная работа в банке. Есть жених – перспективный юрист Игорь. Вместе они уже планируют свадебное путешествие. Но неожиданно Маша застает его с другой. И хотя личная жизнь дала трещину, зато у Маши вдруг пошли в гору дела на работе. Директор Геннадий Петрович оценил деловые качества и красоту молодой сотрудницы. И несмотря на то, что Мария работает только первый год, он назначает ее начальником отдела. Честная и доверчивая девушка вступает в должность, не подозревая об истинных намерениях Геннадия...

03.10 Х/ф «Простая девчонка». (12+).

НТВ

04.55 Детектив «Схватка». (16+).
06.35 «Центральное телевидение». (16+).
08.00 «Сегодня».
08.20 «У нас выигрывают!» (12+).
10.00 «Сегодня».
10.20 «Первая передача». (16+).
11.00 «Чудо техники». (12+).

«Чудо техники» — это доходчивый и интересный рассказ о новейших научных разработках и технологиях, которые способны поменять или уже меняют нашу жизнь. Автор проекта — Сергей Малозёмов — репортер с медицинским образованием, который всегда в курсе последних научных исследований и одним из первых узнает о значимых открытиях. Специально для зрителей НТВ он вместе с экспертами и героями испытывает современные бытовые приборы, кухонную технику, электронные гаджеты, а также изучает новые медицинские разработки.

11.50 «Дачный ответ».
13.00 «НашПотребНадзор». (16+).
14.00 «Секрет на миллион». Л. Лужина. (16+).
16.00 «Сегодня».
16.20 «Следствие вели». (16+).
18.00 «Новые русские сенсации». (16+).
19.00 «Итоги недели».
20.10 «Ты супер!» (6+).
23.00 «Звезды сошлись». (16+).
00.35 «Основано на реальных событиях». (16+).
03.40 Д/ф «НТВ 25+». (18+).

ЦЕНТР МАХАЧКАЛА

06.05 Т/с «Психология преступления». (12+).
07.50 «Фактор жизни». (12+).
08.20 Х/ф «Реставратор». (12+).

Десять лет назад детдомовка Ася Новогодняя чуть не угодила в тюрьму, но сумела выйти на верную стезю. Теперь у нее новая жизнь, своя квартира и хорошая работа в дорогом ресторане. Но когда убивают директора детдома, который был ей вместо отца, Асе приходится вспомнить криминальные навыки - не для того, чтобы нарушать закон, а для того, чтобы помочь правосудию и найти убийцу.

10.15 «Страна чудес».
10.50 «Без паники».
11.30 «События».
11.50 Х/ф «Дело пестрых». (12+).
13.55 «Москва резиновая». (16+).
14.30 «Московская неделя».
15.05 «Прощание».
15.55 Д/ф «90-е. Кремлевские жены».
16.50 Д/ф «Мужчины Жанны Фриске».
17.40 Х/ф «Женщина наводит порядок».
21.35 Х/ф «Вероника не хочет умирать». (12+).
00.20 «События».
00.40 Х/ф «Вероника не хочет умирать». (12+).
01.30 Т/с «Пуля-дура. Изумрудное дело агента». (16+).
04.15 Д/ф «Евгений Евстигнеев. Мужчины не плачут». (12+).
05.00 «Закон и порядок». (16+).
05.30 «Московская неделя». (12+).

РОССИЯ К

06.30 Д/с «Великие мифы. Одиссея». «Проклятие Полифема»
07.05 М/ф «Сказки-невелички», «Чиполлино»
08.00 Большие и маленькие
10.00 «Мы - грамотеи!»
10.40 Х/ф «Демидовы»
13.10 Невский ковчег. Теория невозможного. Ф. Достоевский
13.40, 02.05 Диалоги о животных. Новосибирский зоопарк
14.20 Абсолютный слух
15.05 «Игра в бисер» с И. Волгиным. «Георгий Владимов. «Верный Руслан»
15.45 Х/ф «Цвет белого снега»

История любви двух горожан: девушки, контролера метрополитена, и студента художественного училища.

16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
17.10 Д/с «Первые в мире». «Периодический закон менделеева»
17.25 «Пешком. Другое дело». В. Гиляровский
17.50 Д/ф «Северное сияние Ирины Метлицкой»
18.35 «Романтика романса». М. Бернесу посвящается...
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен»
22.25 Т/ф «Травиата»
00.40 Х/ф «Никогда»
02.45 М/ф «Гром не грянет»

5

05.00 «Улицы разбитых фонарей». «Темное пиво, или Урок английского». (16+).
05.50 «Улицы разбитых фонарей». «Третий слева». (16+).
06.45 «Улицы разбитых фонарей». «Блюз осеннего вечера». (16+).
07.40 Драма «Проверка на прочность» (16+).

Прошло больше года с тех пор, как майор полиции Павел Семёнов сумел вычислить и задержать легендарного киллера по кличке Архитектор. Однако это не принесло оперу долгожданной радости. Ведь Архитектором оказался его близкий друг и бывший напарник по службе в уголовном розыске - Кирилл Назаров.

08.35 Драма «Проверка на прочность» (16+).
09.35 Драма «Проверка на прочность» (16+).
10.30 Драма «Проверка на прочность» (16+).
11.30 Боевик «Львиная доля». (12+).
13.40 «Купчино» (16+).
14.45 «Купчино» (16+).
15.45 «Купчино» (16+).
16.50 «Купчино» (16+).
17.55 «Купчино» (16+).
18.55 «Купчино» (16+).
19.55 «Купчино» (16+).
21.00 «Купчино» (16+).
22.00 «Купчино» (16+).
23.00 «Купчино» (16+).
00.05 «Плата по счетчику» (16+).
01.00 «Плата по счетчику» (16+).
01.55 «Плата по счетчику» (16+).
02.35 «Плата по счетчику» (16+).
03.20 Боевик «Львиная доля». (12+).

ТВ3

05.00 «Тайны Чапман». (16+).
07.30 Х/ф «Коммандо». (16+).
09.20 Х/ф «Каратель». (16+).
11.30 Х/ф «Король Артур». (12+).
14.00 Х/ф «Великая стена». (12+).
15.55 Х/ф «Хроники хищных городов». (16+).
18.20 Х/ф «Принц Персии: Пески времени». (12+).

Главный герой этой экранизации культовой компьютерной игры, юный принц Дастан всегда побеждал врагов в бою, но потерял королевство из-за козней коварного царедворца. Теперь Дастану предстоит похитить из рук злодеев могущественный магический артефакт, способный повернуть время вспять и сделать своего владельца властелином мира. Помочь одолеть врагов Дастану помогут его блестящие навыки владения холодным оружием, а также недюжинные способности к акробатике и эквилибристике.

20.30 Х/ф «Боги Египта». (16+).
23.00 «Добров в эфире». (16+).
00.05 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». (16+).
02.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
04.25 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». (16+).

РГВК ДАГЕСТАН

07.00, 08.30, 19.30 Время новостей Дагестана
07.20, 14.50 Передача на лезгинском языке «Вахтар ва инсанар»
08.00 М/ф
08.50 Х/ф «Шарф любимой»
10.20 «Городская среда»
10.50 «Психологическая азбука»
11.15 «Агросектор»
11.45 «Дагестанский календарь»
11.50 «Здравствуй, мир!»
12.30, 18.30 «Детские новости»
12.45 «Глянец»
13.25 Проект «Удивительные горцы»
13.45 «Преступление и наказание» 16+
14.05 «Молодежный микс»
14.25 «Галерея искусств»
15.30 «Мир вашему дому»
15.55 «Колеса»
16.50, 02.30 «Дагестан туристический»
17.10, 02.45 «Человек и право»
18.45 «Память поколений»
20.30, 01.15, 04.15 «Служа Родине»
20.50, 01.30 Ток-шоу «Говорить разрешается»
21.55 Обзор газеты «Дагестанская правда»
22.00, 03.45 «Годекан»
22.30 Время новостей Дагестана. Итоги
23.30, 04.10 «Точка зрения»
23.40 Х/ф «Свадьба в Малиновке»
04.30 Х/ф «Горе от ума»

МАТЧ!

06.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Джо Риггс против Мелвина Гилларда. Прямая трансляция из США. (16+)
07.30, 08.55, 12.00, 20.30 Новости. (16+)
07.35, 13.55, 18.00, 20.35, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. (16+)
09.00 Х/ф «Уличный боец: Кулак убийцы»
11.05, 12.05 Х/ф «Мастер Тай-цзи»
13.10 Смешанные единоборства. Bellator. Патрисио Фрейре против Педро Карвальо. Трансляция из США. (16+)
14.40 Формула-1. Гран-при Турции. Прямая трансляция. (16+)
17.00 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». Матч за 3-е место. Прямая трансляция из Италии. (16+)
18.25 Волейбол. Суперкубок Париматч. Мужчины.«Динамо» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция. (16+)
21.35 Футбол. Лига Наций. «Финал 4-х». Финал. Прямая трансляция из Италии. (16+)
23.55 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Колумбия - Бразилия. Прямая трансляция. (16+)
02.00 «Все о главном» (12+)
02.25 Футбол. ЧМ-2022. Отборочный турнир. Аргентина - Уругвай. Прямая трансляция. (16+)
04.30 Формула-1. Гран-при Турции

1+1

07.10 Х/ф «Приказано взять живым». (6+).
09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым.
09.25 «Служу России». (12+).
09.55 «Военная приемка». (6+).
10.45 «Скрытые угрозы». «Альманах №72». (12+).
11.30 Д/с «Секретные материалы». «Война за Балтику. Тайны Гогланда». (12+).
12.20 «Код доступа». «Ковид: тайна рождения». (12+).
13.10 «Специальный репортаж». (12+).
13.30 Д/ф «Легенды госбезопасности. Александр Коротков. Последний шанс резидента». (16+).
14.20 Т/с «Снайпер». Оружие возмездия». (16+).

В 1942 году под Сталинградом группа старшего лейтенанта Яшина сталкивается с хитрым противником - немецким капитаном Карлом Кляйстом. В подстроенной им ловушке погибает девушка-снайпер Алеся Микулич, а сам Яшин получает тяжелое ранение.

18.00 Главное с О. Беловой.
19.25 Д/с «Легенды советского сыска». (16+).
22.45 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
23.00 «Фетисов». (12+).
23.45 Т/с «Граф Монте-Кристо». (16+).
04.05 Д/с «Хроника Победы». (12+).

EUROSPORT

01.00, 20.30, 21.00, 23.00 Теннис
03.05 Легкая атлетика
04.00 Снукер
06.00, 18.00 Велоспорт
09.30 Мотогонки
20.00 Вольная борьба

ННТ

00.00, 06.00, 12.00 М/Ф «Болт и Блип спешат на помощь»
01.30, 07.30, 13.30 Х/ф «Кавказская пленница»
03.00, 09.00, 15.00 Х/ф «Летнее время»
05.00, 11.00, 17.00 Х/ф «Воображариум»
18.00, 22.00 Итоги недели
18.30 Х/ф «Вспоминая 1942»

1942 год. Китай сотрясает Вторая мировая война. Засуха и неурожай. Приближается голод, который может уничтожить миллионы людей, а правительство закрывает глаза на происходящее, увлёкшись внутренними распрями. Американский журналист и дипломат пытаются спасти людей, которые обречены на смерть.

21.00 Д/Ф «Стратегия выживания» -
22.30 Х/ф «Нас не догонят»

ТВ 3000

06.00 М/ф
08.45 «Новый день»
09.15, 10.15, 11.00, 12.00, 13.00 Т/с «Сверхъестественное»
14.00 Х/ф «Кома»
16.15 Х/ф «Меняющие реальность»
18.30 Х/ф «Я, Франкенштейн»
20.15 Х/ф «Области тьмы»
22.15 Х/ф «Высотка»
00.45 Х/ф «Эксперимент «Офис»
02.15 «Городские легенды. «Летучий Голландец» Ладожского озера» (16+)
03.00 «Городские легенды. Двойная жизнь Невского проспекта» (16+)
03.45 «Тайные знаки. Дело о ликвидации приморских боевиков» (16+)
04.30 «Тайные знаки. Олимпиада 80. КГБ против КГБ» (16+)
05.15 «Тайные знаки. Апокалипсис. Истощение планеты» (16+)

ТУХМАН

10.00, 18.00, 02.00 Мелодрама «Прекрасное чудовище». (12+).
11.45, 19.45, 03.45 Мелодрама «Арлетт». (12+).
13.25, 21.25, 05.25 Драма «Десятидюймовый герой». (16+).
15.10, 23.10, 07.10 Триллер «Большой куш». (18+).
17.00, 01.00, 09.00 Драма «Плохие банки 2», 6 с. (16+).

Ю

06.00 Улетное видео. (16+).
06.10 «Летуючий надзор». (16+).
07.00 «Утилизатор». (12+).
08.00 «Утилизатор 2». (12+).
08.30 «Утилизатор 5». (16+).
10.00 «Утилизатор 2». (12+).
10.20 «Утилизатор 3». (12+).
10.50 «Утилизатор 5». (16+).
11.50 Т/с «Солдаты 4». (12+).
18.00 Т/с «Солдаты 5». (12+).
20.10 «+100500». (16+).
22.30 «iТопчик». (16+).
23.00 «+100500». (16+).
23.30 «iТопчик». (16+).
00.00 «+100500». (16+).
00.30 «Шутники». (16+).
01.00 «Рюкзак». (16+).
02.05 Улетное видео. (16+).

Анекдот

В Одессе, гаишник тормозит авто, обращается к водителю:

— А почему едем без ремня безопасности и по мобильному на ходу разговариваем?

— Ой, я Вас умоляю, можно подумать, шо Вы этому не рады!?

* * *

— Ваня, у тебя кто-нибудь знакомый в милиции есть?

— Есть, Вован, дружбан мой.

— А что он там делает?

— Второй месяц в КПЗ сидит.

D

06.30 «6 кадров». (16+).
07.10 Мелодрама «Чудо по расписанию».
11.00 Мелодрама «Стеклянная комната». (16+).
14.50 Мелодрама «Одна ложь на двоих».
18.45 «Пять ужинов».
19.00 Т/с «Любовь Мерьем», 34-36 с. (Турция). (16+).

Молодая красавица Мерьем безумно любит своего жениха Октая - успешного прокурора с блестящими перспективами. Она готова ради любимого буквально на все, считая его лучшим мужчиной в мире, и не знает границ своей страсти. Однако Октай оказывается не таким уж принцем, каким его представляла Мерьем - однажды ночью он сбивает молодую женщину и скрывается с места аварии. Пострадавшая умирает, а полиция начинает искать виновника, сужая круги. Чтобы спасти карьеру и молодость любимого, Мерьем решает взять вину на себя. Октай принимает ее жертву и уверяет, что сможет добиться минимального наказания. Но в итоге Мерьем садится в тюрьму, получив клеймо убийцы. Пока Октай продолжает строить карьеру, Мерьем теряет все. Когда Мерьем выходит из тюрьмы, от нее отворачиваются все, а жених погибшей девушки Саваш, наследник огромной торговой империи, открывает на нее охоту, чтобы отомстить убийце своей возлюбленной.

22.00 «Про здоровье».
22.15 Мелодрама «Чужая семья». (16+).
02.10 Т/с «Счастливый билет», 5-8 с. (16+).
05.30 Д/с «Героини нашего времени». (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold»
07.30 «ТНТ. Gold»
07.55 «СашаТаня»
08.30 «СашаТаня»
09.00 «Перезагрузка»
09.30 «Мама Life»
10.00 «СашаТаня»
10.30 «СашаТаня»
11.00 «СашаТаня»
11.30 «СашаТаня»
12.00 «СашаТаня»
12.30 «СашаТаня»
13.00 «СашаТаня»
13.30 «СашаТаня»
14.00 «СашаТаня»
14.30 «СашаТаня»
15.00 «СашаТаня»
15.30 «СашаТаня»
16.00 Комедия «Я худею»

В жизни Ани есть две главные любви – её парень Женя и еда. Из-за еды они и расстаются: Жене совсем не нравится, как Аня стала выглядеть. Аня не готова просто сдаться. При поддержке лучшей подруги и увлечённого здоровым образом жизни добряка Коли она пускается в увлекательное приключение, чтобы похудеть и обрести любовь и счастье.

18.00 Драма «Родные». (12+).
20.00 «Звезды в Африке»
21.00 «Игра»
23.00 «Stand Up»
00.00 Мюзикл «Кошки». (12+).
02.10 «Импровизация»
02.55 «Импровизация»
03.45 «Comedy Баттл-2016»
04.30 «Открытый микрофон». «Финал»
05.20 «Открытый микрофон». «Дайджест»
06.10 «ТНТ. Best»
06.35 «ТНТ. Best»

ТВ

06.00 «Ералаш».
06.05 М/с «Фиксики».
06.25 М/ф «Самый маленький гном».
06.45 М/с «Три кота».
07.20 М/с «Три кота».
07.30 М/с «Царевны».
07.55 Шоу «Уральских пельменей». (16+).
09.00 «Рогов в деле». (16+).
10.00 Анимац. фильм «Смывайся!» (6+).
11.40 Триллер «Стражи галактики». (12+).
14.10 Триллер «Стражи галактики 2». (16+).
17.00 «Форт Боярд». (16+).
19.05 Анимац. фильм «Семейка Аддамс». (12+).
20.50 Боевик «Доктор Стрэндж». (16+).

Фантастика. Стефан Стрэндж был искусным хирургом, слишком влюбленным в свою работу и бесконечно уверенным в себе. Страшная автокатастрофа лишила руки доктора былой чувствительности. Потеряв смысл жизни, герой отправился на поиски средства исцеления тела и души в один из монастырей Азии. Спустя многие годы Стефан стал одним из могущественных магов Земли.

23.05 Боевик «Матрица. Революция». (16+).
01.35 Триллер «Сплит». (16+).
03.30 Т/с «Восьмидесятые». (16+).
04.40 «6 кадров». (16+).
05.30 М/ф.
05.50 «Ералаш».

Фирма «ТЕПЛОТЕК»
Продажа и установка котлов, радиаторов, насосов, теплых полов. Качественно и недорого! Вызов, проект, доставка бесплатные. За качество отвечаем! Мастера со стажем!
Тел.: 8-989-450-51-11

Продается

Костюмы женские, больших размеров 62-66, материал стрейч-трикотин. Цена 2 тыс. руб. Зв.: 8-928-552-33-45, 8-988-692-94-22

Баян «Этюд», выпуск 1970 г., швейная машинка «Зингер», ручная. Зв.: 8-988-468-96-59

Участок, расположенный по верхнему шоссе в Буйнакске, по ул. Гази Магомеда, 1 спмк 20, участок 12 сотых, газ, электричество, вода есть. Собственник. Тел.: 8-928-558-53-96

Аппарат концентратор кислорода «Армед», новый. Цена 3500 руб. Торг. Зв.: 8-963-794-69-23, 8-964-022-30-85

Холодильник 2-камерный «Атлант», б/у хор. сост. Цвет белый. Цена 9 тыс. руб. Зв.: 8-963-407-37-95

Стулья 6 шт б/у, пр-во Чехия. Цена 3 тыс. руб. Зв.: 8-963-407-37-95

1) 2 столика: деревянный шахматный ручной работы - 3 тыс. руб. и металлический крутящийся под ТВ - 2 тыс. руб. 2) новые тазы - 3 шт, диаметр 80 см, алюминиевые и эмалированные - за полцены. Зв.: 8-928-532-89-96

Зем. участок, 5 соток, р-н п. Семендер. Полный пакет документов. Зв.: 8-988-644-50-25, 8-928-062-23-71

2-этажный дом 22х12 м с дачей 14 соток с/о «Рассвет», огорожен высоким забором из шлакоблоков, в черте г. Каспийска. Есть зеленка, газ, свет, вода, деревья, много винограда. Зв.: 8-928-682-42-36, 8-988-639-70-43 30

Дом, ОП 90 кв.м., все условия и документы, большой фруктовый сад. Участок 7 соток, р-н Учхоза. Цена договорная. Зв.: 8-903-498-14-38

Квартира, ОП 33 кв.м, свежий ремонт, можно с мебелью. Цена 2 млн. руб. Адрес: пос. Семендер, ул. Хрустальная, 25А. Тел.: 8-928-594-81-62

Швейная машинка «Подольск» - 1500 руб, стол журнальный - 1000 руб, платки старинные, Николаевские - цены рваные. Тел.: 8-928-594-81-26

Продается дача в с/о «Прогресс», возле речки, 10 соток, (можно по 5 соток в отдельности) . Зв.: 8-928-315-76-90

Продается земельный участок 8 соток (угловой). Находится под КОР, р-н Новые Тарки (не доходя до моста до АТП). Забор из шлакоблоков. Зеленка. Рядом школа. Зв.: 8-928-543-15-08

Продается земельный участок, 8 соток, г. Махачкала, с/т «Домостроитель», рядом с заводом «Порт-Петровск». Зв.: 8-928-543-15-08

Продается дом по улице Айвазовского1/2, угловой. Все документы. Цена договорная. Хозяин. Тел.: 8-989-655-36-91

Сдаются помещения в аренду 38 общей площадью 100 кв.м. по ул. Х. Булача, 18. Высота помещений 3 метра, впереди благоустроенная территория площадью 120 кв.м. Тел.: 8-928-976-41-87

Куплю

Куплю участок 1-1,5 соток с времянкой, в районе Сепараторного поселка или в Семендере. Тел.: 8-928-594-81-62

Сдается

Сдаются 1 и 2 комнаты на 2-м этаже частного дома, все условия, мебель. Тел.: 8-906-481-47-31, 8-989-446-91-51

Сдается одному человеку комната в общем дворе по пр. Ленина. Отдельный вход. Г/х вода, душ, санузел отдельный. Есть мебель. Зв.: 8-928-559-63-26

Сдается комната в общем дворе. Туалет, душ во дворе. Желательно студенткам. Угол ул. Стальского и ул. Батырая. Зв.: 8-989-672-95-60

Сдается 1-комн.кв. 19 кв.м. + пристройка, 2-й этаж, задние бывшего семейного общежития. Все условия. ППД. Зв.: 8-928-560-56-89

Требуется торговый представитель З/п 67 000 руб. Тел.: 8-989-886-19-26 40

Помощник на документы, з/п 27 000 руб. Тел.: 8-938-801-11-60 40

Помощь в продаже, покупке, аренды, съема домов, квартир, участков! Безопасность сделки!
Тел.: 8-928-504-18-43

Обмен

Обменяю или продам 1-комн. кв. в Каспийске на Краснодар, Ставрополь, центр города. Хозяин. Без посредников. Цена 2 млн руб. Зв.: 8-988-465-91-33

Услуги

Сантехник: монтаж и ремонт отопления, водопровода, канализации и газа. Засоры любой сложности. Тел.: 8-928-558-53-96

Газосварка, все по отоплению. Зв.: 8-964-053-38-82

Реставрация мягкой мебели. Зв.: 8-988-631-86-63

Ремонт швейных машин. Зв.: 8-988-267-30-10

Репетиторство по английскому языку (на дому). Зв.: 8-928-505-88-24

Ремонт квартир. Зв.: 8-928-532-26-03

Малярные работы: шпаклевка, побелка, лепка, карнизы, откосы, обои, кафель, ламинат. Зв: 8-928-286-53-37

Реставрация мягкой мебели, Зв.: 8-988-217-33-12

Пошив швейных изделий. Зв.: 8-928-526-07-63

Требуется сотрудник для работы с документами. З/п 32 000 руб. Тел.: 8-963-400-10-78 42

Отдам в добрые руки котят, подростки 3,5мес.,ухоженные, приученные, привитые. Мышеловы! Тел.: 8-988-692-94-22, 8-928-552-33-45

Перевозка домашних вещей, есть рабочие, погрузка,выгрузка грузов, подъем стройматериалов на этажи, вынос, вывоз строймусора и т.д.
Тел.: 8-928-504-18-43

Опытная швея. Пошив обивки мебели и др. швейных изделий. Зв.: 8-988-217-33-12

Все виды электросварочных работ (р-н Степного поселка). Зв.: 8-963-417-45-98 (Арслан-Али)

Принимаю заказы на изготовление деревянных изделий: окна, двери, тахты, кровати, столы и т.д. Зв.: 8-963-419-35-92

Женщина с педагогическим образованием и большим опытом работы няни на дому предлагает свои услуги: заниматься с детьми, готовить к школе. Зв.: 8-963-420-43-44

Разное

Подарю доброму человеку чудо-котят любой расцветки, 1.5 м. Котята ухоженные, приученные. Зв.: 8-963-410-28-68

Отдам в добрые руки щенков, 4 мес., мальчики. Зв.: 8-988-305-62-36

Отдам в добрые руки котенка (котик), 2 мес., приученный, ухоженный. Зв.: 8-989-464-58-28

Отдам котят в хорошие руки. Зв.: 8-928-557-85-28

Пущу в частный дом с хозяйкой одинокую женщину 60 лет, без условностей, национальность значения не имеет. Тел.: 8-963-419-35-92

Продается 3-комн. кв. 90 кв. м, 1/10-этажного дома по пр. Гамидова, 49 (район рынка на Ирчи Казака). Одна комната переделана под коммерцию, другие комнаты сданы квартирантам (ежемесячный доход). Все документы, зеленка. Тел.: 8(906) 448-81-18.

Сдается квартира в центре города (ул. Бейбулатова, в р-не моста на Редукторный), 3 комн + 1, 7 этаж. Все удобства, хороший ремонт и частично мебель. Оплата 20 т.р. в месяц. Тел. +7 988 644-38-05

КУПОН НА БЕСПЛАТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

- ☐ Продам
- ☐ Куплю
- ☐ Сдам
- ☐ Сниму
- ☐ Обмен
- ☐ Услуги
- ☐ Разное

Телефон городской ☐☐ ☐☐ ☐☐

Телефон мобильный 8 ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐ ☐☐

Адрес редакции: г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 31

Продолжение. Начало на стр. 31

Муниципальная программа «Пожарная безопасность МО городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2022 годы»			0300007950			35000,0	35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		35000,0	35000,0
Муниципальная программа«Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»			1Т00007950			8445,0	8590,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		8445,0	8590,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			9610024700			22365,2	22365,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		18669,1	18669,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3661,1	3661,1
Иные бюджетные ассигнования				800		35,0	35,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий			9690021800			8000,0	8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		8000,0	8000,0
Национальная экономика	04					715025,5	491222,9
Транспорт		08				20000,0	20000,0
Субсидии на поддержку электрического транспорта			9510003030			20000,0	20000,0
Иные бюджетные ассигнования				800		20000,0	20000,0
Дорожное хозяйство		09				649986,6	426184,0
Безопасные и качественные автомобильные дороги			153R153930			400000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		400000,0	200000,0
Безопасные и качественные автомобильные дороги			153R254180			120000,0	120000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		120000,0	120000,0
капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале			9680003156			96291,6	70972,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	-2795,9	93495,7	70972,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	2795,9	2795,9	
капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Махачкале (дорожный фонд)			9680003158			33695,0	35211,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		33695,0	35211,3
Другие вопросы в области национальной экономики		12				45038,9	45038,9
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»			1700007950			0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		0,0	0,0
«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»			К800007950			6000,0	6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		6000,0	6000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			9610000590			1913,8	1913,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1906,5	1906,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		7,3	7,3
Выполнение других обязательств государства			9610009203			22136,8	22136,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		22136,8	22136,8
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			14988,3	14988,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		12811,3	12811,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2150,8	2150,8
Иные бюджетные ассигнования				800		26,2	26,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					1399653,5	1273201,1
Жилищное хозяйство		01				3729,6	3773,1
Муниципальная адресная программа “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории ГО «город Махачкала» на 2019-2024 годы”			162F36748S			58,7	102,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				200		58,7	102,2
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов			9640009601			3670,9	3670,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3670,9	3670,9
Благоустройство		03				366464,8	366464,8
Реализация программы “Формирование современной городской среды городского округа с внутригородским делением “город Махачкала” на 2019-2024гг.”			460F255550			258704,4	258704,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		258704,4	258704,4
Уличное освещение			9660001000			62000,0	62000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		62000,0	62000,0
Организация и содержание мест захоронения			9660004000			3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3000,0	3000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений			9660005000			42760,4	42760,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		34118,2	34118,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		3642,2	3642,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5000,0	5000,0
Другие вопросы в области ЖКХ		05				1029459,1	902963,2
“Реализация федерального проекта ""Чистая вода"" подпрограммы ""Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства граждан России"" государственной программы Российской Федерации ""Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"" “			168G552430			371508,0	244992,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		371508,0	244992,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			9610000590			18533,5	18533,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		15384,7	15384,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3134,5	3134,5
Иные бюджетные ассигнования				800		14,3	14,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания			9620009399			574376,7	574376,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		574376,7	574376,7
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			65040,9	65061,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		48171,3	48171,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		8847,2	8867,3
Иные бюджетные ассигнования				800		8022,4	8022,4
Образование	07					7360949,0	7361121,0
Дошкольное образование		01				1691754,3	1691754,3
Подпрограмма “Развитие дошкольного образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(детские сады)			0710042001			447333,0	447333,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		447333,0	447333,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			1910106590			906037,0	906037,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		906037,0	906037,0
Ремонт и благоустройство учреждений дошкольного образования			9660042099			10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		10000,0	10000,0
Питание детских дошкольных учреждений			П100042099			328384,3	328384,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		328384,3	328384,3
Общее образование		02				5170426,3	5170281,3
Подпрограмма “Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(школы)			0720042101			375805,7	375805,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		375805,7	375805,7
Подпрограмма “Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования” муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»(интернаты)			0720042201			141403,1	141403,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		141403,1	141403,1
Муниципальная программа«Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»			1Т00007950			1555,0	1410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1555,0	1410,0
Подпрограмма «Развитие общего образования детей». Обеспечение питания учащихся 1-4 классов (субвенция)			1920202590			3288,0	3288,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		3288,0	3288,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)			1920206590			3810912,0	3810912,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		3810912,0	3810912,0
“Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций “			19202R3030			252874,4	252874,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		252874,4	252874,4
Подпрограмма «Развитие общего образования детей». Обеспечение питания учащихся 1-4 классов (субвенция из бюджета РФ)			19202R3040			516448,6	516448,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		516448,6	516448,6
Ремонт и благоустройство учреждений общего образования			9660042199			10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		10000,0	10000,0
Питание Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние			П100042199			13652,1	13652,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		13652,1	13652,1
Питание Школы-интернаты			П100042299			44487,4	44487,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		44487,4	44487,4
Дополнительное образование		03				370097,4	370097,4
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»			0740042301			107617,9	107617,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		107617,9	107617,9
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (Персонифицированное финансирование дополнительного образования)			074Е242301			15000,0	15000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		15000,0	15000,0
Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0810042301			245874,2	245874,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		245874,2	245874,2
Дополнительное образование			9660042399			1605,3	1605,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1605,3	1605,3
Молодежная политика		07				25096,5	25096,5
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.			1200007950			308,0	308,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		308,0	308,0
На организацию питания в лагерях дневного пребывания			1971099980			3024,0	3024,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3024,0	3024,0
Муниципальная программа "О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2023 гг."			1К00007950			50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		50,0	50,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.			7700243105			12942,9	12942,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		12942,9	12942,9
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в МО городского округа с внутригородским делением «г. Махачкала» на 2019-2021 гг.			7700443102			1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1000,0	1000,0
Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в МО городского округа «город Махачкала»			7Л00343105			7771,6	7771,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		4059,6	4059,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		3712,0	3712,0
Другие вопросы в области образования		09				103574,5	103891,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0710045204			238,8	238,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		238,8	238,8
Подпрограмма "Повышение престижа профессии учителя" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0730045204			343,4	343,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		343,4	343,4
Подпрограмма "Талантливые дети столицы" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0750045204			1050,7	1050,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1050,7	1050,7
Подпрограмма "Воспитание детей и подростков" муниципальной программы «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование» (мероприятия)			0760045204			2316,5	2316,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2316,5	2316,5
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты			9610045200			44249,2	44249,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		32860,5	32860,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		10827,6	10827,6
Иные бюджетные ассигнования				800		561,1	561,1
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			46759,9	46759,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		41248,9	41248,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		5156,0	5156,0
Иные бюджетные ассигнования				800		355,0	355,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству			9980077740			8616,0	8933,0
Межбюджетные трансферты				500		8616,0	8933,0
Культура,кинематография	08					97924,8	97924,8
Культура		01				70378,6	70378,6
Подпрограмма «Поддержка и развитие традиционной культуры и народного творчества» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0820044001			16497,0	16497,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		16497,0	16497,0
Подпрограмма «Развитие и модернизация музейного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0830044103			6406,7	6406,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		6017,4	6017,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		389,3	389,3
"Развитие и модернизация музейного дела" муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0830044104			600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		600,0	600,0
Подпрограмма «Развитие и модернизация библиотечного дела» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0840044201			34821,8	34821,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		34821,8	34821,8
Подпрограмма "Развитие и модернизация парковых территорий, парков культуры и отдыха" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0850044001			7566,0	7566,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		7566,0	7566,0
Подпрограмма "Организация концертной деятельности юных исполнителей, развитие и поддержка исполнительского искусства" Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0870044001			4487,1	4487,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		4487,1	4487,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04				27546,2	27546,2
Подпрограмма «Создание условий для доступа к культурным ценностям и участию в культурной жизни всех групп жителей г.Махачкалы, создание положительного имиджа города» Муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»			0860002040			14000,0	14000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		14000,0	14000,0
Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 гг.			1200007950			690,0	690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		690,0	690,0
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			12856,2	12856,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		9021,7	9021,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3828,1	3828,1
Иные бюджетные ассигнования				800		6,4	6,4
Социальная политика	10					122431,4	123664,1
Пенсионное обеспечение		01				8800,0	8800,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение			9410049101			8800,0	8800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		8800,0	8800,0
Социальное обеспечение населения		03				150,0	150,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан			9420005546			150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		150,0	150,0
Охрана семьи и детства		04				113481,4	114714,1
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеоб-разовательную программу дошкольного образования (субвенция)			2230181540			24565,2	24565,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		24565,2	24565,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			2230752600			1187,7	1223,4
Межбюджетные трансферты				500		1187,7	1223,4
Выплата ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обу-чения			2230781520			29924,0	31121,0
Межбюджетные трансферты				500		29924,0	31121,0
Выплата единовременного денежного пособия гражданам, взявшим под опеку (попечительство) детей из организаций я детей-сирот			2230781530			0,0	0,0
Межбюджетные трансферты				500		0,0	0,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан			2250040820			57804,5	57804,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400		57804,5	57804,5
Другие вопросы в области социальной политики		06				0,0	0,0
Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям			9630005145			0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11					402785,0	402785,0
Физическая культура		01				386448,9	386448,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением "г. Махачкала" на 2019-2021гг.			1110048201			382448,9	382448,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		382448,9	382448,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в МО городского округа с внутригородским делением "г. Махачкала" на 2019-2021гг.			1110048204			3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		3000,0	3000,0
Муниципальная программа "Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа "город Махачкала" на 2019-2021 гг.			2100048804			1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1000,0	1000,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		05				16336,1	16336,1
Финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления			9810020000			16336,1	16336,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		13431,4	13431,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1495,0	1495,0
Иные бюджетные ассигнования				800		1409,7	1409,7
Средства массовой информации	12					13213,5	13213,5
Периодическая печать и издательства		02				13213,5	13213,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти			9620045799			13213,5	13213,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		13213,5	13213,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13					867,0	867,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		01				867,0	867,0
Процентные платежи по муниципальному долгу			МД00027880			867,0	867,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга				700		867,0	867,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14					50500,0	50500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		03				50500,0	50500,0
Субсидии на софинансирование по вопросам местного значения			МС00060030			50500,0	50500,0
Межбюджетные трансферты				500		50500,0	50500,0
Итого						10748318,0	10397765,2
Условно учтенные расходы						100000,0	300000,0
Всего расходов						10848318,0	10697765,2

Приложение 15 к Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" "О бюджете городского округа с внутригородским делением " город Махачкала" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" от 28.12.2020г. №4-1 (в ред. Решения от 28.09.2021г. №12-2)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА Г.МАХАЧКАЛЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

тыс. руб.

	Наименование программы	Исполнитель	План на 2021г.
1	Муниципальная программа «Пожарная безопасность МО городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2022 годы»	УГОЧС г.Махачкалы	35 000,0
2	Муниципальная программа "О противодействии коррупции в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2023 гг."	Всего:	500,0
		1. МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы	50,0
		2.Администрация города Махачкала	450,0
3	"Комплексная программа противодействия идеологии терроризма в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2021 годы"	Всего:	1 800,0
		Администрация города Махачкала	650,0
		МКУ «Управление культуры» Администрации г. Махачкалы	690,0
		МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»	283,0
		МКУ "Управление торговли, предпринимательства и рекламы"	152,0
		МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы	25,0
4	«Комплексная программа профилактики правонарушений в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала»	Администрация города Махачкала	150,0
5	" Муниципальная программа «Антитеррористическая защищенность муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2020-2023 годы»"	Всего:	10 000,0
		УГОЧС г.Махачкалы	8 403,0
		МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы	1 597,0
6	Программа "Развитие муниципальной службы в городском округе с внутригородским делением "город Махачкала"	Администрация города Махачкала	10,9
7	Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала" на 2019-2021 гг."	Администрация города Махачкала	485,0
8	Муниципальная программа «Развитие системы образования города Махачкалы «Столичное образование»	МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы	1 136 952,7
9	Муниципальная программа «Развитие отрасли «Культура» в городе Махачкале на 2019-2021 годы»	МКУ «Управление культуры» Администрации г. Махачкалы	371 729,9
10	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2021 годы»	МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»	380 052,9
11	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «город Махачкала» на 2019 - 2021гг.»	МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»	16 042,9
12	Муниципальная программа «Развитие туристско-рекреационного комплекса в муниципальном образовании городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на 2019-2021 годы»	МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи»	3 435,0
13	Муниципальная программа «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала»»	МКУ "Управление образования" Администрации г.Махачкалы	7 771,6
14	Муниципальная программа «Реклама, социально значимая информация и праздничное оформление в городе Махачкала»	МКУ "Управление торговли, предпринимательства и рекламы"	5 000,0
15	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории ГО «город Махачкала» на 2019-2024 годы»	МКУ "Управление по реализации программы "Ветхое аварийное жилье" и улучшению жилищных условий" администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала"	16 669,4
16	«Управление Имуществом города Махачкалы и проведение комплекса кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории города Махачкалы на период 2021-2023»	Управление имущественных и земельных отношений	10 000,0
17	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" на 2019-2024гг."	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы"	7 000,0
18	Государственная программа Республики Дагестан "Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением "город Мхачкала" функций столицы Республика Дагестан"	Всего:	27 504,0
		МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы"	25 554,0
		МКУ "Управление архитектуры и градостроительства г.Махачкалы	1 950,0
		ВСЕГО:	2 030 104,3

Приложение 18 к Решению Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" "О бюджете городского округа с внутригородским делением" город Махачкала" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" от 82.12.2020г. №4-1 (в ред. решения от 28.09.2021г. №12-2)"

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА Г.МАХАЧКАЛЫ НА 2021 ГОД

тыс. руб.

Источники формирования	Всего	в том числе:	
		Республиканский бюджет Республики Дагестан (дорожный фонд)	Бюджет городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (дорожный фонд)
1	2	3	4
Доходная часть, всего:	1 592 243,7	1 560 000,0	32 243,7
в том числе:			
Субсидии из Республиканского бюджета	1 560 000,0	1 560 000,0	
Местный бюджет	32 243,7		32 243,7
Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности бюджету г.Махачкалы	-		
Остатки средств дорожного фонда прошлых лет	-		
Расходная часть, всего:	1 592 243,7	1 560 000,0	32 243,7
в том числе:	-		
строительство и реконструкция автомобильных дорог и сооружений на них	-		
Реализация национального проекта "Безопасные и качественные автомобильныедороги"	880 000,0	880 000,0	
Поддержка дорожной деятельности	400 000,0	400 000,0	
проектно-изыскательские работы, экспертиза проектов и иные мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования	280 000,0	280 000,0	
ремонт автомобильных дорог и сооружений на них	32 243,7		32 243,7
научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	-		

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТЕКСТОВУЮ ЧАСТЬ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в текстовую часть Правил землепользования и застройки территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденных решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 26 мая 2016 г. № 9-5 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», дополнив таблицу видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны ИТ2 (Зона объектов транспортной инфраструктуры), приведенную в части 1 статьи 68, условно разрешенным видом использования 5.2.1 – Туристическое обслуживание.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решение Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала от 7 апреля 20016 года № 8-6 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» (в ред. Решения Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 27.07.2017 № 17-2).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-4

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О муниципальном земельном контроле» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Махачкала».

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – муниципальный контроль).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований

земельного законодательства посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

5. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет Глава города Махачкалы.

6. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

8. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

9. Контрольным органом в рамках муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

15. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (Приложению № 1 к настоящему Положению).

16. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий осуществляются решениями руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

17. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

18. При отсутствии решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

19. Виды плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – один раз в 3 года

- для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – один раз в 5 лет

4. В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска причинения вреда (ущерба), плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

6. По запросу контролируемого лица контрольный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

7. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту муниципального земельного контроля категории риска.

8. Решение об изменении категории риска объекта контроля должно быть принято контрольным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

9. Контрольный орган ведет перечни объектов муниципального земельного контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля).

10. Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

III. Осуществление муниципального земельного контроля

11. Должностные лица контрольного органа осуществляют муниципальный земельный контроль посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

13. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

14. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

15. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование.

Информирование

16. Контрольный орган осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

17. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

18. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Объявление предостережения

19. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

21. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

22. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

23. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

24. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Консультирование

27. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

28. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

29. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

30. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальных сайтах контрольного органа в сети «Интернет».

V. Контрольные мероприятия, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом

31. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом контрольного органа и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица контрольного органа на общедоступных производственных объектах).

32. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) выборочный контроль;

2) инспекционный визит;

3) рейдовый осмотр;

4) документарная проверка;

5) выездная проверка.

Выборочный контроль

33. О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

34. Выборочный контроль может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия на основании решения контрольного органа.

35. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

36. Отбор проб (образцов) в рамках выборочного контроля для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы осуществляется, если отсутствует возможность оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

37. Результаты инструментального обследования, испытания или экспертизы продукции (товаров) предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), в течение двадцати четырех часов после получения данных инструментального обследования, испытания или экспертизы.

38. Результаты выборочного контроля оформляются в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после получения данных инструментального обследования, испытания или экспертизы, и направляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов) продукции (товаров), с приложением результатов инструментального обследования, испытания или экспертизы продукции (товаров).

39. Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его осуществления в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Использование видеозаписи при отборе проб (образцов) продукции (товаров) обязательно в случаях:

1) невозможности однозначной идентификации нарушений обязательных требований при фотосъемке;

2) в случае отказа контролируемого лица или его уполномоченного представителя от отбора проб (образцов).

41. Порядок действий при осуществлении выборочного контроля определяется в соответствии со статьей 69 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекционный визит

42. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

43. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

44. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

45. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

46. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

47. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рейдовый осмотр

49. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

50. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

51. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

52. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза;

53. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

54. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

55. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

56. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документарная проверка.

58. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

59. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

60. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

61. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

62. Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка.

63. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

64. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

65. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

66. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

67. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

68. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) отбор проб (образцов);
6) инструментальное обследование;
7) экспертиза;

69. Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

VI. Контрольные мероприятия,

осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

70. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

71. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий, выдаваемых должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

72. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

73. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

Выездное обследование

74. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

75. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

76. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

77. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

78. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 день.

VII. Порядок осуществления отдельных контрольных действий

Осмотр

79. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

80. Порядок осуществления осмотра определяется в соответствии со статьей 76 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Опрос

81. Порядок осуществления опроса определяется в соответствии со статьей 78 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Получение письменных объяснений

82. Порядок получения письменных объяснений определяется в соответствии со статьей 79 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Истребование документов

83. Порядок истребования документов определяется в соответствии со статьей 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Отбор проб (образцов)

84. Отбор проб (образцов) проводится в порядке, определенном статьей 81 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

85. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

86. Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

87. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

88. Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

89. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

90. Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

Инструментальное обследование

91. Порядок проведения инструментального обследования определяется в соответствии со статьей 82 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Экспертиза

92. Порядок проведения экспертизы определяется в соответствии со статьей 84 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств.

93. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

94. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами контрольного органа самостоятельно.

95. В обязательном порядке должностными лицами контрольного органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

1) проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

2) в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

96. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

97. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

98. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

99. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. Организация проведения контрольных мероприятий

100. Контрольные мероприятия проводятся в плановой и внеплановой формах.

101. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пп. 1, 3 - 5 настоящего пункта.

102. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

103. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

104. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

105. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

106. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, и внесенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

107. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

108. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

109. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призвания на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

110. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

111. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

112. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица контрольного органа имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

113. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля, муниципального контроля».

114. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

IX. Оформление результатов контрольного мероприятия

115. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по форме утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 « О типовых формах документов, используемых контрольным(надзорным) органом..

116. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

117. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

118. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

119. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

120. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

121. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

122. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

123. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

124. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольными (надзорными) органами могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

125. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

126. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению:

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

X. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

143. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

144. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть под-

писана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

145. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа .

146. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

147. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

148. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

149. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

150. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

151. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

152. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

153. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

154.. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

155 . Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

156. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

157. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

158. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

159.. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

160. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

161. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

162. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

163. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1
к Положению «О муниципальном земельном контроле
в границах городского округа
с внутригородским делением
«город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА

1. К категории среднего риска относятся:

- земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ и примыкающие к ним земельные участки:

- земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования

- земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ.

2. К категории умеренного риска относятся:

- относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного использования, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий.

- относящиеся к категории земель сельскохозяйственного использования и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

- относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями лесного фонда, территориями культурного наследия или земельные участки, в границах которого располагается объект археологического наследия;

- земельные участки, предназначенные для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества;

- земельные участки, предназначенные для объектов торговли, размещения объектов, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

- относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного использования.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению «О муниципальном земельном контроле
в границах городского округа
с внутригородским делением
«город Махачкала»»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. При осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) длительное неосвоенные земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления);

2) невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

3) несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка;

4) самовольное занятие земельного участка при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на использование земельного участка;

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ Г. МАХАЧКАЛЫ, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА» № 2-6 ОТ 30 НОЯБРЯ 2010 Г.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Пункт 6.2 части 6 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Махачкалы, утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» № 2-6 от 30 ноября 2010 г., изложить в следующей редакции:

«6.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества г. Махачкалы утверждается Собранием депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

Утвержден
Решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-5

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - прогнозный план приватизации).

2. Разработка проекта прогнозного плана приватизации осуществляется уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также основных направлений приватизации муниципального имущества на плановый период.

3. При подготовке проекта прогнозного плана приватизации учитываются предложения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, и обществ с ограниченной ответственностью, доля в уставных капиталах которых находится в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан, поступившие в уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом не позднее 1 мая.

4. Не позднее 20 мая уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом направляет проект прогнозного плана приватизации в отраслевые (функциональные) органы местной администрации, и в иные муниципальные органы в соответствующей сфере, подлежащих включению в проект прогнозного плана приватизации, для согласования в установленном порядке.

5. Не позднее 10 июня согласованный проект прогнозного плана приватизации представляется отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, и иными муниципальными органами в уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. При наличии разногласий по проекту прогнозного плана приватизации уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом не позднее 20 июня проводит с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, и (или) иными муниципальными органами согласительные совещания.

6. Не позднее 30 июня согласованный с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, и иными муниципальными органами проект прогнозного плана приватизации представляется уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Главе города Махачкалы.

В случае наличия неурегулированных разногласий проект прогнозного плана приватизации представляется с разногласиями вместе с протоколами согласительных совещаний и заверенными копиями замечаний, подписанных руководителями соответствующих органов.

7. Проект прогнозного плана приватизации, представляется Главой города Махачкалы в Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в установленном порядке в срок до 15 сентября года, предшествующего плановому периоду прогнозного плана приватизации.

8. Внесение при необходимости изменений в утвержденный прогнозный план приватизации осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для ее разработки.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-6

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязательных требований (далее - обязательные требования), касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - особо охраняемая природная территория);

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые

в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в области особо охраняемых природных территорий.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава города Махачкалы.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор (специалист)).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора (специалиста).

1.8.1. Инспектор (специалист) обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республики Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор (специалист) при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору (специалисту) оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы (специалисты) осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами (специалистами) не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором (специалистом) в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор (специалист) проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор (специалист) составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором (специалистом) и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора (специалиста) в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора (специалиста) на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами (специалистами) на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором (специалистом) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами (специалистами), указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор (специалист) составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской

Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор (специалист) вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора (специалиста) о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором (специалистом) от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору (специалисту) письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор (специалист) вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор (специалист) с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор (специалист) при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором (специалистом) в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором (специалистом) устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор (специалист) вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор (специалист) составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор (специалист) составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор (специалист) вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора (специалиста) в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам (специалистам) к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (специалист) на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1

части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (специалистов) (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Перечень должностных лиц администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1. Руководитель и его заместители
2. Начальники отделов и их заместители
3. Специалисты (инспектора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

п/п	Объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее - обязательные требования)	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» от 20 июня 2019 № 34-5 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-7

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденных решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 25.03.2021 г. № 7-5 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для

инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор (специалист)).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора (специалиста).

1.8.1. Инспектор (специалист) обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор (специалист) при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору (специалисту) оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы (специалисты) осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами (специалистами) не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором (специалистом) в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор (специалист) проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор (специалист) составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором (специалистом) и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора (специалиста) в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора (специалиста) на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами (специалистами) на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором (специалистом) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами (специалистами), указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор (специалист) составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказа-

тельствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;
2) получение письменных объяснений;
3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор (специалист) вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора (специалиста) о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором (специалистом) от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору (специалисту) письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор (специалист) вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор (специалист) с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.7.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор (специалист) при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;
2) опрос;
3) истребование документов;
4) получение письменных объяснений;
5) экспертиза.

4.5.8. Осмотр осуществляется инспектором (специалистом) в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором (специалистом) устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор (специалист) вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.6.5, 4.6.6 и 4.6.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор (специалист) составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор (специалист) составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор (специалист) вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора (специалиста) в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам (специалистам) к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (специалист) на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7, 4.7.8 - 4.7.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина,

месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (специалистов) (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Руководитель и его заместители
2. Начальники отделов и их заместители
3. Специалисты (инспектора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденного решением собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 25.03.2021 № 7-5 (далее – Правила благоустройства).	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-8

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в собственности территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

К видам объектов муниципального контроля - деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства относятся:

использование лесов;

охрана лесов;

защита лесов;

воспроизводство лесов и лесоразведение.

К видам объектов муниципального контроля - производственные объекты, относятся:

лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор (специалист)).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора (специалиста).

1.8.1. Инспектор (специалист) обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республики Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор (специалист) при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору (специалисту) оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы (специалисты) осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами (специалистами) не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором (специалистом) в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор (специалист) проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор (специалист) составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором (специалистом) и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора (специалиста) в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора (специалиста) на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами (специалистами) на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором (специалистом) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами (специалистами), указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор (специалист) составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, из-

ложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор (специалист) вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора (специалиста) о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором (специалистом) от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору (специалисту) письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор (специалист) вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор (специалист) с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор (специалист) при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором (специалистом) в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором (специалистом) устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор (специалист) вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор (специалист) составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор (специалист) составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор (специалист) вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора (специалиста) в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам (специалистом) к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (специалист) на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (специалистов) (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1. Руководитель и его заместители
2. Начальники отделов и их заместители
3. Специалисты (инспектора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования)	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований.	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с ч. 8 ст. 37 и ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление административно-технической инспекции Администрации города Махачкалы», утвержденное решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 27 декабря 2018 года № 30-5 следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 14 исключить;

б) в пункте 15:

-подпункт 2 исключить;

-подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Организация работ по сносу объектов незаконного некапитального строительства и вывозу сооружений и малых архитектурных форм, установленных в нарушение норм градостроительства, по основаниям и в установленном законодательством порядке».

2. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа с внутригородским делением Махачкала», утвержденное решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 24 декабря 2015 года № 4-7а, следующие изменения:

а) пункт 9 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) реализация полномочий Администрации по сносу самовольных построек - объектов недвижимого имущества, возведенных, созданных на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке, или на земельных участках, разрешенное использование которых не допускает строительства на нем данных объектов, либо возведенных, созданных без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.»;

б) пункт 11 дополнить подпунктом 87 следующего содержания:

«87) организует работу по сносу объектов незаконного капитального строительства, установленных в нарушение норм градостроительства, по основаниям и в установленном законодательством порядке».

3. Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ, НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

Утверждено
Решением Собрания депутатов городского округа «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – муниципальный контроль) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 16.05.2011 № 373, Законом Республики Дагестан от 05.05.2012 № 26 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Республике Дагестан», Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 07.04.2016 № 8-7 и определяет порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами(далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных

в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту

и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава города Махачкалы.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2.Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) необходимые объекты объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) предусмотренным подпунктами «1»-»4» пункта 3.3.1 Положения.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2.При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме утвержденной уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух11 рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти11 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать

один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6.Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органав срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя)Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МАХАЧКАЛЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1. Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации г. Махачкалы.
2. Заместители начальника муниципального казенного учреждения «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации г. Махачкалы».
3. Сотрудники муниципального казенного учреждения «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации г. Махачкалы».

Приложение 2
к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

п/п	Объекты муниципального контроля	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 3
к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение 4
к Положению по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа

с внутригородским делением «город Махачкала».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

Утверждено
решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021г. № 12-11

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

I. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Положение, также город Махачкала соответственно) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в городе Махачкала (далее – муниципальный контроль).

1.2. Основными целями Положения являются повышения результативности осуществления муниципальной функции и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципального контроля, устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации города Махачкалы с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления полномочия в сфере регулирования жилищных отношений.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – субъект контроля, контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации на общедоступном информационном сайте государственной информационной системы жилищно- коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Объектом муниципального жилищного контроля является (далее - объект контроля):

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу

с внутригородским делением «город Махачкала»;

2) деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

3) деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций (далее – хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляет глава Администрации города Махачкалы.

1.6. От имени Контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава Администрации города Махачкалы, заместитель Главы, координирующее соответствующее структурное подразделение, руководитель Контрольного органа, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.7. Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

Контрольный орган обеспечивает сбор, обработку, анализ и учет сведений:

1) объектов жилищного фонда города Махачкалы посредством размещения (контроля за размещением) актуальной информации в ГИС ЖКХ;

2) хозяйствующих субъектов путем размещения реестра подконтрольных субъектов муниципального жилищного контроля на официальном сайте Администрации города Махачкалы.

1.8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Права и обязанности инспектора:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

3)проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

13) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленным решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

14) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке, с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

15) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

16) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

17) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

18) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

19) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

20) выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

1.9.1 Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати10 рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти10 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с органи-

зацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 20 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок проведения контрольных мероприятий;

2) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:13

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: _инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка 17.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.13

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти10 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации

доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11.Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

K = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение № 2 к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3
к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Оформляется на бланке органа муниципального жилищного контроля

(дата составления) (время составления)

АКТ ПРОВЕРКИ №__
в отношении объекта муниципального жилищного фонда

По адресу:
_____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия, категория риска)
На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
Было проведено:
_____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Дата и время проведения контрольных (надзорных) действий в составе контрольного (надзорного) мероприятия:
« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

(рабочих дней/часов)
Акт составлен:
_____
(указывается орган муниципального жилищного контроля)

С копией решения о проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен:
_____
(дата, время, фамилии, инициалы, подпись)

Лицо(а), проводившее контрольное (надзорное) мероприятие:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (инспекторов), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

при участии:
_____
(в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (или уполномоченного представителя), присутствовавшего при проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия)

В ходе проведения проверки:
- выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены нарушения использования и сохранности муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий:
_____
(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

-выявлены нарушения санитарного состояния помещений муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля:
_____
(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

-нарушения не выявлены

Прилагаемые документы: (перечень документов, информации, и т.д.)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____/ _____
ФИО
_____/ _____
ФИО
_____/_____
ФИО

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
(фамилия, имя, отчество лица подконтрольного лица его уполномоченного представителя)

« » 20 г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

« » 20 г.
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

«____»_____202__года № ____

Наименование проверяемого лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина): _____
_____
Наименование вида деятельности (услуги):_____
Наименование органа, проводившего проверку: _____,
На основании _____.
Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

По результатам проведенной проверки составлен акт № __ от _____, на основании которого необходимо устранить следующие нарушения:

№	Выявленное нарушение	Нарушенная норма права	Содержание мероприятия по устранению нарушения	Сроки выполнения
1				
2				

Основание выдачи предписания: статья 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ч. 8 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации

Срок сообщения об устранении нарушений: _____

Предупреждение о последствиях неисполнения нарушения: в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____/ _____
ФИО
_____/ _____
ФИО
_____/ _____
ФИО

Предписание получил(а): «___»_____202_г. _____/ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
от «28» сентября 2021 г. № 12-12

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и городского округа «город Махачкала» в области торговой деятельности (далее - обязательные требования), в сферах:

- организации розничных рынков;
- организация ярмарок, выставок-ярмарок;
- размещения нестационарных торговых объектов.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области торговли, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

нестационарные торговые объекты к которым предъявляются обязательные требования в области торговли;

розничные рынки;

ярмарки, выставки-ярмарки в области торговли.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в лице структурного подразделения Администрации города Махачкалы, уполномоченного на его осуществление (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор (специалист)).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководи-

теля Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора (специалиста).

1.8.1. Инспектор (специалист) обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республики Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор (специалист) при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору (специалисту) оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы (специалисты) осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами (специалистами) не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором (специалистом) в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор (специалист) проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор (специалист) составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследования – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором (специалистом) и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора (специалиста) в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора (специалиста) на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами (специалистами) на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором (специалистом) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами (специалистами), указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор (специалист) составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор (специалист) вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора (специалиста) о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором (специалистом) от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору (специалисту) письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор (специалист) вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор (специалист) с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор (специалист) при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором (специалистом) в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором (специалистом) устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор (специалист) вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор (специалист) составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор (специалист) составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор (специалист) вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора (специалиста) в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам (специалистом) к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (специалист) на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (специалистов) (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного ор-

гана и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

1. Руководитель и его заместители
2. Начальники отделов и их заместители
3. Специалисты (инспектора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

п/п	Объекты муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан в области торговой деятельности (далее - обязательные требования)	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном контроле в области торговой деятельности на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 12-14

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ» ТЕМУРКАЕВУ Н. Р.

Руководствуясь п. 3 ст.4 Устава городского округа «город Махачкала», в соответствии с Решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 27 декабря 2016 г. №13-8 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Махачкалы» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. За активное участие в общественно-политической жизни города Махачкалы, добросовестный труд и плодотворную работу присвоить звание «Почетный гражданин города Махачкалы» Темуркаеву Нариману Рашидовичу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Махачкалинские известия».

Врио Главы города Махачкалы
М. Маликов
Председатель Собрания
М. Ильясов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

30.09.2021г. г. Махачкала

Место проведения: официальный сайт администрации ГО с ВД «город Махачкала» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkala.ru.

Дата проведения: с 23 августа 2021 г. по 29 сентября 2021г.

Повестка дня:

- Проект решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

Информация о проведении общественных обсуждений размещена на официальном сайте администрации ГО с ВД «город Махачкала» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkala.ru., в разделе «Градостроительство – Общественные обсуждения», а также опубликована в 33-м выпуске газеты «Махачкалинские известия» от 20 августа 2021г.

Общественные обсуждения проведены комиссией:

Председатель: Уллаев Б.М. – Заместитель Главы администрации г. Махачкалы.

Секретарь: Омарова П.А. – врио заместителя начальника отдела землепользования и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы.

Члены Комиссии: Уллаев Б.М., Галбацов Т.А-М., Мусаев З.М, Омарова П.А., Алиев М.Ш., Рамазанов Н.Г., Закарьяев Х.С.

С момента опубликования постановления о назначении общественных обсуждений до 9 сентября 2021г. все желающие были вправе направить в Комиссию замечания и предложения по проекту муниципального акта для дальнейшего внесения их в протокол общественных обсуждений. На указанную дату поступило одно предложение и замечание.

Реквизиты протокола: 30.09.2021г.

Голосование: «Одобрение проекта»

«За» - 0 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

В результате проведения общественных обсуждений установлено: порядок и процедура общественных обсуждений соблюдены. Общественные обсуждения по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории считать состоявшимися.

Рекомендовать:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Махачкалы подготовить Рекомендации по результатам общественных обсуждений по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории.

2. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете «Махачкалинские известия» и разместить на официальном сайте города Махачкалы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить Главе города Махачкалы документацию по проекту решения о внесении изменений в Правила благоустройства территории, Протокол общественных обсуждений, Заключение о результатах общественных обсуждений и Рекомендации Комиссии по землепользованию для принятия решения об утверждении проекта или направлении его на доработку.

Председатель Комиссии Б.М. Уллаев

Секретарь П.А. Омарова

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 573-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ ПО ПРИЕМУ-ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ (ДЕЛ) МУП «ШАМХАЛЬСКИЙ»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 28 мая 2021г. № 369 «Об утверждении Порядка приема-передачи дел при смене руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и акта приема передачи дел при смене руководителей муниципального предприятия и муниципального учреждения городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и во исполнение пункта 3 распоряжения администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 22 сентября 2021г. № 553-р «О временном отстранении от должности Победы Л.П.»:

1. Создать комиссию администрации города Махачкалы по приему-передаче документов (дел) МУП «Шамхальский» и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы
С. Дадаев

Приложение
УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 28 сентября 2021 г. № 573-р

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ ПО ПРИЕМУ-ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ (ДЕЛ) МУП «ШАМХАЛЬСКИЙ»

1.	Магомедов Магомед Омарович	заместитель начальника управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей администрации г.Махачкалы (председатель комиссии)
2.	Магомедов Гаджимурад Магомедович	заместитель начальника управление имущественных и земельных отношений администрации города Махачкалы (заместитель председателя комиссии)
3.	Ахмедов Ахмед Шамхалович	начальник отдела регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей администрации г. Махачкалы
4.	Габибулаева Эльмира Ризвановна	главный специалист отдела правового обеспечения правового управления администрации г. Махачкалы
5.	Агаширинов Фетях Агаширинович	начальник отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях и предприятиях управления муниципальной службы и кадров администрации г. Махачкалы
6.	Загидов Абдулманап Загидович	заместитель врио директора МУП «Шамхальский»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

30.09.2021г. г. Махачкала

Место проведения: официальный сайт администрации ГО с ВД «город Махачкала» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkala.ru.

Дата проведения: с 3 сентября 2021г. по 1 октября 2021г.

Повестка дня:

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 05:40:000050:4960, расположенном по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Мичурина (Бахметьева), 55, в части отклонения от максимального процента застройки земельного участка и минимальных отступов от границ земельного участка.

Информация о проведении общественных обсуждений размещена на официальном сайте администрации ГО с ВД «город Махачкала» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkala.ru., в разделе «Градостроительство – Общественные обсуждения», а также опубликована в 35-м выпуске газеты «Махачкалинские известия» от 3 сентября 2021г.

Общественные обсуждения проведены комиссией:

Председатель: Уллаев Б.М. – Заместитель Главы администрации г. Махачкалы.

Секретарь: Омарова П.А. – Начальник отдела землепользования и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы.

Члены Комиссии: Уллаев Б.М., Галбацов Т.А-М., Мусаев З.М, Омарова П.А., Алиев М.Ш., Закарьяев Х.С., Рамазанов Н.Г.

С момента опубликования постановления о назначении общественных обсуждений до 17 сентября 2021г. все желающие были вправе направить в Комиссию замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для дальнейшего внесения их в протокол общественных обсуждений. На указанную дату предложений и замечаний не поступило.

Реквизиты протокола: 30.09.2021г.

Голосование: «Одобрение проекта»

«За» - 0 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

В результате проведения общественных обсуждений установлено: порядок и процедура общественных обсуждений соблюдены. Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства считать состоявшимися.

Рекомендовать:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Махачкалы подготовить Рекомендации по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете «Махачкалинские известия» и разместить на официальном сайте города Махачкалы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить Главе города Махачкалы проект по вопросу предоставления по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, Протокол, Заключение и Рекомендации о результатах общественных обсуждений для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель Комиссии Б.М. Уллаев

Секретарь П.А. Омарова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2021г. **№ 51.17-РП-198/21**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 1 ст. 39.6, ст.ст. 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании отчетов ООО «Институт профессиональной оценки» об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы от 16.09.2021 г. № 2021-09-132 и от 16.09.2021 г. № 2021-09-133:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договоров аренды находящихся в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» земельных участков (далее – аукцион) со следующими характеристиками:

Лот № 1

площадь –2079+/-16 кв.м.;

местоположение – Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева;

кадастровый номер – 05:40:000054:8834;

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования –многоэтажная жилая застройка (9-16 этажей) согласно выписки из ЕГРН.

Лот № 2

площадь –2241+/-17 кв.м.;

местоположение – Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Мирзабекова, в районе дома № 185, 183;

кадастровый номер – 05:40:000027:5125;

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования – среднеэтажная застройка (4-8 этажей) согласно выписки из ЕГРН.

2. Установить:

По лоту № 1 начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего распоряжения – 1 890 000 рублей 00 копеек;

размер задатка для участия в аукционе – 1 890 000 рублей 00 копеек (100 % от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего распоряжения);

шаг аукциона – 56 700 руб. (3 % от начального размера ежегодной арендной платы);

срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения – 5 лет и 6 месяцев.

По лоту № 2 начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего распоряжения – 1 910 000 рублей 00 копеек;

размер задатка для участия в аукционе – 1 910 000 рублей 00 копеек (100 % от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего распоряжения);

шаг аукциона – 57 300 руб. (3 % от начального размера ежегодной арендной платы);

срок договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего распоряжения – 7 лет и 4 месяца.

3. Отделу приватизации муниципального имущества, земельных участков и организации закупок Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы, Единой комиссии по организации и проведению торгов при Управлении имущественных и земельных отношений города Махачкалы обеспечить проведение аукциона в установленном порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности начальника Управления Н.Г. Рамазанов

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на следующих условиях (далее - аукцион).

1. Основанием для проведения аукциона являются:

п. 1 ст. 39.6, п. 7 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

распоряжение начальника Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы от 30.09.2021 №51.17-РП-198/21 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Порядок проведения аукциона регламентируется ст. ст. 39.7, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Организатором аукциона является муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы» (ОГРН - 1140572001019).

Почтовый адрес организатора аукциона: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3.

Телефон организатора аукциона: 8 (8722) 21-00-50, факс: 8 (8722) 21-00-50.

E-mail организатора аукциона: uizo@mkala.ru.

Контактное лицо организатора аукциона: Юсупов Шамиль Нуратинович, тел. 8 (8722) 21-00-50,

4. Форма проведения аукциона: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

К участию в аукционе допускаются любые физические (индивидуальные предприниматели) и юридические лица, претендующие на право заключения договоров аренды соответствующих земельных участков и подавших в установленном порядке заявку на участие в аукционе (далее - заявители).

5. Лот № 1

Предметом аукциона является право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – земельный участок) со следующими характеристиками:

площадь –2079+/-16 кв.м.;

местоположение – Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева;

кадастровый номер – 05:40:000054:8834;

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования –многоэтажная жилая застройка (9-16 этажей) согласно выписки из ЕГРН.

Условия аренды земельного участка указаны в настоящем извещении и прилагаемом к настоящему извещению проекте договора аренды земельного участка.

Собственником земельного участка является городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют.

-Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке установлены Правилами землепользования и застройки территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденными решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 26 мая 2016 года № 9-5 и указаны в письме Управления архитектуры и градостроительства г. Махачкалы 30.09.2021 г. № 51.07/8385/21.

Согласно фрагменту карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки территории, утвержденных решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» № 9-5 от 26.05.2016 г., земельный участок на карте градостроительного зонирования отнесен к территориальной зоне Ж1 - Зона многоквартирной многоэтажной жилой застройки (9-16 этажей) (статья 36).

Согласно утвержденному проекту планировки территории на испрашиваемом земельном участке предусмотрено строительство двух двенадцатиэтажных домов со следующими характеристиками относительно каждого:

-размер объекта – 28 м. на 15 м.

-площадь застройки объекта -504 кв.м.

-строительный объем объекта – 17500 куб.м.

-общая площадь здания – 5210 кв.м.

-площадь застройки объектов – 48,5 %.

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные размеры земельных участков:

1) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 9 - 2000 кв. м;

2) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 10 - 2200 кв. м;

3) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 11 - 2400 кв. м;

4) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 12 - 2600 кв. м;

5) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 13 - 2800 кв. м;

6) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 14 - 3000 кв. м;

7) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 15 - 3200 кв. м;

8) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 16 - 3400 кв. м;

9) для индивидуальных жилых домов - 200 кв. м;

2) минимальные размеры земельных участков для иных предусмотренных регламентом видов разрешенного использования не подлежат установлению;

3) максимальные размеры земельных участков для индивидуальных жилых домов - 2000 кв. м;

4) максимальные размеры земельных участков для иных предусмотренных регламентом видов разрешенного использования не подлежат установлению.

3. Максимальный процент застройки для строительства многоквартирных жилых домов - 30%.

(в ред. Решения Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 29.04.2021 N 9-4)

4. Максимальный процент застройки для индивидуальных жилых домов - 50%.

5. Максимальный процент застройки для иных предусмотренных регламентом видов разрешенного использования - 60%.

6. Минимальное количество надземных этажей многоэтажных жилых домов - 9 этажей.

7. Максимальное количество надземных этажей многоэтажных жилых домов - 16 этажей.

8. Максимальное количество надземных этажей иных видов разрешенного использования, установленных регламентом, - 5 этажей (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, гостиничного обслуживания и объектов торговли (свыше 5000 кв. м).

9. Максимальное количество надземных этажей индивидуальных жилых домов - 3 этажа.

10. Максимальное количество этажей объектов гостиничного обслуживания и объектов торговли (свыше 5000 кв. м) не подлежит установлению.

11. Максимальная высота многоэтажных жилых домов - 60 метров.

12. Максимальная высота индивидуальных жилых домов - 15 метров.

13. Максимальная высота иных видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных регламентом, не подлежит установлению.

14. Минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяются документацией по планировке территории. В случае отсутствия документации по планировке территории минимальные отступы от границ земельных участков - от стены объекта капитального строительства до красной линии улиц (при наличии) должно быть не менее 5 метров, до красной линии (при наличии) проездов - не менее 3 метров, до границы смежного земельного участка - не менее 3 метров.

В случае отсутствия утвержденной документации по планировке территории и красных линий отступы от границ земельных участков со стороны улиц и проездов - 3 метра.

15. Для многоквартирных жилых домов независимо от этажности не менее 15% парковочных мест от расчетного количества должно быть размещено в границах земельного участка на поверхности земли в виде открытых парковок.

16. Для нежилых зданий парковочные места могут предусматриваться в подземных паркингах в количестве не более 85% от расчетного количества парковочных мест; не менее 15% от расчетного количества парковочных мест должно располагаться на открытых парковках на земельном участке.

17. Размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома допускается, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома.

18. Максимальная площадь некапитальных строений, сооружений - 300 кв. м.

Максимальное количество этажей - 1 этаж.

Процент допустимого размещения некапитального строения, сооружения - 60% от свободной площади земельного участка.

19. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 70-71 Правил застройки.

20. Использование земельных участков, осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, размещение некапитальных объектов, земельные и градостроительные отношения, предусмотренные законодательством, также осуществляются с обязательным учетом положений, предусмотренных в ст. 1-34 Правил застройки.

Ж1 - Зона многоквартирной многоэтажной жилой застройки (9-16 этажей)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные разрешенные виды использования	Условно разрешенные виды использования	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.6. Многоэтажная застройка (9-16 этажей) 3.1. Коммунальное обслуживание 3.2. Социальное обслуживание 3.3. Бытовое обслуживание 3.4. Здравоохранение 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.6. Культурное развитие 3.8. Общественное управление 3.9. Обеспечение научной деятельности 4.5. Банковская и страховая деятельность 4.4. Магазины 4.7. Гостиничное обслуживание 5.1. Спорт 7.2. Автомобильный транспорт 7.5. Трубопроводный транспорт 8.0. Обеспечение обороны и безопасности 8.3. Обеспечение внутреннего правопорядка 9.3. Историко-культурная деятельность 12.0. Земельные участки (территории) общего пользования 12.2. Специальная деятельность (площадки для сбора ТКО)	2.1. Для индивидуального жилищного строительства 2.7.1. Хранение автотранспорта 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование 3.7. Религиозное использование 3.10. Ветеринарное обслуживание 4.1. Деловое управление 4.2. Объекты торговли 4.3. Рынки 4.6. Общественное питание 4.8. Развлечения 4.9. Служебные гаражи 4.9.1. Объекты дорожного сервиса 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность 6.8. Связь 13.2. Ведение садоводства	встроенные, встроенно-пристроенные и пристроенные помещения общественного назначения; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок; обустройство хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных плоскостных открытого типа автостоянок; размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей; размещение гостевых автостоянок; размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка; ловальные объекты инженерной инфраструктуры; хозяйственные постройки; гаражи при индивидуальных жилых домах; объекты для размещения служб охраны и наблюдения

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по электроснабжению указаны в письме филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» № 1.1/01/3698 от 23.09.2021 г. Техническая возможность присоединения проектируемого объекта с разрешенным видом использования – многоэтажная жилая застройка - имеется, с максимальной мощностью энергопринимающих устройств 600 кВт, 3-й категории по надежности энергоснабжения, расположенного по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, с кадастровым номером: 05:40:000054:8834, к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» присутствует. Предельное технологическое присоединение будет осуществлено от ВЛ-6кВ, ФN°22, ПС «Новая» 110/35/6, с установкой ТП/КТП 630 кВА. Срок действия технических условий в соответствии с действующим законодательством составляет от 2 до 5 лет. Стоимость технологического присоединения по указанному объекту будет установлена в соответствии с Постановлением РСТ РД от 25.12.2020 г. № 84 в зависимости от максимальной запрашиваемой мощности.

При этом в расчет оплаты технологического присоединения не включается стоимость работ по строительству объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики заявителя, все необходимые мероприятия для технологического присоединения и ответственность сторон за их реализацию определяется договором на технологическое присоединение, в целях заключения которого, необходимо подать заявку на технологическое присоединение, оформленную согласно требованиям «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства от 27.12.2004 № 861.

В соответствии с поданной заявкой, будут подготовлены технические условия и договор ТП, необходимые для осуществления энергоснабжения объекта.

- по водоснабжению указаны в письме ОАО «Махачкалаводоканал» № ПТО-ТУ-372 от 14.09.2021 года.

Предварительные технические условия на проектирование «Объекта многоэтажной застройки», расположенного по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, с кадастровым номером 05:40:000054:8834 .

Водоснабжение:

Расход воды: 305,6 куб.м./сут.

Пожаротушение:

Внутреннее: по проекту

Наружное: по проекту

Источником водоснабжения для строящегося объекта является водопровод Д=400 мм. проходящий по ул. Азиза Алиева.

Точку подключения определить проектной организации изысканиями по месту, где установить смотровой колодец с запорной арматурой.

Диаметр водопроводного ввода определить расчетом согласно потребностям воды.

Гарантированный напор в точке подключения – 1.0 атм. Необходимо построить и запроектировать повысительную насосную станцию с установкой насоса мощностью необходимой обеспечить водой многоквартирный жилой дом.

Проект сетей водопровода объекта согласовать с ОАО «Махачкалаводоканал», один экземпляр проекта возврату не подлежит-остается на предприятии для осуществления технического надзора за качеством строительство сетей.

Проектом предусмотреть на водопроводном вводе устройство водомерного узла.

Согласно требований СНиП, установить пожарный гидрант и согласовать его с МЧС РД.

Водоотведение:

Расход сточных вод – 305,6 куб.м./сут.

Сброс хозфекальных стоков предусмотреть в канализацию Д=300 мм., проходящую по ул. Азиза Алиева.

Сброс в хозфекальную канализацию ливневых, дренажных, производственных и других условно чистых вод запрещается.

Проект сетей канализации объекта согласовать с ОАО «Махачкалаводоканал», один экземпляр проекта возврату не подлежит-остается на предприятии для осуществления технического надзора за качеством строительство сетей.

По завершению проектирования, на основании Постановления РСТ РД за № 64 от 16.12.2018 г., ФЗ № 416-ФЗ от 07.12.2011г. «О водоснабжении и водоотведении», согласно ст.39.11, п.21, п.п. «4» ЗК РФ запросить технические условия на подключение объекта, заключить договор холодного водоснабжения и согласовать условия подключения к сетям водопровода и канализации с ОАО «Махачкалаводоканал».

Плата за подключение (технологические присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения рассчитывается согласно Постановлению Республиканской службы по тарифам РД от 16.12.2020 г. № 64, которое действительно по 31.12.2021 г. Плата за подключение зависит от диаметра водопроводного ввода.

Срок действия ТУ-3 месяца;

-по газоснабжению: согласно письму АО «Газпром газораспределение Махачкала» б/д и б/н техническая возможность подключения к сетям газораспределения отсутствует.

-по теплоснабжению технические условия присоединения сетей отсутствуют (письмо ООО «Дагестанэнерго» от 14.09.2021г. № 02.1.1/635; МУП «Котельная» №172 от 13.09.2021г.; ОАО «Махачкалатеплосервиз» № 298 от 14.09.2021г.).

6. Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 890 000 рублей 00 копеек.

7. Критерием определения победителя аукциона является наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, право аренды которого является предметом аукциона.

8. Шаг аукциона – 56 700 рублей копеек (3 % от начального размера ежегодной арендной платы).

9. Срок договора аренды земельного участка составляет 5 лет и 6 месяцев.

10. Для участия в аукционе заявителям необходимо внести задаток.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 1 890 000 рублей 00 копеек (100 % от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок)

11. Лот № 2

Предметом аукциона является право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – земельный участок) со следующими характеристиками:

площадь –2241+/-17 кв.м.;

местоположение – Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Мирзабекова, в районе дома № 185, 183;

кадастровый номер – 05:40:000027:5125;

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования – среднеэтажная застройка (4-8 этажей) согласно выписки из ЕГРН.

Условия аренды земельного участка указаны в настоящем извещении и прилагаемом к настоящему извещению проекте договора аренды земельного участка.

Собственником земельного участка является городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

Ограничения (обременения) на земельный участок отсутствуют.

-Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке установлены Правилами землепользования и застройки территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденными решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 26 мая 2016 года № 9-5 и указаны в письме Управления архитектуры и градостроительства г. Махачкалы 29.09.2021 г. № 51.07/8371/21.

Согласно фрагменту карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки территории, утвержденных решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» № 9-5 от 26.05.2016 г., земельный участок на карте градостроительного зонирования отнесен к территориальной зоне Ж2 - Зона многоквартирной среднеэтажной жилой застройки (4-8 этажей) (статья 37).

Согласно утвержденному проекту планировки и межевания территории в районе домов 183 и 185 по ул. Мирзабекова предусмотрено строительство двух многоквартирных восьмиэтажных домов, общей площадью застройки 972,78 кв.м., что соответствует 42 % застройки по отношению к общей площади земельного участка.

Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные размеры земельных участков:

1) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 4 - 1000 кв. м;

2) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 5 - 1200 кв. м;

3) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 6 - 1400 кв. м;

4) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 7 - 1600 кв. м;

5) для многоквартирных жилых домов с количеством надземных этажей 8 - 1800 кв. м;

6) для индивидуальных жилых домов - 200 кв. м;

2) минимальные размеры земельных участков для иных предусмотренных регламентом видов разрешенного использования не подлежат установлению;

3) максимальные размеры земельных участков для индивидуальных жилых домов - 2000 кв. м;

4) максимальные размеры земельных участков для иных предусмотренных регламентом видов разрешенного использования не подлежат установлению.

3. Максимальный процент застройки для строительства многоквартирных жилых домов - 40%.

4. Максимальный процент застройки для индивидуальных жилых домов - 50%.

5. Максимальный процент застройки для иных предусмотренных регламентом видов разрешенного использования - 60%.

6. Минимальное количество надземных этажей многоэтажных жилых домов - 4 этажа.

7. Максимальное количество надземных этажей многоэтажных жилых домов - 8 этажей.

8. Максимальное количество надземных этажей иных видов разрешенного использования, установленных регламентом, - 5 этажей (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

9. Максимальное количество надземных этажей индивидуальных жилых домов - 3 этажа.

10. Максимальная высота многоэтажных жилых домов - 40 метров.

11. Максимальная высота индивидуальных жилых домов - 15 метров.

12. Максимальная высота иных видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных регламентом, - 40 метров.

13. Максимальная высота иных видов разрешенного использования земельных участков, предусмотренных регламентом, не подлежит установлению.

14. Минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяются документацией по планировке территории. В случае отсутствия документации по планировке территории минимальные отступы от границ земельных участков - от стены объекта капитального строительства до красной линии улиц (при наличии) должно быть не менее 5 метров, до красной линии (при наличии) проездов - не менее 3 метров, до границы смежного земельного участка - не менее 3 метров.

В случае отсутствия утвержденной документации по планировке территории и красных линий отступы от границ земельных участков со стороны улиц и проездов - 3 метра.

15. Для многоквартирных жилых домов независимо от этажности не менее 15% парковочных мест от расчетного количества должно быть размещено в границах земельного участка на поверхности земли в виде открытых парковок.

16. Для нежилых зданий парковочные места могут предусматриваться в подземных паркингах в количестве не более 85% от расчетного количества парковочных мест; не менее 15% от расчетного количества парковочных мест должно располагаться на открытых парковках на земельном участке.

17. Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.

18. Максимальная площадь некапитальных строений, сооружений - 300 кв. м.

Максимальное количество этажей - 1 этаж.

Процент допустимого размещения некапитального строения, сооружения - 60% от свободной площади земельного участка.

19. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Ж2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьями 70-71 Правил застройки.

20. Использование земельных участков, осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, размещение некапитальных объектов, земельные и градостроительные отношения, предусмотренные законодательством, также осуществляются с обязательным учетом положений, предусмотренных в ст. 1-34 Правил застройки.

Ж2 - Зона многоквартирной среднеэтажной жилой застройки (4-8 этажей)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные разрешенные виды использования	Условно разрешенные виды использования	Вспомогательные виды разрешенного использования
2.5. Среднеэтажная жилая застройка (4-5 этажей) 3.1. Коммунальное обслуживание 3.2. Социальное обслуживание 3.3. Бытовое обслуживание 3.4. Здравоохранение 3.5.1. Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.6. Культурное развитие 3.8. Общественное управление 3.9. Обеспечение научной деятельности 4.1. Деловое управление 4.4. Магазины 4.5. Банковская и страховая деятельность 4.7. Гостиничное обслуживание 5.1. Спорт 7.2. Автомобильный транспорт 8.0. Обеспечение обороны и безопасности 8.3. Обеспечение внутреннего правопорядка 9.3. Историко-культурная деятельность 12.0. Земельные участки (территории) общего пользования 12.2. Специальная деятельность (площадки для сбора ТКО)	2.1. Для индивидуального жилищного строительства 2.5. Среднеэтажная жилая застройка (6-8 этажей) 2.7.1. Хранение автотранспорта 3.5.2. Среднее и высшее профессиональное образование 3.7. Религиозное использование 3.10. Ветеринарное обслуживание 4.2. Объекты торговли 4.3. Рынки 4.6. Общественное питание 4.8. Развлечения 4.9. Служебные гаражи 4.9.1. Объекты дорожного сервиса 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность 6.8. Связь 7.5. Трубопроводный транспорт 13.2. Ведение садоводства	встроенные, встроенно-пристроенные и пристроенные помещения общественного назначения; благоустройство и озеленение придомовых территорий, размещение малых архитектурных форм; обустройство спортивных и детских площадок; обустройство хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных плоскостных открытого типа автостоянок; размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей; размещение гостевых автостоянок; размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка; локальные объекты инженерной инфраструктуры; хозяйственные постройки; гаражи при индивидуальных жилых домах; объекты для размещения служб охраны и наблюдения

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

-по электроснабжению указаны в письме филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» № 1.1/01/3697 от 23.09.2021 г. Техническая возможность присоединения проектируемого объекта с разрешенным видом использования – среднеэтажная жилая застройка - имеется, с максимальной мощностью энергопринимающих устройств 600 кВт, 3-й категории по надежности энергоснабжения, расположенного по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Мирзабекова, в районе дома № 185, 183, с кадастровым номером – 05:40:000027:5125, к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» присутствует. Предварительно технологическое присоединение будет осуществлено от ВЛ-6кВ, ФN° «Город» ПС «СРЗ» 110/35/6, с установкой ТП/КТП 630 кВА.

Срок действия технических условий в соответствии с действующим законодательством составляет от 2 до 5 лет. Стоимость технологического присоединения по указанному объекту будет установлена в соответствии с Постановлением РСТ РД от 25.12.2020 г. № 84 в зависимости от максимальной запрашиваемой мощности. При этом в расчет оплаты технологического присоединения не включается стоимость работ по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики заявителя. Все необходимые мероприятия для технологического присоединения и ответственность сторон за их реализацию определяется договором на технологическое присоединение, в целях заключения которого, необходимо подать заявку на технологическое присоединение, оформленную согласно требованиям «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств», утвержденных Постановлением Правительства от 27.12.2004 № 861.

В соответствии с поданной заявкой, будут подготовлены технические условия и договор ТП, необходимые для осуществления энергоснабжения объекта.

-по водоснабжению указаны в письме ОАО «Махачкалаводоканал» № ПТО-ТУ-371 от 14.09.2021 года.

Предварительные технические условия на проектирование «Объекта среднеэтажной застройки», расположенного по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Мирзабекова, в районе дома №185, 183, кадастровый номер 05:40:000027:5125;

Водоснабжение:

Расход воды: 305,6 куб.м./сут.

Пожаротушение:

Внутреннее: по проекту

Наружное: по проекту

Источником водоснабжения для строящегося объекта является водопровод Д=300, проходящий по ул. Камалова.

Точку подключения определить проектной организации изысканиями по месту, где установить смотровой колодец с запорной арматурой.

Диаметр водопроводного ввода определить расчетом согласно потребностям воды.

Гарантированный напор в точке подключения – 1.0 атм. Необходимо построить и запроектировать повысительную насосную станцию с установкой насоса мощностью необходимой для обеспечения водой многоквартирного жилого дома.

Проект сетей водопровода объекта согласовать с ОАО «Махачкалаводоканал», один экземпляр проекта возврату не подлежит-остается на предприятии для осуществления технического надзора за качеством строительство сетей.

Проектом предусмотреть на водопроводном вводе устройство водомерного узла.

Согласно требований СНиП, установить пожарный гидрант и согласовать его с МЧС РД.

Водоотведение:

Расход сточных вод – 305,6 куб.м./сут.

Сброс хозфекальных стоков предусмотреть в канализацию Д=200 мм., проходящую по ул. Мирзабекова.

Сброс хозфекальную канализацию ливневых, дренажных, производственных и других условно чистых вод запрещается.

Проект сетей канализации объекта согласовать с ОАО «Махачкалаводоканал», один экземпляр проекта возврату не подлежит-остается на предприятии для осуществления технического надзора за качеством строительство сетей.

По завершению проектирования, на основании Постановления РСТ РД на № 64 от 16.12.2018г., ФЗ № 416-ФЗ от 07.12.2011г. «О водоснабжении и водоотведении», согласно ст.39.11, п.21, п.п. «4» ЗК РФ запросить технические условия на подключение объекта, заключить договор холодного водоснабжения и водоотведения и согласовать условия подключения к сетям водопровода и канализации с ОАО «Махачкалаводоканал».

Плата за подключение (технологические присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения рассчитывается согласно Постановлению Республиканской службы по тарифам РД от 16.12.2020 г. № 64, которое действительно по 31.12.2021 г. Плата за подключение зависит от диаметра водопроводного ввода.

Срок действия ТУ-3 месяца;

-по газоснабжению: согласно письму АО «Газпром газораспределение Махачкала» б/д и б/н техническая возможность подключения к сетям газораспределения отсутствует.

-по теплоснабжению технические условия присоединения сетей отсутствуют (письмо ООО «Дагестанэнерго» от 14.09.2021г. № 02.1.1/634; МУП «Котельная» № 171 от 13.09.2021г.; ОАО «Махачкалатеплосервиз» № 297 от 14.09.2021г.).

12. Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 910 000 рублей 00 копеек.

13. Критерием определения победителя аукциона является наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, право аренды которого является предметом аукциона.

14. Шаг аукциона – 57 300 рублей 00 копеек (3 % от начального размера ежегодной арендной платы).

15. Срок договора аренды земельного участка составляет 7 лет и 4 месяца.

16. Для участия в аукционе заявителям необходимо внести задаток.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 1 910 000 рублей 00 копеек (100 % от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок).

Задаток для участия в аукционе вносится путем безналичного перечисления денежных средств на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Получатель задатка для участия в аукционе:

УФК по РД (Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы л/сч 05033252250);

ИНН: 0572007236;

КПП: 057201001;

Расчетный счет: 03232643827010000300;

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Дагестан г Махачкала;

БИК: 018209001;

ОКТМО: 82701000;

ЕКС: 40102810945370000069.

Наименование платежа для внесения задатка для участия в аукционе:

По лотуN°1 задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, кадастровый номер – 05:40:000054:8834;

По лотуN°2 задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Мирзабекова, в районе дома № 185, 183, кадастровый номер – 05:40:000027:5125.

Задаток для участия в аукционе должен поступить на счет организатора торгов не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка для участия в аукционе, признаётся заключением соглашения о задатке для участия в аукционе.

Требование о внесении задатка для участия в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

Внесенный задаток для участия в аукционе возвращается:

заявителю, отозвавшему в письменном виде до дня окончания приема заявок принятую организатором аукциона заявку в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в

нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

участникам аукциона, в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона, в течение трех дней с момента принятия данного решения.

Внесенный задаток для участия в аукционе не возвращается:

лицу, признанному победителем аукциона, а также иным лицам, с которыми в установленном законом порядке заключается договор аренды земельного участка, так как внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы по данному договору;

лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора.

17. Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

заявка на участие в аукционе по формам, прилагаемым к настоящему извещению (Приложения № 2, 3) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись (по форме согласно Приложению № 1,2 и 3 к настоящему извещению) представленных вместе с ней документов составляются в двух экземплярах.

Заявителем по своему усмотрению могут быть представлены организатору торгов и иные документы, в том числе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Заявка может быть подана лично, либо через представителя претендента. В случае подачи заявки через представителя претендента предъявляется доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

не поступление задатка для участия в аукционе на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

18. Дата начала приема заявок для участия в аукционе: 01 октября 2021 г.

Время и место приема заявок: в рабочие дни с 10-00 до 17-00 (с 13-00 до 14-00 обеденный перерыв) по адресу: 367000, Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3, кабинет № 317.

19. Дата и время окончания подачи заявок для участия в аукционе: 27 октября 2021 г. в 17 час. 00 мин.

20. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 29 октября 2021 г. в 17 час. 00 мин., по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3, конференц-зал.

21. Осмотр земельного участка осуществляется заявителями, участниками аукциона и иными заинтересованными лицами самостоятельно по месту его нахождения.

22. Дата, время начала и место проведения открытого аукциона: 01 ноября 2021 г. в 11 час. 00 мин., по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3, конференц-зал.

23. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается членами Единой комиссия по организации и проведению торгов при Управлении имущественных и земельных отношений города Махачкалы из своего числа путем открытого голосования большинством голосов.

Аукцион проводится аукционистом.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, в том числе сведений о местоположении и площади земельного участка, начального размера ежегодной арендной платы и «шага аукциона»;

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы (номер карточки которого был назван аукционистом последним).

24. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

25. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

26. Участники аукциона вправе также ознакомиться с документами, связанными с аукционом на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации городского округа с внутригородским делением «города Махачкалы» (http://www.mkala.ru).

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением

«город Махачкала»

(для физических лиц)

Я, _____
_____
(полностью ФИО заявителя)
_____
_____,
(полностью адрес постоянного проживания)
паспорт серия _____ № _____, _____
_____
(вид иного документа, удостоверяющего личность)
выдан «___» _____ ___ г. _____
_____,
(когда и кем выдан)
в лице _____
_____, действовавший (ая) на основании
(полностью ФИО представителя заявителя)
_____
_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ____ кв.м., расположенного по адресу: _____
_____
_____, с кадастровым номером – _____
_____, с видом разрешенного использования - _____
_____, находящегося в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - аукцион), а также изучив применимое к данному аукциону законодательство Российской Федерации, принимаю решение об участии в аукционе.

При этом обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации;

2) в случае признания меня победителем аукциона, или единственным участником аукциона, или лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в установленные сроки и порядке;

В случае, если победителем аукциона станет иной участник аукциона, прошу вернуть (перечислить) мне задаток по реквизитам, указанным в настоящей заявке.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё бессрочное согласие Управлению имущественных и земельных отношений города Махачкалы (адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес: регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя: _____
_____
_____
_____
_____
_____

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах.

_____ «__»
_____ 20 __ г.
(Подпись заявителя)

Заявка принята организатором торгов:

час. ___ мин. ____ «__» _____ 20 _ г. №_____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»

ФОРМА ЗАЯВКИ

для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

_____
(полное наименование юридического лица)
ОГРН _____ ИНН _____
_____
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)
в лице _____, действовавшего (ей) на основании
(полностью должность, ФИО представителя заявителя)
_____
_____.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ____ кв.м., расположенного по адресу: _____
_____
_____, с кадастровым номером – _____, с видом разрешенного использования - _____
_____, находящегося в муниципальной собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - аукцион), а также изучив применимое к данному аукциону законодательство Российской Федерации, принимает решение об участии в аукционе, а также обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона, или единственным участником аукциона или лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в установленные сроки и порядке;

В случае, если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, просим вернуть (перечислить) нам задаток по реквизитам, указанным в настоящей заявке.

Юридический (фактический) адрес, номер телефона и банковские реквизиты заявителя: _____
_____
_____
_____
_____
_____

К заявке прилагаются следующие документы:

1) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах.

_____ «__» _____ 20 __ г.
(Подпись заявителя)

Заявка принята Организатором торгов:

час. ____ мин. _____ «___» _____ 20 __ г. № __

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов _____

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»

ФОРМА ОПИСИ

документов, представленных _____
(ФИО – для физических лиц,
полное наименование организации – для юридических лиц)

с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.
(наименование имущества)

№ п/п	Наименование документа	
с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты)		
и его вида (оригинал или копия)	Количество листов	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Документы по описи сдал:
Документы по описи принял:

_____ (_____) ____ _____ (_____)

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

_____

Данная форма заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 740

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГО С ВД «ГОРОД МАХАЧКАЛА» ОТ 4 ИЮНЯ 2020 Г. № 400 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом ГО с ВД «город Махачкала», ст. 8 Правил землепользования и застройки территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденных решением Собрания депутатов ГО с ВД «город Махачкала» от 26 мая 2016г. № 9-5, администрация города Махачкалы постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 4 июня 2020 г. № 400 «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» изменения, изложив приложение 1 в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению пресс-службы администрации города Махачкалы опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

3. Управлению информационных технологий и муниципальной географической информационной системы разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Врио Главы города Махачкалы
М.М. Маликов

Приложение к постановлению администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 29 сентября 2021 г. № 740

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Уллаев Б.М.	–	и.о. заместителя Главы администрации г. Махачкалы (председатель Комиссии)
Галбацов Т.А-М.	–	врио начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы (заместитель председателя Комиссии)
Дигиев Т.Н.	–	начальник отдела ведения реестра объектов капитального строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы
Мусаев З.М.	–	начальник отдела землепользования и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы
Алиев М.Ш.	–	начальник отдела правового обеспечения Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы
Алиев А.С.	–	врио начальника Правового управления администрации г. Махачкалы
Рамазанов Н.Г.	–	врио начальника Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы
Магомедов Ш.А.	–	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Махачкалы
Закарьяев Х.С.	–	руководитель аппарата Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» г. Махачкалы
Омарова П.А. (секретарь Комиссии)	–	и.о. заместителя начальника отдела землепользования и застройки Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Махачкалы

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 729

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ УЛИЦЫ КОРКМАСОВА

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона Республики Дагестан от 17 ноября 2015 года № 96 «Об установлении случаев временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Республики Дагестан» и Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 19 июня 2015 года № 186, в целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении работ по реконструкции улицы Коркмасова, администрация города Махачкалы постановляет:

1. Прекратить движение транспортных средств с 29 сентября 2021 г. до 14 октября 2021 г. по четной стороне ул. Коркмасова от д. № 4 до д. №10.

2. МБУ «Махачкала-1» установить соответствующие временные дорожные знаки на время прекращения движения согласно пункту 1 настоящего постановления, согласно прилагаемой схеме.

3. Управлению пресс-службы администрации города Махачкалы опубликовать настоящее постановление в ближайшем номере газеты «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

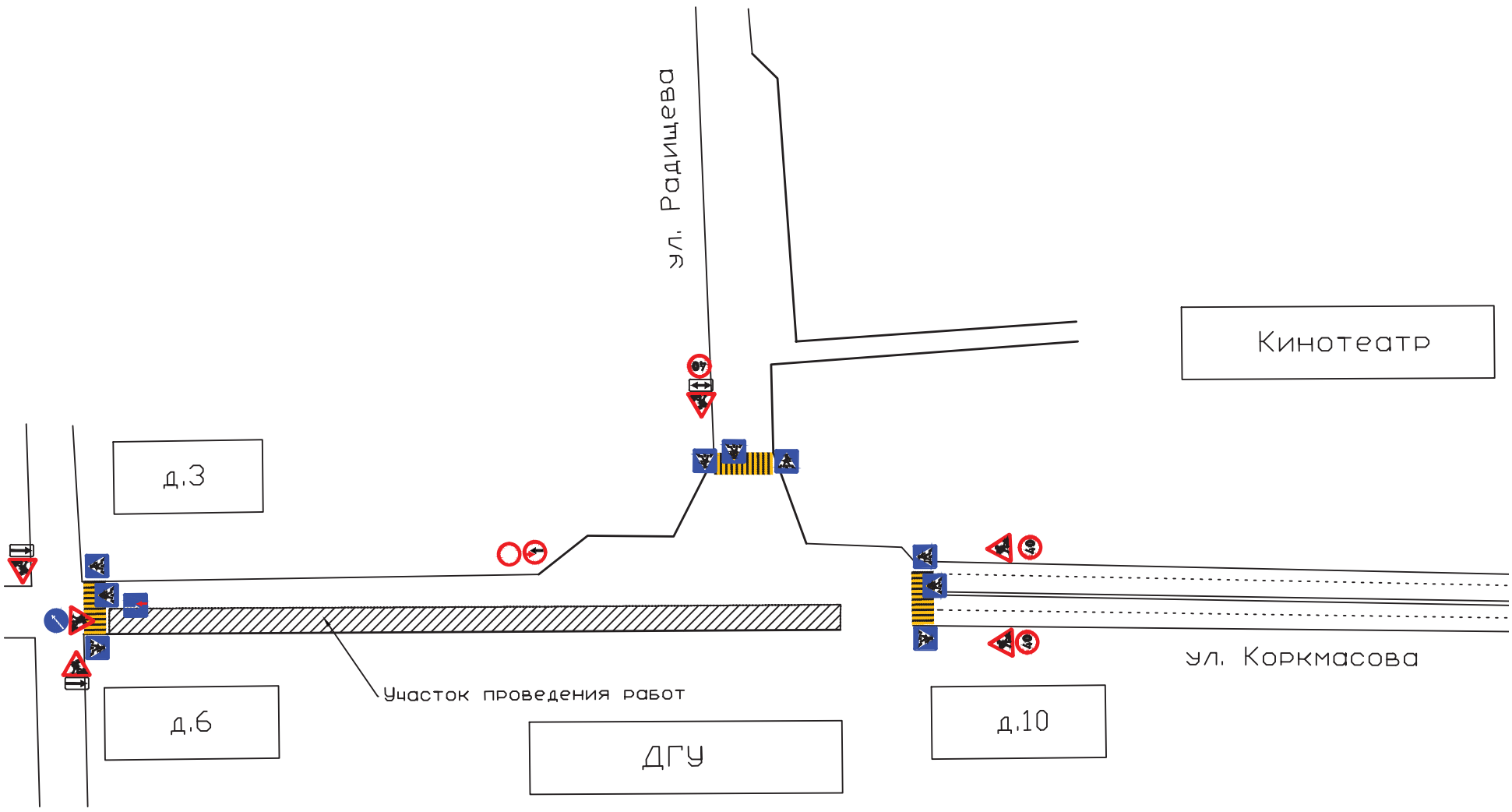
4. Управлению информационных технологий и МГИС администрации города Махачкалы проинформировать граждан об изменении схемы организации дорожного движения и о причинах принятия такого решения, разместив настоящее постановление на официальном сайте администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех дней после поступления на публикацию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы
С. Дадаев

Схема установки временных дорожных знаков при проведении работ по реконструкции ул. Коркмасова



Сканворд

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
367012, Дагестан,
г.Махачкала, ул.И.Казака, 31

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
ГО с внутригородским делением
«Город Махачкала»
Выходит с июля 1991 года.

И.о. главного редактора
Тамерлан Асланович
МАГОМЕДОВ
Тел.: 56-90-47

Зам. главного редактора
Муслим КАЗИБЕКОВ
Тел.: 56-90-47

Ответственный секретарь
Фарида ГАДЖИЕВА
Тел.: 56-90-48

Корреспонденты:
Нурмагомед АСТАРХАНОВ
Магомедрасул ОМАРОВ
Наталья БУЧЕНКО
Зиявутдин ГАДЖИАХМЕДОВ
Уркият ДАУДОВА
Шихмагомед НУРМАГОМЕДОВ
Тел.: 56-90-48

Фотокорреспондент:
Руслан АЛИБЕКОВ

Корректорская служба:
Татьяна БУРЛАК
Муслимат МУСАЛАЕВА

Компьютерная группа:
Тимур МАХАЛИЕВ
Элмира АЛИБЕКОВА

Бухгалтерия: 56-90-49
Отдел рекламы: 56-90-48

www.midag.ru
E-mail: pressa2mi@mail.ru

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность материалов, точность цифр и цитат.
Редакция вступает в переписку по своему усмотрению.

Рукописи и фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована Управлением по Южному федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.
Регистрационный номер ПИ № ФС 10-6585

Подписной индекс - 51384

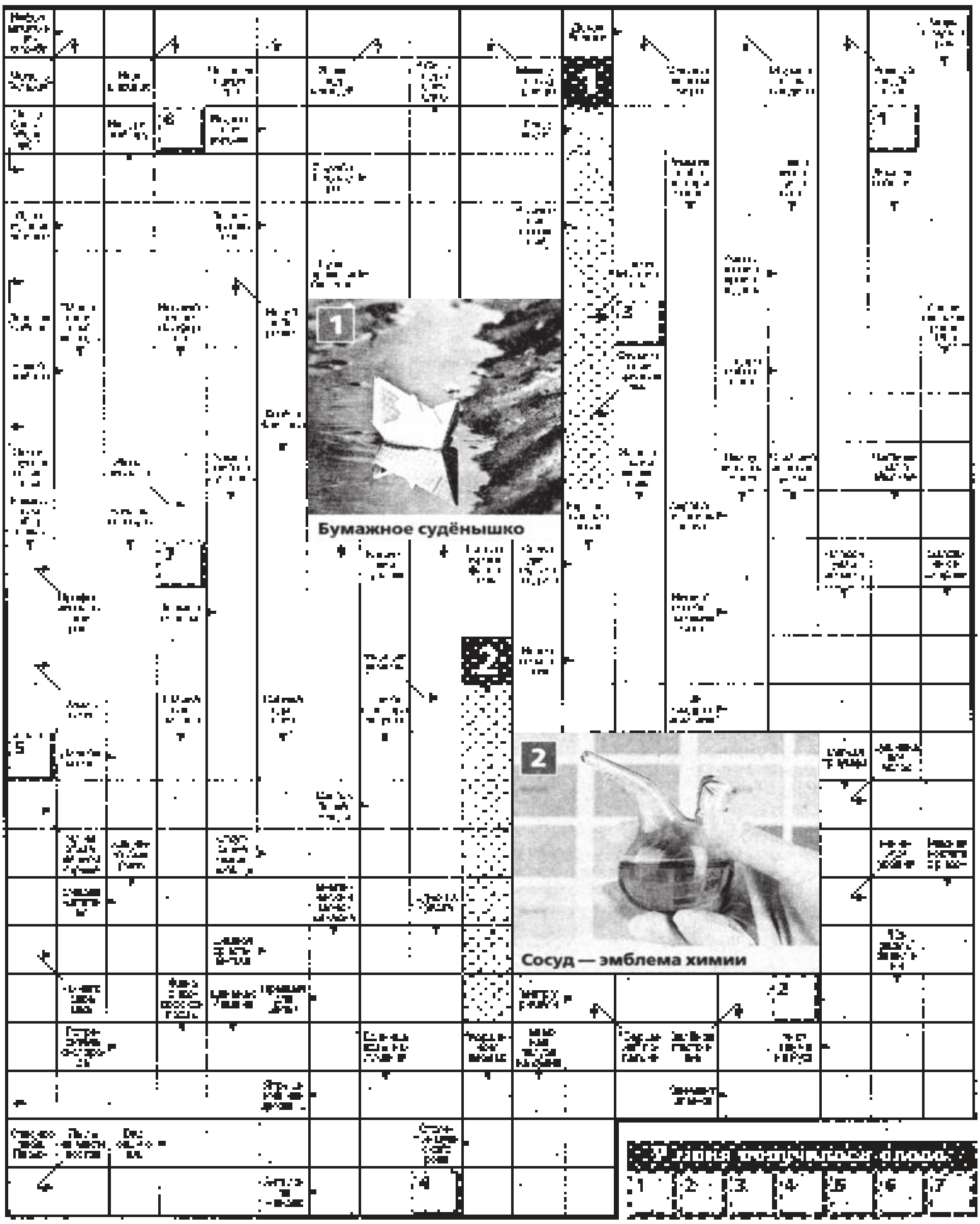
Газета отпечатана в типографии ООО Издательство «Лотос», пр. Петра I, 61

Выходит по пятницам

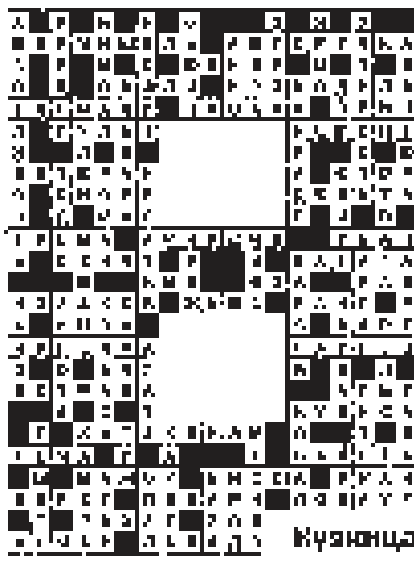
Тираж 1 386 экз.

Время подписания в печать
По графику.....19.40
Фактически.....19.40

Заказ N_____



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД В №38



ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ ПРО... ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

■ День пожилого человека – международный праздник, который с 1991 года отмечается 1 октября. Россия – не исключение. В этот день по всей стране проходят мероприятия, действуют разнообразные акции, а телевизионные программы некоторых каналов подбираются с учетом пожеланий людей старшего возраста.

■ 28 октября в России отмечается еще и День бабушек и дедушек. Этот праздник существует не только в нашей стране, однако празднуют его в разное время. Во многих странах мира он считается более популярным, чем международный День пожилого человека.

■ В Японии день почитания пожилых людей проводится в третий понедельник сентября и считается светлым национальным праздником. Для стариков устраивают бесплатные медосмотры, пожилым людям выдают денежные пособия, бесплатно пускают в крупные спортивные центры, а по всей стране проходят праздничные концерты и представления.

■ Во Франции этот праздник выпадает на первое воскресенье марта. Магазины делают скидки, а в ресторанах людям пожилого возраста подают специальные праздничные блюда. Действуют бесплатные автобусные туры для бабушек и дедушек, пришедших с внуками.

ПОГОДА В МАХАЧКАЛЕ

ПТ 01.10	15° /12°	По-прежнему облачно	25 %
СБ 02.10	18° /12°	Небольшая облачность	6 %
ВС 03.10	17° /14°	Растущая облачность	2 %
ПН 04.10	17° /13°	Временами дождь	65 %
ВТ 05.10	18° /14°	Кратковременный ливень	65 %
СР 06.10	20° /10°	Переменная облачность	25 %
ЧТ 07.10	19° /14°	Небольшая облачность	14 %
ПТ 08.10	19° /13°	Временами дождь	65 %

Фото: @cupcake_teddybear_popcorn

ПАРА ОТКАЗАЛАСЬ ОТ ДЕТЕЙ И ПОТРАТИЛА МИЛЛИОНЫ РУБЛЕЙ НА ОДЕЖДУ ДЛЯ СОБАК

Пара из Северного Ланкашира, Шотландия, решила отказаться от детей, завела трех собак и потратила 20 тысяч фунтов стерлингов (два миллиона рублей) на их содержание. Об этом сообщает Daily Mirror.

35-летняя **Клэр Келли Джонстон** и 38-летний **Стюарт Джонстон** рассказали, что стараются быть лучшими родителями для своих собак — двух померанских шпицев по кличкам **Медвежонок** и **Кексик**, а также чихуахуа по кличке **Попкорн**. Шотландская пара еженедельно тратит около 60 фунтов стерлингов (шесть тысяч рублей) на одежду для своих любимцев. *«У них так много одежды, что мне пришлось сделать для них собственный шкаф! Я покупаю им новую одежду каждую неделю, потому что просто не могу удержаться»*, — рассказала Клэр.

Каждое утро шотландцы наряжают собак, причесывают их и вывозят на прогулку в колясках. После утреннего променада животные завтракают, они предпочитают бекон и сосиски. Пара регулярно берет питомцев с собой в кафе и в отпуск. На рабочей неделе в течение дня за собаками присматривает няня.

По словам Клэр, животные довольны своим образом жизни: они обожают наряжаться и играть в свои многочисленные игрушки. *«Мы не планируем заводить детей, потому что я отношусь к своим собакам, как к детям, и люблю быть для них мамой»*, — отметила она.

15-ЛЕТНИЙ ПОДРОСТОК ПОТЕРЯЛ 70 ПРОЦЕНТОВ КРОВИ ПОСЛЕ НАПАДЕНИЯ АКУЛЫ

В американском штате Флорида тупорылая акула напала на подростка, который ловил омаров. Об этом сообщает KTXL.

По словам 15-летнего **Лукаса Круса**, он не сразу понял, что произошло. *«Я решил, что меня ударило лодкой,* — рассказывает он. — *Но потом я выглянул на поверхность и понял, что никаких лодок нет ни рядом с нами, ни рядом с другими»*.

Нападение совершила тупорылая акула, весившая около 230 килограммов. Крусу удалось выбраться на берег, однако он потерял почти 70 процентов крови. Подростка спасла лишь быстрая реакция медиков в больнице, куда его привезли после нападения.

Хотя Крус получил серьезные травмы, врачи ожидают, что он полностью поправится. Подросток остается в больнице, но уже раздумывает о возвращении на море. *«Я, вероятно, вернусь туда, потому что многое из того, чем занимается моя семья, связано с водой,* — объясняет он. — *Поэтому, думаю, если я вообще перестану соваться в воду, то многое упущу»*.

ГОСТЯМ НА СВАДЬБЕ ПРИШЛОСЬ ПРОЙТИ ИСПЫТАНИЕ ДЛЯ ДОСТУПА К ПРАЗДНИЧНОМУ СТОЛУ

Пара из английского города Шрусбери, графство Шропшир, придумала необычное испытание для гостей на своей свадьбе, которое им пришлось пройти для получения доступа к праздничному столу. Об этом сообщает Daily Mirror.

32-летние **Джеймс** и **Джемма Шерред** поженились 21 августа. Пара пригласила 80 человек. Джеймс, учитель математики в средней школе, предложил Джемме зашифровать номера столов — в итоге они заставили гостей решить математическую задачу, указанную в списке рядом с их именами, чтобы узнать свои места за свадебным завтраком. Жених и невеста попросили приглашенных повторить дифференцирование и тригонометрию перед торжеством.

«Друзьям и родственникам очень понравилось. Правда поначалу была паника — гости говорили: "О нет, только не математика!". Но вскоре они со всем разобрались, и никто не остался голодным», — рассказал Джеймс. Он признался, что очень жалел, что не видел лица ненавидящих математику гостей в тот момент, когда они решали сложные примеры.

Джеймс рассказал, что пошутил над братом и дал ему самую легкую задачу — посчитать, сколько будет один плюс один. Другу жениха, математику по образованию, напротив, достался самый трудный из всех примеров.

Авто

У BMW X7 появилась версия для Японии

Отделение BMW Individual выпустило на японский рынок лимитированную серию кроссовера BMW X7 под названием Nishijin Edition. Тираж специального издания составит всего три экземпляра, причем каждый обойдётся в 16 800 000 иен, или 11,1 миллиона рублей. Салоны машин украшены элементами декора из каталога BMW Individual, дорогой кожей Merino и изысканным текстилем нисидзин-ори. Нисидзин-ори - традиционный для Японии текстиль родом из района Нисидзин в Киото. Как и 300 лет назад, его производят из рисовой бумаги, золотисто-серебристой фольги и окрашенных шелковых нитей. Узоры на такой ткани выглядят так, будто они вышиты, но на самом деле это единое тканое полотно. В BMW X7 нисидзин-ори будет обит как минимум центральный подлокотник. Изготовлен текстиль в мастерской Kano-ko, основанной в 1889 году, причем для подлокотника техника немного изменена: шелк переплетен с тонкими полосками кожи Merino, отделанными фольгой, над которыми потрудилась компания Rakugei Kobo. Белые элементы на ткани — так называемый Кёун, или благоприятное облако. Весь остальной декор — заслуга отделения персонализации BMW Individual. Так, для спецсерии X7 выбран необычный колер Ametrine с пигментом Xirallic, состоящим из пластинок оксида алюминия, покрытых оксидом титана. Благодаря металлическим вкраплениям краска блестит и переливается на солнце. Сиденья кроссовера отделаны кожей Merino цвета слоновой кости, потолок — алькантарой.

МЕДСЕСТРА НАСМОТРЕЛАСЬ НА СМЕРТЬ ПАЦИЕНТОВ ОТ COVID-19 И СБРОСИЛА 34 КИЛОГРАММА

Медсестра из коронавирусной больницы в английском графстве Херефордшир насмотрелась на смерть пациентов от COVID-19 и сбросила 34 килограмма. Об этом сообщает издание The Mirror.

Медсестра **Сара Винтер** весила 110 килограммов, и из-за этого ей было тяжело переносить 12-часовые смены в защитном костюме. Она чувствовала себя изможденной и потела весь день.

Англичанка увидела разрушительный эффект, который оказывает COVID-19 на здоровье страдающих ожирением людей. Она испугалась, что может не выжить, если заразится, и решила изменить образ жизни. Женщина хотела стать примером для пациентов и присоединилась к программе для похудения.

Раньше она злоупотребляла едой навынос, ела круассаны по утрам и чипсы вместо обеда. Теперь же ее рацион состоит из фруктов, салатов, пасты и домашних блюд. По выходным она ходит по 16 километров.

За год англичанка смогла сбросить 34 килограмма и теперь весит 76 килограммов. Ей стало легче работать, и в конце смены она не чувствует себя совершенно измотанной.

Она подчеркнула, что занятия в программе для похудения построены таким образом, что она никогда не чувствует себя голодной и может есть все, что ей нравится. *«Я до сих пор ем чипсы, бургеры и всю еду, которая мне нравится. Я просто адаптирую рецепты и использую меньше богатых жирами продуктов. Для этого нужно перестроиться и стать более собранным»*, — пояснила она.

МАТЬ НАШЛА СТРАННЫЙ СПОСОБ СЭКОНОМИТЬ ВРЕМЯ УТРОМ И РАЗОЗЛИЛА ДРУГИХ РОДИТЕЛЕЙ

Одинокая мать четырех детей устала одевать детей по утрам и нашла странный способ сэкономить время. Она рассказала о нем на форуме Mumsnet и разозлила других родителей.

Женщина обратилась к пользователям Mumsnet в разделе Am I Being Unreasonable («Все ли я делаю правильно?»). Она столкнулась с серьезной проблемой: каждое утро ей приходится тратить много времени на сборы детей в школу и в сад. К моменту, когда все четверо одеты и готовы выходить, школьный автобус обычно уже уезжает, и многодетной матери приходится самой вести детей в школу. Женщина отчаялась и решила попробовать найти метод ускорить сборы.

«Однажды я прочитала, что одна мать одевает своих детей в школу с вечера — они ложатся спать в одежде», — написала автор поста. Она спросила других родителей форума, нормально ли, что она хочет опробовать этот способ и на своих детях. *«Кто-нибудь еще бы поступил так? Или я сошла с ума, если думаю об этом?»* — спросила она. Пост собрал множество комментариев, в большинстве из которых пользователи отнеслись к затее с осуждением. *«Нет. Это очень негигиенично, и их одежда будет выглядеть ужасно»*, — сказал один из них. *«Нет, это отвратительно»*, — добавил другой.

Кино

«Веном 2»

Более чем через год после тех событий журналист **Эдди Брок** пытается приспособиться к жизни в качестве хозяина инопланетного симбиота Венома, который наделяет его сверхчеловеческими способностями. Брок пытается возродить свою карьеру и берет интервью у серийного убийцы **Клетуса Касади**, который по воле случая становится хозяином **Карнажа** и сбегает из тюрьмы после неудавшейся казни.

Музыка

Barbra Streisand. Release Me 2

В продажу поступил Release Me 2 – коллекция архивных композиций великой певицы **Барбры Стрейзанд**. Release Me 2 стало продолжением сборника Release Me, увидевшего свет в 2012 году и снискавшего восторженные отзывы слушателей и критиков.

«Для меня работа в студии – это комбинация музыкальной площадки и лаборатории... личное убежище, где всегда есть возможность поймать радугу», — отметила Барбра Стрейзанд в письме, анонсирующем альбом. — *Когда происходит такое волшебство, это приносит огромное удовлетворение. Но иногда, когда аранжировка не совсем подходит или песня больше не соответствует тону альбома, мастер-записи отправляются в архивы. К счастью, теперь у меня есть время пересмотреть эти композиции — и многие из них до сих пор вызывают у меня огромный эмоциональный отклик»*.

Барбра Стрейзанд — единственный исполнитель в истории, чьи альбомы достигали высшей строчки чартов на протяжении 6 десятилетий. Всего за свою карьеру Стрейзанд записала 52 золотых, 31 платиновый и 13 мультиплатиновых альбомов.

Книга

Илзе Лиепа. «Истории мирового балета»

Илзе Лиепа: «Дорогие читатели! Мне бы очень хотелось открыть балет в его многообразии как можно большему количеству читателей, зрителей, учеников. Ведь балет – это еще и наше национальное достояние. А мир балета живет и развивается вместе с выдающимися личностями: балеринами, танцовщиками, хореографами. Поражает воображение замечательными спектаклями, некоторые из которых перешагивают через столетия и не перестают волновать зрителя! За каждым именем стоит интересная судьба, за каждым спектаклем – увлекательная история создания. Балет сегодня способен разговаривать со зрителем на очень серьезные темы, быть убедительным, волновать, оставаться по-прежнему красивым в совершенстве тела и открывать новые формы сценического действа!»

Говорит Махачкала...

В лицее №52 города Махачкалы нет учебников!

Ответ: Управлением образования г. Махачкалы была проведена работа по выдаче учебной литературы в ОУ для 5-6-х классов. Ожидается еще одна поставка заказанных книг остальных классов от издательства «Просвещение». Также нужно отметить, что учебники образовательным учреждениям выдаются в полном объеме, исходя из заявок. Нехватка учебников возможна в том случае, если добор учащихся на новый учебный год превысил число, заявленное на получение учебной литературы.

* * *

Мы, жители мкр. Учхоз поселка Шамхал, хотим пожаловаться на отсутствие воды. Очень часто происходит систематическое отключение воды без предупреждения.

Ответ: гарантирующим поставщиком холодного водоснабжения и водоотведения в г. Махачкале является ресурсоснабжающая организация ОАО «Махачкалаводоканал». Ваше обращение направлено руководству ОАО для решения данного вопроса.

* * *

Как дела обстоят с реконструкцией проспекта Имама Шамиля? Есть какие-нибудь продвижения в этом деле?

Ответ: процесс капитальной реконструкции проспекта имени Имама Шамиля запущен. Утверждено Постановление Правительства Российской Федерации о выделении финансовых средств на реализацию капитальной реконструкции, разработана проектная документация, идут подготовительные мероприятия. Данный проспект будет капитальной реконструирован в установленные программой сроки.

* * *

Хотелось бы узнать, когда завершат латание дыр на ул. Героев Дагестана, пр. Акушинского, 9-12 линии? Работу начали и забросили.

Ответ: как сообщает МБУ «Махачкала 1», указанный вами адрес включен в план работ на октябрь.

* * *

На проспекте Гамидова, 54 «а» возле Россельхозбанка, на проезжей части течет вода. Уже льет ниже улицы Ю. Акаева, скоро до Гагарина дотечет. Вода выбивается из-под дорожного покрытия.

Ответ: как сообщает Управление административно-технической инспекции г. Махачкалы, ваша информация принята к сведению, на указанный адрес будет осуществлен выезд наших специалистов, при установлении факта нарушения будет составлен акт и выдано предписание для устранения нарушения.

* * *

В сквере по проспекту Петра I, 49 не горит ни один фонарь, а темнеет сейчас рано и мамы с детьми гуляют в потемках. Решите, пожалуйста, эту проблему.

Ответ: как сообщает МБУ «Махачкала 1», освещение по данному адресу уже восстановлено.

Если вы хотите сообщить о том, что происходит в Махачкале, какие проблемы и достижения вы видите, пишите нам СМС на номер

8(989)453-70-07

Полезный фастфуд

Хюрметдин БАКШИШБЕКОВ

Здоровый образ жизни. Три слова, обозначающие полный контроль над собственным поведением, питанием и привычками. И если заниматься спортом на регулярной основе постепенно становится трендом, то от вредной пищи навсегда могут отказаться лишь единицы. Но почему, зная о всех минусах переработанных продуктов, мы вновь и вновь тянемся к пачке чипсов, коробке пончиков или картошке фри?

Самым главным фактором является влияние извне. Сюда можно отнести рекламу, забитые полки супермаркетов, яркую упаковку и т.д. Ну и разумеется, вкус. Производители не брезгают различного рода добавками, дабы продукт хотелось покупать снова и снова. И как же не захлебнуться в этой холестериновой воронке, если без вкусной еды вам жизнь не мила? Выход есть!

Сеть ресторанов быстрого питания Subway. Крупнейшая по количеству точек сеть в мире. Основной продукцией являются сэндвичи из натуральных продуктов. Свежие овощи, не жаренные в литре масла мясные изделия, и свой сэндвич ты можешь собрать самостоятельно.

Мы посетим одну из махачкалинских точек и расскажем все до мельчайших деталей.

Кафе после ремонта

ХОРОШИЙ МАРКЕТИНГ

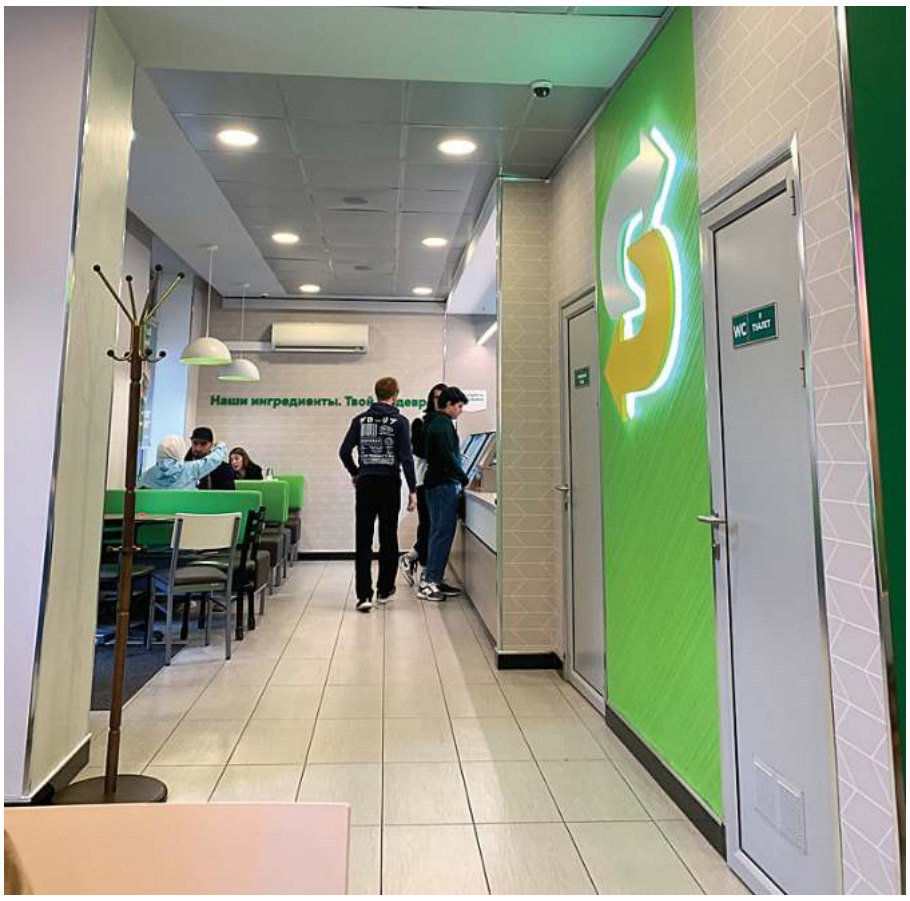
Заведение находится недалеко от Университетской площади и много студентов после пар приходят именно туда. Хороший маркетинговый ход! Кафе открылось недавно после ремонта, поэтому снаружи выглядит свежо. Приятная бежевая облицовка, окна с яркой афишей акций, а сверху обновленная вывеска. Все просто и понятно.

Внутри помещение больше похоже на Сбербанк. Сочетание белого и зеленого, хорошее освещение, мягкие кресла и стулья. Но очень мало места. Мне пришлось ждать целых двадцать минут, что не очень радует. Надеялся на более просторное помещение после ремонта. Увы. Интерьеру ставим 6/10. Здесь приятно находиться, но такая крупная сеть способна на большую посадку.

ВЫБИРАЙ САМ

Обслуживание проходит в два этапа. Первый заключается в выборе булки и мясных изделий, а на втором ты должен определиться с овощами и соусом. Я заказал 30 сантиметров белого хлеба (можно взять и черный, для тех кто следит за фигурой) и добавил в него ветчину, вареную курицу, сыр «чедер», соленые огурцы, помидоры, лук и соус «тысяча островов». Но это лишь малая часть, так как ассортимент поистине впечатляет. Все перечислять не имеет смысла, вы можете сами прийти и точно найдете любимые добавки. Заказ выдали через 5 минут, и это рекорд наших обзоров. Так быстро еще никто не справлялся.

Свежесть овощей
и натуральный вкус мяса



Небольшая вместимость – существенный недостаток

Сэндвич выглядит впечатляюще. Поджаренный хлеб, расплавленный сыр и много начинки. Пробуем. Первый укус – и я сразу прочувствовал всю свежесть овощей и натуральный вкус мяса, даже тяжело назвать подобное фастфудом. Это то же самое, как я готовлю дома для себя и своей семьи. Нет масляного привкуса, нет тяжести в желудке. Максимально легкая пища, которая точно не навредит вашей талии. Одного такого «бутерброда» вполне достаточно для сытного перекуса. Но и стоит он 300 рублей, как хорошее ресторанное блюдо. За вкусную и здоровую пищу всегда приходится платить больше. Стоит ли это того? Зависит от вашего отношения к еде.

Не будем ограничиваться одной позицией и возьмем еще шоколадный пончик. Пышное тесто, покрытое шоколадной глазурью с хрустящими орешками, а внутри молочно-шоколадный крем. Вкусно, нежно, сладко. Идеальное завершение трапезы. Всем советую это попробовать.

Давненько не было такого заведения, где я бы не думал о косяках, а сосредоточился лишь на вкусной еде. Спасибо за эту возможность.